


УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» – «Костромаэнерго»


Е.А.Смирнов
«20» 07 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ по замене существующих деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ-профиля.

1. Общая часть.

- 1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» производит закупку работ по замене существующих деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ-профиля с обустройством простенков из ячеисто-бетонных блоков.
- 1.2. Закупка производится на основании плана закупок ПАО «МРСК Центра» на 2018 год.
- 1.3. Подрядчик определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на выполнение данного вида работ.
- 1.4. Все условия выполнения работ определяются и регулируются на основе договора заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры.
- 1.5. Все необходимые материалы для выполнения работ поставляются Подрядчиком.

2. Предмет конкурса.

2.1 Выполнение работ по замене существующих деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ-профиля должно быть произведено в объемах, установленных в Приложении №1 к ТЗ, на нижеперечисленных объектах:

Табл. 1.

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Период проведения работ	
			Начало работ	Окончание работ
1.	кабинет №418А	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	20.11.2018
2.	кабинет №418	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	20.11.2018
3.	кабинет №417	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	20.11.2018
4.	кабинет №415	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	30.11.2018
5.	кабинет №414	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	30.11.2018
6.	кабинет №413	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	30.11.2018
7.	кабинет №412	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	10.12.2018
8.	кабинет №411	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	10.12.2018
9.	кабинет №410	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	10.12.2018
10.	кабинет №408	Здание исполнительного аппарата филиала г. Кострома, проспект Мира, 53	С момента заключения договора	10.12.2018

3. Технические требования.

- 3.1. Детализация объемов работ представлена в Приложениях №1, а технические решения в Приложении № 2 к ТЗ.
- 3.2. Основные нормативно-технические документы (НТД) и нормативно-правовые акты (НПА), определяющие требования к работе подрядной организации:
 - требования действующего законодательства Российской Федерации;

- Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181 – 2003);
- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»;
- СП 50.13330.2012 Тепловая защита зданий;
- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие положения»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
- СНиП 31-06-2008 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;
- ТСН 23-322-2001 «Энергоэффективность жилых и общественных зданий»;
- СТО 00044807-0001-2006 «Тепловые свойства ограждающих конструкций зданий»;
- ГОСТ 30674-99 Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия;
- ГОСТ 23166-99 Блоки оконные. Общие технические условия;
- ГОСТы и ТУ производителей на используемое оборудование и материалы;
- Типовые требования к корпоративному стилю оформления объектов и техники производственного назначения, принадлежащих ПАО «МРСК Центра», утвержденные приказом ПАО «МРСК Центра» от 07.04.2014 № 108-ЦА «Об использовании корпоративной символики ОАО «МРСК Центра»;
- Иные нормативно-технические документы, соблюдение требований которых необходимо для безопасного проведения работ в соответствии с предметом конкурса.

4. Требования к Подрядчику.

4.1. Участник торговой процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора. Участник торговой процедуры не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации или приостановки экономической деятельности. На имущество участника торговой процедуры в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест.

4.2. Участник торговой процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и положительной репутацией.

5. Требования к выполнению работ.

5.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями НТД (п. 3.2 ТЗ), в соответствии со сметным расчетом разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком, в объеме и сроки, предусмотренные в данном ТЗ, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью договора и сдаются Заказчику в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации объекта. Изменение сроков или объемов выполнения работ по отдельным объектам может быть осуществлено Подрядчиком только по письменному согласованию с Заказчиком.

5.2. Работы выполняются в соответствии с настоящим техническим заданием:

- выезд замерщика, для уточнения размеров;
 - изготовление пластиковых окон в соответствии с требованиями приложения №2 к ТЗ;
 - выполнение мероприятий по демонтажу старых оконных блоков, подоконных досок и деревянных импостов;
 - устройство простенков из ячеисто-бетонных блоков;
 - штукатурка, шпаклевка и окраска замененных простенков
 - монтаж оконных блоков из ПВХ-профиля в соответствии с проектом;
- уборка территории проведения работ от строительного мусора.

5.3. В административном здании ИА для замены ТЗ предусмотрены 9 оконных конструкций на 4 этаже здания. Одна оконная конструкция устанавливается взамен 2-х деревянных окон с демонтажем импоста между ними. Общий размер одной оконной конструкции: 2660 мм х 5600 мм.

5.4. До начала работ Подрядчик совместно с Заказчиком проводит уточнение объемов работ предстоящих к выполнению, при этом допускается корректировка объемов работ в рамках стоимости заключенного договора.

5.5. Ремонтные работы должны быть организованы в соответствии с разработанным Подрядчиком ППР (проектом производства работ), или технологическими картами с учетом всех требований предъявляемым к ним. ППР и технологические карты согласовываются с Заказчиком. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах. Подрядчик не несет ответственности за допущенные им без согласия Заказчика мелкие отступления от технической документации, если докажет, что они не повлияли на качество Работ.

5.6. В объем выполняемых работ входит:

- доставка на место производства работ, оборудования, материалов, техники, инструментов и персонала;
- погрузо-разгрузочные работы;
- обеспечение сохранности новых и демонтированных материалов и оборудования до завершения работ;
- наведение эксплуатационного порядка и вывоз использованных материалов и оборудования после завершения работ.

5.7. Приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов и оборудования, предусмотренных объемами работ осуществляет Подрядчик.

5.8. Ответственность за сохранность всех поставленных материалов и оборудования до полного завершения работ (включая возможный период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование) несет Подрядчик.

5.9. Все поставляемые Подрядчиком материалы должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта, инструкции предприятия изготовителя или другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности. Копии перечисленных документов передаются Заказчику до начала работ для получения разрешения на их использование. Все поставляемое Подрядчиком оборудование должно соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ действующее издание) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ.

5.10. Входящая в объемы работ по объектам окраска зданий и сооружений должна быть выполнена в соответствии с брендбуком ПАО "МРСК Центра".

5.11. Необходимые для ремонта материалы и оборудование Подрядчик закупает и доставляет за счет собственных средств, учитывая их стоимость в общей стоимости ремонта.

5.12. Сторона, предоставившая материалы, инструмент и оборудование, отвечает за их качество, техническое состояние, соответствие техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям. Использование материалов бывших в употреблении запрещено.

5.13. При демонтаже деталей и узлов Подрядчик обязан обеспечить их сохранность и передачу Заказчику в надлежащем состоянии.

5.14. Подрядчик и привлеченные им субподрядные организации в период выполнения работ обязаны соблюдать действующие правила и нормы охраны труда, правила санитарии и пожарной безопасности на объекте Заказчика. Ответственность за безопасное производство работ, а также разработка мероприятий по охране труда и технике безопасности возлагается на Подрядчика.

5.15. Подрядчик несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ, в том числе с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие применяемых средств механизации выполняемой работе.

5.16. Подрядчик, а также привлеченные субподрядные организации в период выполнения работ обязаны соблюдать требования в области охраны окружающей среды и требования обращения с отходами. В случае нарушения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и

правил обращения с отходами, санитарных норм и правил, а также иных требований природоохранного законодательства, Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные нарушения.

5.17. Подрядчик ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода выполнения работ и передаёт её Заказчику в полном объёме после завершения работ.

5.18. В случае необходимости привлечения к выполнению работ субподрядчиков, Подрядчик должен отразить это в переданной Оферте (Приложении к письму о подаче Оферты – Плане распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками) с указанием перечня привлекаемых Субподрядчиков и распределении выполняемых ими работ. Подрядчик должен письменно информировать Заказчика о заключении договоров субподряда с субподрядчиками по мере их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, сроки выполнения работ, наименование и адрес субподрядчика. В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности Субподрядчика, аналогичные требованиям к Подрядчику в договоре между Заказчиком и Подрядчиком.

5.19. Подрядчик не имеет права передавать субподрядным организациям объем работ, составляющий более 25 % (двадцати пяти процентов) от общей стоимости работ.

5.20. Допуск Подрядчика к выполнению работ, осуществляется в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок», с осуществлением необходимых оперативных переключений с выполнением организационных и технических мероприятий.

5.21. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, Подрядчик обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

6. Правила контроля и приемки работ.

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком Календарного плана выполнения Работ и качества Работ.

6.2. Заказчик вправе осуществлять контроль используемых подрядчиком материалов и оборудования на соответствие их условиям Договора, Проектной документации и настоящего ТЗ.

6.3. Заказчик вправе контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных правил на рабочих местах Подрядчика, выдавать по результатам контроля рабочих мест Подрядчика обязательные для исполнения Подрядчиком документы в соответствии с действующим законодательством РФ и принимать меры по пресечению выявленных нарушений вплоть до отстранения бригад или отдельных лиц. При отстранении от работы персонала Подрядчика Заказчик незамедлительно извещает об этом руководство подрядной организации. При отстранении персоналом Заказчика персонала Подрядчика (субподрядчика) от выполнения работ в связи с выявленными грубыми нарушениями правил безопасности, Подрядчик компенсирует соответствующие издержки и убытки, понесенные Заказчиком.

6.4. Подрядчик обязан сдать Заказчику работу в полном объеме, в срок, с соблюдением проектных решений, требований СНиП, стандартов и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

6.5. Заказчик осуществляет приёмку работ на предмет соответствия требованиям действующих НТД, указанных в п.3.2 ТЗ. Подрядчик обязан предоставить оформленные в установленном порядке и подписанные представителями Заказчика и Подрядчика документы: Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат, Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, счет-фактуру, оформленный по форме и в соответствии с действующим законодательством (ст. 168, ст. 169 НК РФ), Акт приёмки из ремонта зданий, сооружений (приложение 62 СО 34.04.181-2003). Подрядчик подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств (Акт о приемке выполненных работ, Справка о стоимости выполненных работ и

затрат, Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств), утверждаются в Приложениях к Договору и являются формами первичных учетных документов, утвержденными Учетной политикой, либо Приказом Подрядной организации.

6.6. При обнаружении отступлений от требований НТД, ухудшающих результаты работы, и иных недостатков в работе Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи-приёмки выполненных работ с указанием сроков их исправления.

6.7. Обнаруженные при приёмке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счёт в сроки установленные Заказчиком.

6.8. Во время выполнения работ, а также в пределах гарантийного срока Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования компенсировать Заказчику санкции (штрафы), связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности за допущенные Подрядчиком при производстве Работ нарушения действующего законодательства, указанного в п. 3.2 ТЗ.

7. Дополнительные / особые условия выполнения работ.

Перед выполнением работ Подрядчик должен не менее чем за 24 часа уведомить Заказчика о готовности приступить к выполнению работ на конкретном объекте для организации допуска бригады. Для проведения вводного и первичного инструктажа Подрядчик должен обеспечить явку заявленного персонала в полном составе.

8. Сроки выполнения работ.

8.1. Подрядчик обязан осуществить выполнение работы в сроки, соответствующие утвержденной ремонтной программе филиала ПАО «МРСК-Центра»-«Костромаэнерго», установленные договором о выполнении работ.

8.2. Сроком окончания выполнения работ является срок выполнения всех обязательств по договору.

9. Гарантийные обязательства.

9.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком. Гарантийный срок Работ устанавливается на срок 5 (пять) лет от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

9.2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы, указанного в пункте 2 ТЗ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. Для устранения выявленных дефектов подтвержденных квалифицированной экспертизой Заказчик вправе привлечь другую подрядную организацию. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы и устранению выявленных дефектов возмещаются Подрядчиком.

9.4. Если в течение гарантийного срока произойдет повреждение или отключение отремонтированных объектов вследствие некачественного выполнения работ, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику или третьим лицам причиненные убытки.

И.о. заместителя главного инженера по управлению
производственными активами и развитию



А.В.Дюков