

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»


С.А. Решетников

«17» 02 2017

Техническое задание

на проведение периодического медицинского осмотра работников филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Белгородэнерго» в 2017 году

1. Периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

2. Периодические осмотры работников филиала ПАО «МРСК Центра» - Белгородэнерго» (далее – Филиала) должны проводиться в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ № 302н).

3. Периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4. Медицинская организация должна быть территориально расположена в г. Белгород.

5. Для проведения периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

6. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение

квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

7. Обязательно в состав врачебной комиссии на базе медицинского учреждения или приглашенный для работы в комиссии должен быть включен врач-психиатр, врач-нарколог.

8. Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

9. Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

10. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

11. Ответственность за качество проведения периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

12. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

13. Всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая), в условиях центра профпатологии или медицинского учреждения, имеющего права на проведение экспертизы профпригодности и связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством, проводится рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая); биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят маммографию или УЗИ молочных желез.

14. Количество работников Филиала подлежащих периодическому осмотру – 1344 человек, в том числе мужчин - 1064 человек, женщин - 280 человек, из них женщин старше 40 лет - 100 человек.

15. Сроки оказания услуг по проведению периодических осмотров работников Филиала:

- март 2017 года - 886 человек;
- ноябрь 2017 года - 458 человек.

16. Медицинская организация должна иметь достаточное количество квалифицированного и аттестованного персонала, обеспечивающего проведение полного осмотра в день не менее 120 человек. Медицинский осмотр работников должен осуществляться с 8-00 до 17-00 без очереди.

17. Периодический осмотр должен осуществляться в соответствии с «Поименным списком работников филиала ПАО "МРСК Центра" - "Белгородэнерго" подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2017 году» (Приложение 1).

18. Время проведения периодических осмотров работников определяется в соответствии с согласованным работодателем (Филиалом) и медицинской организацией календарным планом.

19. Календарный план составляет Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя (Филиала) поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем (Филиалом) даты начала проведения периодического осмотра).

20. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (Филиалом) и утверждается руководителем медицинской организации.

21. На лицо, проходящее осмотр, в медицинской организации оформляются документы:

- медицинская карта амбулаторного больного;
- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся.

22. Порядок оформления документов должен соответствовать требованиям п.10 Приказа № 302н.

23. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения медицинского осмотра обобщает результаты проведенных осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями Общества, составляет заключительный акт в соответствии с требованиями приказа № 302н.

24. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

25. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта:

- Филиалу – два экземпляра;
- в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- медицинской организации – один экземпляр.

26. Оплата оказания услуг по проведению периодических осмотров работников Филиала производится в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30 % безналичным расчетом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора;
- оставшуюся часть в размере 70 % в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заместитель главного инженера –
начальник УПБ и ПК

В.Н. Русанов