


Утверждаю:

Первый заместитель директора –
главный инженер

 И.В. Колубанов
« ____ » _____ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку брендированной продукции с логотипом филиала

1. Вид и название работы

Поставка брендированной продукции с логотипом филиала.

2. Наименование продукции, технические характеристики

Технические и функциональные характеристики поставляемой продукции (в том числе наименование, количество) предоставлены в таблице:

Наименование товара	Кол-во, шт.	Техническое описание
Пакет бумажный с логотипом	400	Размер 36*44*12см из меловой бумаги с ламинацией матовой и глянцевой пленкой, плотность бумаги 220 г/м2, ручки – атласная лента, цвет – синий, люверсы – металлические. Вид нанесения логотипа: полиграфия, полноцветное изображение.
Ручка Pierre Cardin	40	Материал корпуса: латунь, лак, хром. Цвет: черный. Поставляется в индивидуальном подарочном футляре с нанесением фирменной символики.
Ручка шариковая	250	Ручка шариковая Prize, синяя. Металл. С нанесением фирменной символики: лазерная гравировка (знак и надпись).
Ежедневник, полудатированный	150	Ежедневник, полудатированный синий, тонированный блок цвета слоновой кости. Материал: натуральная кожа. Размер: 15х21 см. Вид нанесения: Тиснение
Блокнот на кольцах	300	Блокнот на кольцах серый, материал картон плотностью 280г/м2, разлиновка листов - клетка, 1+1, количество листов 48шт, крепление - металлическая спираль-пружина, покрытая белой эмалью. Размер 14х20х0,6 см. Вид нанесения: шелкография, 2 цвета.
Открытка с конвертом	650	Открытка 10х20 см, офсетная печать в 1-2-3-4 краски, бумага плотностью 250г/м2, полноцветное изображение нанесено на одной стороне открытки; конверт 11х22 см. из дизайнерского картона плотностью 360г/м2, на открытке размещена надпись с металлизированным напылением,

		выполненная с применением горячего тиснения фольги.
Пакет с логотипом	450	Размер 36*44*12см из меловой бумаги с ламинацией матовой и глянцевой пленкой. Плотность пленки 32мкм. Нанесение символики-офсетная печать. Плотность бумаги 200г/м2. Ручки веревочные.

3. Содержание работы

3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком образцы сувениров до нанесения логотипа компании.

3.2. Дизайн, верстка и подготовка макетов.

3.3. Исполнитель разрабатывает вариант дизайн-макетов по продукции и представляет их в виде цветной распечатки.

3.4. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента представления дизайн-макетов согласовывает и утверждает их для изготовления продукции.

3.5. Исполнитель вносит все необходимые изменения и дополнения в дизайн-макет Заказчика.

3.6. Изготовление продукции в соответствии с утвержденными техническими характеристиками и дизайн-макетами.

3.7. С фирменной символикой можно ознакомиться в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» с 8-00 до 17-00 час. в рабочие дни по адресу: г. Орел, пл. Мира, д.2.

3.8. Качество продукции должно соответствовать требованиям ГОСТ и СанПиН, а также требованиям безопасности, принятым для данного вида продукции. Продукция должна иметь соответствующие сертификаты и/или другие документы на русском языке, надлежащим образом подтверждающие качество и/или безопасность продукции.

3.9. Требования к упаковке: обеспечение сохранности продукции при доставке и отгрузке.

3.10. Доставка производится транспортом Исполнителя и за его счет.

3.11. Место поставки продукции: филиал ПАО «МРСК Центра»- «Орелэнерго», 302030, г.Орел,пл.Мира,д.2.

3.12.Стоимость продукции должна включать в себя расходы на доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

4. Условия выполнения работы

Исполнитель изготавливает и поставляет собственными силами сувенирную продукцию по перечню, представленному в таблице п.2 настоящего технического задания.

5. Сроки выполнения работы

- начало выполнения работы – с момента подписания договора;
- согласование дизайн-макетов и оригинал-макетов – не позднее 06.11.2018;
- поставка продукции Заказчику – не позднее 10.12.2018;
- окончание выполнения работы – декабрь 2018 года.

6. Критерии выбора поставщика продукции

- опыт работы в соответствующей области не менее 3 лет;
- наличие необходимых лицензий, сертификатов и санитарно-эпидемиологического заключения на поставляемую сувенирную продукцию;
- наличие необходимых материально-технических и людских ресурсов для выполнения обязательств по договору;
- отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами;
- наличие собственных складских помещений для хранения сувенирной продукции на срок до 1 (один) месяца;
- предоставление рекомендаций от ключевых клиентов (копии писем, заверенные печатью участника тендера, датированные сроком не позднее 1 (один) года;
- отсутствие возбуждённых уголовных дел и неснятых судимостей в отношении руководителей.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Результаты работы должны быть представлены в виде печатной и представительской продукции в соответствии с требованиями, установленными данным техническим заданием и в указанном количестве.

7.2. Каждая позиция указанная в техническом задании должна быть представлена Заказчику на согласование в виде сигнальных образцов.

7.3. Оригинал-макеты продукции должны быть представлены Заказчику в виде цветной распечатки в двух экземплярах или в электронном виде на диске Исполнителя. Контрольная распечатка должна соответствовать оригиналу-макету в электронном виде.

7.4. Финансовый отчет и копии первичных финансовых документов, подтверждающие фактические затраты подрядчика представляются в виде счета-фактуры и товарной накладной.

Начальник управления –
руководитель аппарата



Ю.С. Васильева