

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления – руководитель аппарата  
филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»

Е.С. Нестерова

20.02.2017г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по изготовлению печатной продукции

### 1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» проводит закупку услуг по изготовлению печатной продукции. Закупка производится на основании статьи затрат прочие филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» на 2017 год.

Срок поставки: в течение 30 календарных дней со дня заключения договора.

### 2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает изготовление печатной продукции в объемах установленных данным ТЗ. Каждая единица печатной продукции должна соответствовать утвержденному макету.

Объем поставки:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	Папка адресная	шт.	100
2	Открытка поздравительная	шт.	500
3	Визитные карточки	шт.	2500
4	Папка «На подпись»	шт.	30
5	Бланки резолюций	шт.	2000

Поставка поздравительной продукции производится на склад получателя:

Филиал	Вид транспорта	Точка поставки
«Липецкэнерго»	Авто	г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 33, здание «Липецкэнерго»

### 3. Требования к печатной продукции:

Папка адресная	Формат А4 с разворотом, с вклеенной лентой для крепления адреса, с нанесением утвержденного рисунка. Макет разрабатывается исполнителем, согласовывается заказчиком.
Открытка поздравительная	Изготовление из дизайнерской бумаги плотностью 300 г/м2, с использованием биговки, красочность 4+4, с возможностью вложения вкладыша. Особенность открыток: индивидуальный тематический дизайн на тему Электроэнергетика. Макет разрабатывается исполнителем, согласовывается заказчиком.
Визитная карточка	Размер 90*50 мм мелованная матовая бумага плотностью 300 г/м2. Макет предоставляется заказчиком.
Папка «На подпись»	Формат А4 с разворотом из высококачественного кожзаменителя с внутренним объемным карманом для стопки бумаги толщиной до 60 мм.
Бланки резолюции	Размер 60*100 мм офисная бумага плотностью 80 г/м2, цветная печать согласованного текста и изображения.

### 4. Требование к поставщику:

Предоставить не менее 3-х вариантов дизайна открыток и адресных папок до тех пор, пока эскиз не будет утвержден.

5. Требование к товару:

В печатной продукции не допускается дефекты, приводящие к потере товарного вида, а также дефекты, приводящие к искажению или потере информации: (грубые дефекты воспроизведения текста и иллюстраций: непропечатка элементов изображения), «бледная печать», смазанные, многочисленные забитые краской участки, пятна, царапины, сдвоенная печать.

Ведущий специалист отдела управления делами



В.С. Алехина