

Извещение о проведении закупки

у единственного исполнителя

1. Заказчик филиал ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго», находящийся по адресу: РФ, 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 42, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго»).
2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».
3. Исполнителем по заключаемому Договору является ФГУП «Почта России».
4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрено утвержденным Планом закупки на 2016 год, решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (выписка из протокола от 28.12.2015 г. № 27/15).
5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:
 - Стоимость услуг: 823 700,00 (восемьсот двадцать три тысячи семьсот) рублей без НДС (НДС не облагается).
 - Срок оказания услуг: 25.08.2016 – 31.12.2017 г.
 - Условия оплаты: авансовый платеж путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений)..
6. Проект заключаемого договора приведен в приложении №1 к настоящему Извещению.
7. Заказчик ожидает предоставления документации от ФГУП «Почта России». в срок до: 17 часов 00 минут московского времени «29» августа 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.
8. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем в адрес Заказчика для оформления договора и порядок ее предоставления:
 - 8.1. Состав документации:
 - сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
 - анкета контрагента по форме согласно приложению №2 к настоящему извещению;
 - расчет стоимости услуг согласно приложению №3 к настоящему извещению;
 - перечень документов, необходимый для предоставления на согласование Договора, установленный организационно-распорядительным документом Общества, регламентирующим порядок организации договорной работы.
 - иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4722) 30-42-42) или на электронный адрес Kryukova.ON@mrsk-1.ru в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

— по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на оказание услуг на 21 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Расчет стоимости услуг на 2 л.

ДОГОВОР № _____**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

г. Белгород

«__» _____ 2016г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора Управления Федеральной почтовой связи Белгородской области – филиала ФГУП «Почта России» Дмитриевой Татьяны Анатольевны, действующего на основании доверенности б/н от 26.02.2016, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» Демидова С.Н., действующего на основании доверенности №1Н-275 от 24.05.2016 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности - Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренние почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории РФ.

Внутренние партионные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103 или ф. 103-ф отправителем согласно условиям договора.

ВПС – Всемирный почтовый союз.

ВСПО – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена таможенного союза в другое государство – член таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом таможенного союза.

ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты) – почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

ГСП – городская служебная почта.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

Заявление – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

Иные услуги и продукты – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

Международные почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

Международные партионные почтовые отправления – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора.

ОАСУ РПО – Общероссийская автоматизированная система учёта и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

ОПС – отделение почтовой связи.

Письменная корреспонденция – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

Прием партионных почтовых отправлений – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям договора.

Почтовое отправление – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса», внутренние отправления «Мультиконверт».

Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи) – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

Условия оказания услуг – документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

Услуги почтовой связи – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

Франкировальная машина – машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

РПО – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

ШИ – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

ШК – штрихкодированный идентификатор «отправления ДМ», соответствующий РТМ 0017.01-15 «Структура штрихкодированной идентификации «отправлений Директ-Мейл».

ШПИ – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.01-99.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых ФГУП «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Договору указывается Заказчиком в первичном заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

3.1.1. Услуги почтовой связи:

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- секограммы (простые, заказные).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт (простых, заказных).

3.1.1.4. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные);
- секограммы (простые, заказные);
- мешки М (простые, заказные);
- мелкие пакеты (простые, заказные);

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Договору.

3.1.1.5. Организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение Ответных внутренних почтовых отправлений:

- карточки ОВПО (простая, заказная);
- письма ОВПО (простое, заказное).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 3 к настоящему Договору.

3.1.2. Другие услуги и продукты:

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Договором в соответствии с заявкой (приложение № 4 к Договору));

- эксплуатация франкировальной машины (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 5 к настоящему Договору);

- распространение рекламно-информационных материалов (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 6 к настоящему Договору);

- размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 7 к настоящему Договору);

- односторонний обмен почтой по системе ГСП (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 8 к настоящему Договору);

- услуга «Бокс-сервис» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 9 к Договору);

- услуга «Комплексный сервис 3-в-1» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 10 к Договору);

- абонирование ячейки абонементного почтового шкафа (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 11 к настоящему Договору);

- услуга «Директ-мейл Стандарт» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 12 к Договору);

- услуга «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-мейл» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 13 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Оптимум» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 14 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Региональный» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 15 к Договору);

- услуга «Печать и постпечатная обработка» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 16 к Договору).

3.1.3. Дополнительные услуги:

- пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное);

- пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления;

- пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное);

- розыск почтовых отправлений;

- хранение РПО в ОПС;

- хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий;

- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;

- составление описи вложения внутреннего почтового отправления с объявленной ценностью;

- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;

- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);

- наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление;

- франкирование письменной корреспонденции;

- составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления;

- упаковка письменной корреспонденции;

- хранение доверенностей в ОПС;

- SMS-уведомление к внутренним РПО;

- предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»;

- формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный».

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Договора. После заключения между Сторонами Договора Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий. В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru (далее – Сайт) или филиала Исполнителя www.belgpost.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания Заказчика согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);

Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);
- Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партионных почтовых отправок (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд (далее – Порядок оформления сопроводительных документов);
- Порядком приема и вручения международных почтовых отправок (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2014 № 190-п);
- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправок (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п);
- Порядком приема, обработки, перевозки и вручения внутреннего почтового отправления «Мультиконверт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2011 № 236-п);
- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправок «Отправления 1-го класса» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 28.10.2015 № 534-п);
- Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправок (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд);
- Порядком применения номерных сигнальных пластиковых устройств (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 15.09.2015 № 451-п);
- Временным порядком обработки внутрисоюзных почтовых отправок в местах обмена ВСПО (утвержден руководителем Дирекции технологий и информатизации 22.07.2010);
- СМК.ФГУП.РИ.1.8.2/02 «О порядке осуществления входного контроля при приеме почтовых отправок от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);
- СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2 «Предоставление услуг по доверенности»;
- СМК.ФГУП.РИ.1.7.1.1-03/2 «Порядок проведения входного контроля и приемки партионных почтовых отправок от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);
- СМК.ФГУП.РИ.7.1.1/1 «Требования к оформлению оболочек внутренних отправок письменной корреспонденции при партионной отправке»;
- СМК.ФГУП.М.3.1.2/1 Методикой «Организация доставки (вручения) письменной корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц»;
- Порядком абонирования ячеек абонементных почтовых шкафов» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 06.02.2015 № 31-п);
- Инструкцией по организации изготовления, доставке, приему, обработке, пересылке, вручению ответных внутренних почтовых отправок (ОВПО) (утверждена приказом ФГУП «Почта России» от 12.04.2013 № 136-п);
- приказом Федерального агентства связи от 27.02.2013 № 36 «Об установлении государственного знака почтовой оплаты, применяемого для подтверждения оплаты услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» по пересылке простой и заказной внутренней письменной корреспонденции в разряде «Ответное внутреннее почтовое отправление»;
- Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 15.05.2006);

- Списком объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998);

- Порядком обработки международной почты в местах международного почтового обмена (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 23.09.2009 № 380-п);

- Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);

- действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;

- Временным порядком оказания услуги «Бокс-сервис» для юридических и индивидуальных предпринимателей (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.07.2015 № 356-п);

- Порядком оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 04.12.2015 № 606-п, с изменениями, внесенными приказом ФГУП «Почта России» от 21.12.2015 № 656-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Стандарт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.06.2015 № 293-п);

- Порядком оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 27.11.2015 № 590-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Оптимум» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 25.11.2015 № 589-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Региональный» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.03.2016 № 103-п);

- Порядком оказания услуги «Печать и постпечатная обработка» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.02.2016 № 62-п).

3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru (далее – Сайт) и www.belgpost.ru.

4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.

4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.

4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы которых приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на акт, Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).

4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.

4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору, либо Заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru или www.belgpost.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя www.belgpost.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, (в двух экземплярах) (формы актов приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя (Белгородский почтамт, г. Белгород, Соборная пл., д. 3) с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные карточки являются новыми, ранее не бывшими в употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами ФГУП «Почта России». Продукция НДС не облагается¹.

4.4. Права Исполнителя:

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении централизованных тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru, а информацию об изменении децентрализованных тарифов публиковать на www.belgpost.ru.

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

¹ На основании пп.9 п.2 ст.149 НК РФ.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя, или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов² авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги/ продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 календарных дней.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru и/или www.belgpost.ru.

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп. 3.4, 4.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

4.5. Обязанности Сторон:

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

² Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений).

5.2. Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством РФ³.

5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.⁴

5.5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.

5.6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение

³ При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется.

⁴ Сумма оплаты наличными денежными средствами в кассу Исполнителя в целом по договору не должна превышать 100 000 рублей.

5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

5.8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

5.9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Договора) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.

5.10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 ГК РФ на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

5.11. Стоимость реализуемых ГЗПО по настоящему договору не превышает 823700 (восемьсот двадцать три тысячи семьсот) рублей 00 коп.

5.12. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (товарная накладная ТОРГ-12), приведенная в приложении №17, к настоящему Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного приказом «Об утверждении Учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета» № 473-п от 30.11.2011 г. Форма товарной накладной приведена в Приложении №17 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1-4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.5. В случае нарушения установленных Исполнителем⁵ контрольных сроков пересылки почтового отправления «Пакет ДМ» и в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке «Пакета ДМ» за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

6.2.1. Почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2.2. Нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.);

6.2.3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение;

6.2.4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления;

6.2.5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправок, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

6.3.2. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, в том числе повреждение ячейки абонентного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонентного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Заказчика

⁵ Контрольные сроки доставки отправок «Пакет Директ-мэйл» размещаются на сайте Исполнителя www.russianpost.ru и предоставляются Заказчику по первому требованию. В контрольные сроки не включается день приема отправления.

определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонентного почтового шкафа (реального ущерба).

6.3.3. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

6.3.4. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

6.3.5. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это

подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трёх) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путём переговоров.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение

срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

9.3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Белгородской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2017 г. В том случае, если фактически услуги по настоящему договору не оказываются Исполнителем более 6 месяцев по причинам, связанным с действиями Заказчика (неподписание соответствующих Условий оказания услуг Заказчиком, ненаправленные заявки Заказчиком на оказание услуг), и из ситуации явно следует, что Заказчик утратил интерес в услугах Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Заказчика.

10.2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

10.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель

ФГУП «Почта России»

131000 г.Москва Варшавское шоссе,37

ИНН 7724261610

КПП 772401001

УФПС Белгородской области-

филиал ФГУП «Почта России»

308000, г. Белгород, Соборная пл., 3

ИНН 7724261610

КПП 312302001

р/счет 40 502 810 60 525 000 6699

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеж

БИК 042007835

к/счет 30 101 8101 000000000835

ОКПО 71462359

ОКФС 12

ОКОГУ 13156

Заказчик

**Публичное акционерное общество
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Центра»**

Место нахождения юридического лица:
127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д.4

Место нахождения филиала: 308000,
г.Белгород, ул.Преображенская, д.42

ИНН/КПП: 6901067107/312302001

р/с 407 02 810 107000008158

в Белгородском отделении

№ 8592 ПАО «Сбербанк»

БИК 041403633,

к/с 301 01 810 100000000633

ОКПО: 83595961

ОГРН: 1027739460737

ОКОПФ 90

ОКАТО 14401365000

ОКВЭД 64.11.11

Тел. 32-37-16

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
1	Приложение № 1	1.1. Форма заявления об оказании услуг
		1.2. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг
		1.3. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг
<i>Услуги почтовой связи</i>		
2	Приложение № 2	Условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг
3	Приложение № 3	Условия оказания услуг по приему, обработке, пересылке и доставке Ответных внутренних почтовых отправлений
<i>Иные услуги и продукты</i>		
4	Приложение № 4	Заявка на поставку ГЗПО
5	Приложение № 5	Условия оказания услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины
6	Приложение № 6	Условия оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов
7	Приложение № 7	Условия оказания услуг по размещению рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи
8	Приложение № 8	Условия оказания услуг по одностороннему обмену почтой по системе ГСП
9	Приложение № 9	Условия оказания услуги «Бокс-сервис»
10	Приложение № 10	Условия оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»
11	Приложение № 11	Условия оказания услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа
12	Приложение № 12	Условия оказания услуги «Директ-мейл Стандарт»
13	Приложение № 13	Условия оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправок Директ-Мейл»
14	Приложение № 14	Условия оказания услуги «Директ-мейл Оптимум»
15	Приложение № 15	Условия оказания услуги «Директ-мейл Региональный»
16	Приложение № 16	Условия оказания услуги «Печать и постпечатная обработка»

17	Приложение « 17	Форма первичного учетного документа ТОРГ-12
----	-----------------	---

Исполнитель**Заказчик****Заместитель директора****Заместитель генерального директора –
директор филиала ПАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»****УФПС Белгородской области-****Филиал ФГУП «Почта России»**_____ **Т.А. Дмитриева**_____ **С.Н. Демидов**

М.П. «___» _____ 2016г.

М.П. «___» _____ 2016г.

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг Блока почтового
бизнеса, заключаемому с региональными
клиентами - юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями №
0932 от «___» _____ 2016г.

**1.1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
к договору №0932 от «___» _____ 2016г. (далее – Договор)**

Настоящим Заявлением ПАО «МРСК Центра» выражает согласие заключить Договор на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с ФГУП «Почта России» в лице УФПС Белгородской области – филиала ФГУП «Почта России» и просит оказать с «___» _____ 2016 г. следующие услуги:

УСЛУГИ		ДА	НЕТ
1. Услуги почтовой связи			
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых «Отправлений 1-ого класса»		<input type="checkbox"/>	X
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт		<input type="checkbox"/>	X
прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции		<input type="checkbox"/>	X

организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение Ответных внутренних почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 3 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
2.Иные услуги и продукты			
поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)	Поставка осуществляется на основании Заявки по форме приложения № 4 к Договору	X	<input type="checkbox"/>
эксплуатация франкировальной машины	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 5 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
распространение рекламно-информационных материалов	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 6 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 7 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
односторонний обмен почтой по системе ГСП	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 8 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Бокс-сервис»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 9 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Комплексный сервис 3-в-1»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 10 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 11 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Директ-мейл Стандарт»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 12 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 13 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Директ-мейл Оптимум»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 14 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Директ-мейл Региональный»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 15 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
«Печать и постпечатная обработка»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 16 к Договору	<input type="checkbox"/>	X

3. Дополнительные услуги			
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
розыск почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
хранение РПО в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 4 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
составление описи вложения внутреннего почтового отправления с объявленной ценностью	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
нанесение адреса на письменную корреспонденцию	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X

франкирование письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
упаковка письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
хранение доверенностей в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
SMS-уведомление к внутренним РПО	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»	Услуга подлежит оказанию в соответствии с Условиями № 13 и № 14 к Договору	<input type="checkbox"/>	X
формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный»	Услуга подлежит оказанию в соответствии с Условиями № 15 к Договору	<input type="checkbox"/>	X

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законом порядке.

Исполнитель

Заместитель директора

УФПС Белгородской области-

Филиал ФГУП «Почта России»

Заказчик

Заместитель генерального директора -

директор филиала

ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ Т.А. Дмитриева

«__» _____ 2016г.

_____ С.Н. Демидов

«__» _____ 2016г.

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

«Белгородэнерго»

_____ С.Н. Демидов

«__» _____ 2016г.

МП

1.2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГ К ПЕРЕЧНЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

к договору №0932 от «__» _____ 2016г. (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____ просит Исполнителя оказывать с «__» _____ 2016 г. следующие услуги:

1. Наименование услуги	Период оказания услуги
	с _____ по _____
	с _____ по _____

Заказчик выражает согласие подписать Условия оказания услуг № к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № 0932 от «__» _____ 2016г.

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых

услуг или отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законном порядке.

Исполнитель

Заместитель директора

УФПС Белгородской области-

Филиал ФГУП «Почта России»

_____ **Т.А. Дмитриева**

«__» _____ 2016г.

Заказчик

Заместитель генерального директора –

директор филиала ПАО «МРСК Центра»-

«Белгородэнерго»

_____ **С.Н. Демидов**

«__» _____ 2016г.

1.3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

к договору № 0932 от «__» _____ 2016г. (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____ просит Исполнителя прекратить с «__» _____ оказание следующих услуг:

1. Наименование услуги	Период, с которого услуга прекращает оказываться
	с _____
	с _____

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что Условия оказания услуг № ____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прекращают свое действие с _____ 20__ г.

Стороны обязуются осуществить сверку взаиморасчетов за оказанные услуги в срок до «__» _____ 20__ г.

Исполнитель**Заказчик**

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заместитель директора

УФПС Белгородской области-

Филиал ФГУП «Почта России»

_____ **Т.А. Дмитриева**

«_» _____ 2016г.

Заказчик

Заместитель генерального директора –

директор филиала ПАО «МРСК Центра»-

«Белгородэнерго»

_____ **С.Н. Демидов**

«_» _____ 2016г.

к Договору на
оказание услуг

№ _____

от « ____ » _____ 2016 г.

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

Директор ООО «Коммерсант-Черноземье»

_____ / В.Б. Губарев /

(подпись)

М.П. « ____ » _____ 2016 г.

_____ / А.Н. Козлов /

(подпись)

М.П. « ____ » _____ 2016 г.

АКТ

приема-сдачи оказанных услуг

г. Белгород

« ____ » _____ 2016 г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору № _____ от «___» _____ 20__ года (далее Договор):

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «___» _____ 201__ года (далее Договор) на _____ заключенного между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель передает, а Заказчик принимает результаты услуг, оказанных в _____ 2013 года.
2. В соответствии с пунктом 4.1. Договора, стоимость оказанных услуг составляет _____.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора. Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От ЗАКАЗЧИКА:

Должность

_____ / ФИО /

(подпись)

М.П. «___» _____ 2016 г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

должность

_____ / ФИО /

(подпись)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Приложение №3

к Договору на оказание услуг

№ _____

от «___» _____ 2016 г.

1. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

1.1 Заказчик: ПАО «МРСК Центра»

Исполнитель: ООО «Коммерсант-Черноземье»

№	Наименование услуги	Объем публикации (в долях полосы)	Кол-во публ.	Срок оказания услуг	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Размещение информационного материала Заказчика в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье».	Полоса А3	1	декабрь 2016 г.	50 000,00	50 000,00

Стоимость услуг составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., без НДС. НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Заместитель директора по экономике и финансам филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Директор ООО «Коммерсант-Черноземье»

_____ / В.Б. Губарев /

_____ / А.Н. Козлов /

(подпись)

(подпись)

М.П. «__» _____ 2016 г.

М.П. «__» _____ 2016 г.

Приложение №4
к Договору на оказание услуг
№ _____
от «__» _____ 2016 г.

ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УТВЕРЖДАЕМ:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

**Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»**

Директор ООО «Коммерсант-Черноземье»

_____ / В.Б. Губарев /
(подпись)

М.П. «__» _____ 2016 г.

_____ / А.Н. Козлов /
(подпись)

М.П. «__» _____ 2016 г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)

Наименование контрагента

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров

(в том числе конечных)

ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководи- теля (полностью)	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность руководите- ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова- ние/ФИО (полностью)	Адрес регистра- ции	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтвержда- ющих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

Приложение №5**к Договору на
оказание услуг**

№ _____

от «___» _____ 2016 г.

**ФОРМУ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКОВ/БЕНЕФИЦИАРОВ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДРЕС ЗАКАЗЧИКА УТВЕРЖДАЕМ:****От ЗАКАЗЧИКА:****От ИСПОЛНИТЕЛЯ:****Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»****Директор ООО «Коммерсант-Черноземье»**

_____ / В.Б. Губарев /

_____ / А.Н. Козлов /

(подпись)

(подпись)

М.П. «___» _____ 2016 г.

М.П. «___» _____ 2016 г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО),
зарегистрирован (а) по адресу: _____ (указать полный адрес
регистрации), основной документ, удостоверяющий личность _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем
выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать),
должность и место работы _____ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в
своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается наименование
контрагента ПАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: _____, ОГРН:
_____, ИНН: _____, КПП: _____) в лице
_____ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента
ПАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до _____.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме лицом, давшим его, путем направления соответствующего уведомления в адрес ПАО «МРСК Центра».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи).

Приложение № 2

к Извещению о закупке

Приложение __ к сопроводительному письму

от «__» _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: ООО «Коммерсант-Черноземье»

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Коммерсант-Черноземье»
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	1. Клевная Олеся Валериевна – 50%. 2. Шпиленко Андрей Викторович – 50%.
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	1123668059822 от 11.12.2012 г., Федеральная налоговая служба
4.	ИНН	3664123453
5.	Юридический адрес	394030, Россия, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 35 а
6.	Почтовый адрес	394006, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 35а, оф.1401
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	-//-

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	БИК 042007681, р/с 40702810313000065054 в Центрально-Черноземном Банке Сбербанка России, г. Воронеж, к/с 30101810600000000681
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Да
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	+7 (473) 261-02-63
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	+7 (473) 239-09-76, +7 (473) 239-09-69
12.	Адрес электронной почты Контрагента	manager@voronezh.kommersant.ru
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	Козлов Андрей Николаевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Коммерсант-Черноземье»
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	-//-
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	Татьяна Усс – замдиректора общества с ограниченной ответственностью «Коммерсант- Черноземье» +7 (962) 326-96-53

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

 (подпись уполномоченного представителя контрагента)

 (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры,

которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3
к Извещению о закупке

Приложение ____ к сопроводительному письму

от « ____ » _____ г. № _____

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуги	Объем публикации (в долях полосы)	Кол-во публ.	Срок оказания услуг	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Размещение информационного материала Заказчика в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье».	1 полоса А3	1	декабрь 2016 г.	50 000,00	50 000,00