

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый заместитель директора –
главный инженер
филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Смоленскэнерго»

В.В. Мордыкин
09 декабря 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку печатной продукции на 2020 г.
Лот401G

1. Предмет закупки.
Печатная продукция.

Таблица №1. Перечень необходимой продукции

№ п.п.	Наименование материала	ЕИ	Количество	Примечания
1	Бланк Акт о безучетном потреблении э/э физическим лицом (Акт о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме) (Приложение № 1)	шт.	1 010,00	Акты о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме) должны быть отпечатаны на формате А4 книжный, бумага мелованная матовая 60-70 гр/м ² , логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Для защиты бланка наносятся водяные знаки. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 200 листов (100 уникальных номеров) собой путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.
2	Бланк Акт о безучетном потребления э/э юридическим лицом (Акт о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности (Приложение № 2)	шт.	1 008,00	Акты о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности должны быть отпечатаны на формате А4 книжный, бумага мелованная матовая 60-70 гр/м ² , логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Для защиты бланка наносятся водяные знаки. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 200 листов (100

№ п.п.	Наименование материала	ЕИ	Количество	Примечания
				уникальных номеров) собой путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.
3	Журнал учета выдачи пломбировочного материала (Приложение № 3)	шт.	10,00	Журналы должны быть отпечатаны на формате А4 (альбомный), 100 листов в твердой обложке, плотность используемой бумаги 80 г/м2, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
4	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям (Приложение № 4)	шт.	140,00	Формат А4 (альбомный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
5	Журнал оперативный (Приложение № 5)	шт.	238,00	Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
6	Журнал регистрации вводного инструктажа (Приложение № 6)	шт.	6,00	Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
7	Журнал учета и содержания средств защиты (Приложение № 7)	шт.	45,00	Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
8	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение № 8)	шт.	46,00	Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
9	Журнал выдачи средств индивид. защиты (Приложение № 9)	шт.	30,00	Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства

№ п.п.	Наименование материала	ЕИ	Количество	Примечания
10	Журнал учета проверки знаний норм в э/у (Приложение № 10)	шт.	16,00	Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
11	Журнал свод учета нарушений (Приложение № 11)	шт.	16,00	Формат А4 (альбомный), 100 листов в твердой обложке, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства
12	Бланк Удостоверение о проверке знаний э/у (Приложение № 12)	шт.	603,00	Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из восьми страниц. Размер удостоверения 95мм х 65мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне переплетной крышки вытиснена контрастным (белым или желтым) цветом надпись. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму бланка в связи с изменениями законодательства
13	Наклейка с логотипом 400х600 (Приложение № 13)	шт.	23,00	Высота – 400мм, ширина – 600мм, материал – плёнка ORAJET самоклеющаяся, печать – 1440 dpi, резка – по формату (Названия РЭСов и адреса оговариваются при заказе продукции)

2. Общие требования.

2.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой, оригинальной, не восстановленной, не бывшей в эксплуатации, не заложенной, не арестованной, не являться предметом иска третьих лиц;
- продукция должна изготавливаться согласно требованиям нормативной документации, действующей на территории РФ;
- поставляемый товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя (поставщика), при соблюдении Заказчиком правил хранения и/или использования поставляемого товара;
- товар должен быть пригоден для целей, для которых товар такого рода обычно используется;
- товар должен поставляться в упаковке, способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и дальнейшего хранения;
- товар должен соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000;
- на тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

3. Правила приемки продукции.

Приемка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

4. Сроки и очередность поставки.

Срок поставки: с момента заключения договора по 30.03.2020 года.

Базис поставки – DDP (ИНКОТЕРМС-2010) по адресу: 214020, г. Смоленск, ул. Попова, 7.

5. Состав предоставляемой Покупателю документации.

Одновременно с поставкой каждой партии товара Поставщик обязан предоставить Покупателю оригиналы следующих документов: счёт-фактуру, товарную накладную, счёт на оплату товара.

6. Стоимость и условия оплаты.

Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в спецификации договора. Цена товара включает в себя затраты на транспортировку, тару, упаковку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов. Цена товара является окончательной и изменению не подлежит.

Валюта платежа – рубль РФ.

Начальник Управления
учёта электроэнергии филиала



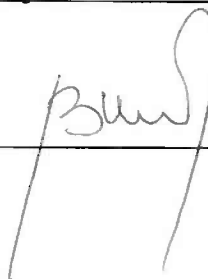
О.В. Авсеенко

Руководитель службы охраны труда
Управления производственной
безопасности и производственного
контроля филиала



С.А. Михайлов

Заместитель начальника
Управления распределительных
сетей филиала



В.В. Никитин