

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»


Решетников С.А.

" 7 " октября 2016г

Техническое задание

на закупку печатной продукции
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

1. Общая часть.

ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» производит закупку печатной продукции для производственной деятельности Управления учета электроэнергии.

Закупка производится в рамках годовой комплексной программы закупок филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» на 2017 год. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в журналах для контроля использования бланков актов проверок средств учета электроэнергии и пломбировочного материала.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателей – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на склад филиала, расположенный:

Таблица 1

филиал ПАО "МРСК Центра"	Вид транспорта	Точка поставки
Белгородэнерго	авто/жд	308023, г. Белгород, 5-й Заводской переулок, д.17

Поставка журналов осуществляется в следующих объемах:

Таблица 2

Наименование материала	Ед. изм.	Количество
Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/ замены/ допуска в эксплуатацию приборов учета (согласно приложению №1 к настоящему ТЗ)	шт.	500
Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала (согласно приложению №2 к настоящему ТЗ)	шт.	500
Журнал регистрации актов о неучтенном потреблении электрической энергии (согласно приложению №3 к настоящему ТЗ)	шт.	25

3. Требования к продукции.

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Основные технические требования, характеристики печатной продукции: обложка из переплётного белого картона, бумага белая плотностью 65гр.кв.м, формат 297*210 мм, количество листов в журнале – 100.

4. Общие требования

4.1. Участники закупочных процедур на право заключения договора на поставку продукции для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» обязан предоставить в составе своего предложения документацию (технические условия и т.д.) на конкретный вид продукции, заверенную производителем. Данный документ должен подтверждать технические характеристики, заявленные поставщиком.

4.2. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

4.3. Способ укладки и транспортировка данной продукции должен предотвратить их повреждение и порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а так же воздействия осадков во время перевозки и при открытом хранении.

5. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента его ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранить любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6. Требования к надежности и живучести продукции.

Продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 3 лет.

7. Состав технической и эксплуатационной документации.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемых по договору материалов, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

8. Сроки и очередность поставки.

Поставка продукции в филиал ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» должна осуществляться в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

Поставка продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена в соответствии с договором поставки. Изменение сроков поставки оборудования возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

9. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанной продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой.

10. Правила приемки.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

11. Приложения.

1. Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/ замены/ допуска в эксплуатацию приборов учета.
2. Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала.
3. Журнал регистрации актов о неучтенном потреблении электроэнергии.

Начальник управления
учета электроэнергии



Е.И. Лыкова