

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
корпоративных и
технологических АСУ
ПАО «МРСК Центра»


17.06.2016 г. Силин Е.Л.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»


16.06.2016 г. С.А. Решетников

Проектно-изыскательские работы
по доработке технорабочего проекта по созданию «Контакт-Центра»
для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на 7 листах

Действует с 2016 г.

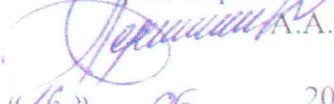
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления развития
и эксплуатации АСДУ
Департамента корпоративных и
технологических АСУ ПАО
«МРСК Центра»


«16» 06 2016 г. Э.М. Шереметцев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Управления
корпоративных и технологических
АСУ филиала ПАО «МРСК Центра»
- «Белгородэнерго»


«16» 06 2016 г. А.А. Березовец

2016 г.

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Заказчик.....	3
4. Финансирование работ.....	3
5. Сроки начала и окончания работ.....	3
7. Общие требования.....	3
8. Требования к Исполнителю работ.....	4
9. Требования к проектно-сметной документации.....	4
10. Правила приёмки и контроля работ.....	5
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	7

1. Введение.

Настоящий документ является техническим заданием на выполнение проектно-изыскательных работ по доработке технорабочего проекта 3100/32663/13.ГН КП.465277.775.01.04.01 АО, утвержденного распоряжением от 22.09.2014 г. № БЛ-22-640-р, по созданию «Контакт-Центра» в филиале ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго», а также определяет требования к Исполнителю, выполняющему работы.

2. Заказчик.

ПАО «МРСК Центра»

127018, Россия, г. Москва, 2-я Ямская ул. 4

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д.42.

ИНН 6901067107/ КПП 312302001

Р/сч 407 02 810 107000008158 в филиале № 8592 Публичного Акционерного Общества «Сбербанк России» - Белгородское отделение

БИК 041403633,

К/сч 301 01 810 100000000633

3. **Исполнитель:** определяется по итогам конкурса.

4. **Финансирование работ.**

Выполняется на основе требований, указанных в **Приложении № 1.**

5. **Сроки начала и окончания работ.**

Начало: в течение 2-х рабочих дней с момента заключения договора.

Окончание: 90 календарных дней с момента заключения договора.

6. **Состав работ.**

6.1. Проведение предпроектного обследования объекта.

6.2. Разработка и согласование с Заказчиком новых технических решений (ТР).

6.3. Доработка Технорабочего проекта (ТРП)

3100/32663/13.ГН КП.465277.775.01.04.01 АО (**приложение 2**), в составе:

6.3.1. Пояснительная записка;

6.3.2. План размещения оборудования;

6.3.3. Схема структурная;

6.3.4. Чертежи установки технических средств подсистем, а также схем прокладки кабелей и соединения устройств.

6.3.5. Технические решения об осуществлении электропитания и заземления проектируемого оборудования;

6.3.6. Принципиальные схемы функционирования и/или взаимодействия оборудования с существующим оборудованием, если таковое имеется;

6.3.7. Спецификации оборудования и материалов, сертификаты на изделия и материалы, применяемые при строительстве.

6.4. Разработка сметной документации в составе: локальные сметы, локальные сметы на монтажные работы, локальные сметы на пусконаладочные работы, сводный сметный расчет;

6.4.1. Согласование и утверждение ТРП и сметной документации в Филиале ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

6.4.2. Сдача Заказчику ТРП и сметной документации по условиям Договора.

7. **Общие требования.**

7.1. Варианты технической реализации согласовать с Заказчиком.

7.2. Все проектные решения и состав оборудования выполняются в соответствии с техническим заданием в **Приложении № 3**, в случае необходимости изменения технического задания должны быть согласованы с Заказчиком на этапе проектирования.

7.3. Все применяемое оборудование должно иметь паспорта и сертификаты, действительные на территории РФ.

7.4. Проектируемые системы должны поддерживать круглосуточный режим функционирования и резервное питание.

7.5. Проектируемые системы должны допускать проведение профилактических работ по поддержанию оборудования в рабочем состоянии.

7.6. Проектирование должно осуществляться собственными силами Исполнителя (в случае необходимости, с привлечением субподрядчиков) в соответствии с его действующими свидетельствами саморегулирующей организации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, СНИП.

7.7. Проектно-сметную документацию разработать и согласовать с филиалом ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго».

7.8. В настоящее задание могут вноситься изменения и дополнения по взаимному согласованию сторон.

7.9. Все проектные решения и состав оборудования должны быть согласованы на этапе предпроектного обследования.

8. Требования к Исполнителю работ

8.1. Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующее свидетельство на допуск к данным видам работ, выданное саморегулируемой организацией, зарегистрированной уполномоченным государственным органом в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации или экономическая деятельность участника конкурса должна быть приостановлена. На имущество участника конкурса в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест.

8.3. Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

8.4. Способность обеспечить соответствие оказываемых услуг нормативно-методологическим требованиям, предъявляемым распорядительными документами ПАО «Холдинг МРСК», ПАО «ФСК ЕЭС» и ПАО «МРСК Центра» (опыт работы с предприятиями электроэнергетики).

8.5. Исполнитель работ обязан иметь квалифицированный персонал, технологическую оснастку и опыт выполнения аналогичных проектов не менее 2-х лет.

8.6. Исполнитель обеспечивает сопровождение, пересылку, и передачу разработанной проектной документации Заказчику.

9. Требования к проектно-сметной документации.

9.1. Вся проектная документация должна поставляться, как на бумажных носителях (3 экземпляра), так и в электронном виде (на жестком носителе CD/DVD или Flash). Текстовая и графическая информация должна быть представлена в формате Microsoft Office (Visio, Word, Exel), AutoCAD, PDF.

9.2. Сметную документацию по объекту разработать в нормативной базе 2001 года в ФЕР с пересчетом для Белгородской области; сводный сметный расчет в текущих ценах.

9.3. Документы должны быть разработаны на основании следующих стандартов и нормативных документов:

- ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы.
- ГОСТ 2.302-68 ЕСКД Масштабы.
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД Шрифты чертежные.
- ГОСТ 21.110-95 СПДС Спецификация оборудования, изделий и материалов.
- ГОСТ 21.501-93 СПДС Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
- ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания.
- ГОСТ 2.111-68. ЕСКД. Нормоконтроль.
- ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями».
- СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства.
- ГОСТ Р 21.1101-2009 Система проектной документации для строительства, основные требования к проектной и рабочей документации.
- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
- ГОСТ Р 21.1001-2009 Система проектной документации для строительства. Общие положения.
- ГОСТ Р 21.1002-2008 Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации.
- ГОСТ Р 21.1003-2009 Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации.

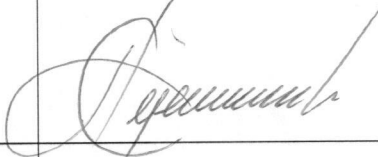


10. Правила приёмки и контроля работ.

10.1. Руководители работ, выполняющие работы, совместно с представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» проводят оперативный контроль качества выполняемых работ, контролируют их соответствие требованиям НТД.

10.2. При сдаче выполненных работ Исполнитель обязан предоставить проектно-сметную и приемо-сдаточную документацию. Приемка выполненных работ производится приемочной комиссией Заказчика, с участием представителя Подрядчика.

10.3. При сдаче выполненных работ Исполнитель обязан предоставить акты выполненных работ. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания Исполнитель устраняет за свой счет и в сроки, установленные приемочной комиссией.

10.4. Все остальные вопросы, не отмеченные в настоящем Техническом задании, выясняются и решаются на стадии проектирования и строительства, оформляются в письменной форме за подписью обеих сторон.

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник службы эксплуатации СДТУ и ИТ УИТ	Березовец Алексей Анатольевич		16.06 2016
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник отдела ЭТК службы эксплуатации СДТУ и ИТ УИТ	Силантьев Станислав Эдуардович		16.06.16
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник «Контакт-центра»	Левакова Светлана Вячеславовна		16.06.16

Сроки выполнения работ согласованы.
Заместитель директора
по капитальному строительству
Филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

 Белосов А.С.

Приложение 1**Основания для финансирования работ.**

№	Филиал ПАО «МРСК Центра»	Проект ИП/статья ПЗ	Количество объектов	Примечание	ГКПЗ
1	«Белгородэнерго»	Создание «Контакт-Центра» филиала ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго»	1		

Приложение 2**Технорабочий проект по созданию «Контакт-Центра»**

Прилагается отдельно и является неотъемлемой частью Технического задания.

Приложение 3**Технические требования и требования к функциям Контакт-Центра**

Прилагается отдельно и является неотъемлемой частью Технического задания.