

**“УТВЕРЖДАЮ”**

Первый заместитель директора  
главный инженер филиала

ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»

/ В.А. Антонов

“ 17 ” 08 20 18 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту маслоприёмных устройств ПС.

Лот № 3000406

### 1. Общая часть.

- 1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» производит закупку работ по ремонту маслоприёмных устройств ПС.
- 1.2. Закупка производится на основании плана закупок ПАО «МРСК Центра» на 2019 год.
- 1.3. Подрядчик определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на выполнение данного вида работ.
- 1.4. Все условия выполнения работ определяются и регулируются на основе договора заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры.
- 1.5. Все необходимые материалы для выполнения работ поставляются Подрядчиком.

### 2. Предмет конкурса.

Выполнение работ по ремонту маслоприёмных устройств ПС должно быть произведено в объемах, установленных в Приложении к ТЗ, на объектах, перечисленных ниже в следующие сроки:

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Начало работ	Окончание работ
1.	ПС 35/10 кВ Васильевка ремонт маслоприемного устройства Т-1 4000 КВА	Воронежская обл., Бутурлиновский р-он, южная часть кадастрового квартала 36:05:140001 (Васильевское сельс. посел.)	01.07.2019	14.07.2019
2.	ПС 35/10 кВ Васильевка ремонт маслоприемного устройства Т-2 4000 КВА	Воронежская обл., Бутурлиновский р-он, южная часть кадастрового квартала 36:05:140001 (Васильевское сельс. посел.)	01.07.2019	14.07.2019
3.	ПС 35/10кВ Никольское ремонт маслоприемного устройства Т-1 2500 КВА	Воронежская обл, Воробьевский р-н, с.1 – Никольское, пл. Борцов Революции, д.36г	17.06.2019	28.06.2019
4.	ПС 110кВ Калач-1 ремонт маслоприемного устройства В-ВЛ-110 Калач-1 -Филиппенково	Воронежская область, Калачеевский район, п. Пригородный, ул. Подстанция Калач-1 д.1	03.06.2019	09.06.2019
5.	ПС 110кВ Осетровка ремонт маслоприемного устройства Т-1 6300 КВА	Воронежская обл., Верхнеамонский р-н, с Осетровка	05.08.2019	18.08.2019

### 3. Технические требования.

- 3.1. Детализация объемов работ представлена в Приложении к ТЗ.
- 3.2. Основные нормативно-технические документы (НТД) и нормативно-правовые акты (НПА), определяющие требования к работе подрядной организации:
  - требования действующего законодательства Российской Федерации;
  - Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденные приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013;
  - Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003 (РД 34.20.501-95));
  - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н (в ред. Приказа Минтруда России от 19.02.2016 № 74н));

- Правила устройства электроустановок (действующее издание);
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. Приказом Минтруда России от 17.08.2015 № 552н);
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.02.2014 № 113, от 23.06.2014 № 581, от 06.03.2015 № 201, от 10.11.2015 № 1213, от 06.04.2016 № 275, от 18.08.2016 № 807, от 21.03.2017 № 316, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 17.10.2016 № АКПИ16-607);
- Правила пожарной безопасности в электросетевом комплексе ПАО «Россети» (СТО 34.01-27.1-001-2014);
- СНиП 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- Стандарт СТО 17330282.27.100.006-2008. Ремонт и ТО оборудования зданий и сооружений электрических станций и сетей. Условия выполнения работ подрядными организациями. Нормы и требования;
- СНиП 3.01.04-87. Строительные нормы и правила. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения;
- СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;
- СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;
- Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);
- Регламент управления фирменным стилем ПАО «МРСК Центра» (утв. решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» протокол от 16.10.2015 № 21/15);
- Стандарт СТО БП 10.3/01-01/2009. Требования к диспетчерским наименованиям ЛЭП, оборудования и устройств электросетевого комплекса ПАО «МРСК Центра»;
- Рабочая инструкция РИ БП 10.3/02-01/2010. Принципы нанесения диспетчерских наименований на объекты электросетевого хозяйства;
- Иные нормативно-технические документы, соблюдение требований которых необходимо для безопасного проведения работ в соответствии с предметом конкурса.

#### **4. Требования к Подрядчику.**

Для участия в конкурсе Подрядчик должен соответствовать требованиям Приложения №4 «Типовые требования к Участникам закупок, включаемые в документации о закупке, критерии и методики оценки заявок Участников закупок» и п.2.3 Приложения № 9 «Конкурсная документация открытого одноэтапного конкурса» к «Единому стандарту закупок ПАО «Россети» (Положению о закупке)», (утвержден решением Совета директоров ПАО «Россети» протокол от 30.10.2015 №206 (в редакции протоколов от 19.08.2016 № 239, от 08.11.2016 № 244, от 16.12.2016 № 247, от 19.05.2017 № 265, от 31.05.2017 № 269)).

#### **5. Требования к выполнению работ.**

5.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями НТД (п. 3.2 ТЗ), в соответствии со сметным расчётом разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком», в объеме и сроки, предусмотренные в данном ТЗ, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью договора и сдать результат Работ Заказчику в состоянии, пригодном для его нормальной эксплуатации. Изменение сроков и объемов выполнения работ по отдельным объектам может быть осуществлено Подрядчиком только по письменному согласованию с Заказчиком, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

5.2. До начала работ Подрядчик совместно с Заказчиком проводит уточнение объёмов работ предстоящих к выполнению, при этом допускается корректировка объёмов работ в рамках стоимости заключенного договора.

5.3. Ремонтные работы должны быть организованы в соответствии с разработанным Подрядчиком ППР (проектом производства работ), или технологическими картами с учётом всех требований предъявляемым к ним. ППР и технологические карты согласовываются с Заказчиком. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон

строительных нормах и правилах. Подрядчик не несет ответственности за допущенные им без согласия Заказчика мелкие отступления от технической документации, если докажет, что они не повлияли на качество Работ.

5.4. В объем выполняемых работ входит:

- доставка на место производства работ, оборудования, материалов, техники, инструментов и персонала;
- погрузо-разгрузочные работы;
- обеспечение сохранности новых и демонтированных материалов и оборудования до завершения работ;
- наведение эксплуатационного порядка и вывоз использованных материалов и оборудования после завершения работ.

5.5. Приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов и оборудования, предусмотренных объемами работ осуществляет Подрядчик.

5.6. Ответственность за сохранность всех поставленных материалов и оборудования до полного завершения работ (включая возможный период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование) несет Подрядчик.

5.7. Номенклатура применяемого оборудования и материалов должна соответствовать Технической политике ПАО «МРСК Центра» и согласовывается с Заказчиком и определяется в соответствии с дефектными актами (ведомостями объемов работ), предоставленными Заказчиком.

5.8. Все поставляемые Подрядчиком материалы должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта, инструкции предприятия изготовителя или другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности. Копии перечисленных документов передаются Заказчику до начала работ для получения разрешения на их использование. Все поставляемое Подрядчиком оборудование должно соответствовать требованием «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ действующее издание), нормативно-технической документации ПАО «Россети» и ГОСТ.

5.9. Необходимые для ремонта материалы и оборудование Подрядчик закупает и доставляет за счет собственных средств, учитывая их стоимость в общей стоимости ремонта.

5.10. Сторона, предоставившая материалы, инструмент и оборудование, отвечает за их качество, техническое состояние, соответствие техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям. Использование материалов бывших в употреблении запрещено.

5.11. При демонтаже деталей и узлов Подрядчик обязан обеспечить их сохранность и передачу Заказчику в надлежащем состоянии.

5.12. Подрядчик и привлеченные им субподрядные организации в период выполнения работ обязаны соблюдать действующие правила и нормы охраны труда, правила санитарии и пожарной безопасности на объекте Заказчика. Ответственность за безопасное производство работ, а также разработка мероприятий по охране труда и технике безопасности возлагается на Подрядчика.

5.13. Подрядчик несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ, в том числе с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие применяемых средств механизации выполняемой работе.

5.14. Подрядчик, а также привлеченные субподрядные организации в период выполнения работ обязаны соблюдать требования в области охраны окружающей среды и требования обращения с отходами. В случае нарушения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и правил обращения с отходами, санитарных норм и правил, а также иных требований природоохранного законодательства, Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные нарушения.

5.15. Подрядчик ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода выполнения работ и передает её Заказчику в полном объеме после завершения работ.



5.16. В случае необходимости привлечения к выполнению работ субподрядчиков, Подрядчик должен отразить это в переданной Оферте (Приложении к письму о подаче Оферты – Плане распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками) с указанием перечня привлекаемых Субподрядчиков и распределении выполняемых ими работ.

Подрядчик должен письменно информировать Заказчика о заключении договоров субподряда с субподрядчиками по мере их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, сроки выполнения работ, наименование и адрес субподрядчика. В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности Субподрядчика, аналогичные требованиям к Подрядчику в договоре между Заказчиком и Подрядчиком.

5.17. Подрядчик не имеет права передавать субподрядным организациям объем работ, составляющий более 25 % (двадцати пяти процентов) от общей стоимости работ.

5.18. Допуск Подрядчика к выполнению работ, осуществляется в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н (в ред. Приказа Минтруда России от 19.02.2016 № 74н))», с осуществлением необходимых оперативных переключений с выполнением организационных и технических мероприятий.

5.19. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, Подрядчик обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

## **6. Правила контроля и приемки работ.**

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком Календарного плана выполнения Работ и качества Работ.

6.2. Заказчик вправе осуществлять контроль используемых подрядчиком материалов и оборудования на соответствие их условиям Договора, Проектной документации и настоящего ТЗ.

6.3. Заказчик вправе контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных правил на рабочих местах Подрядчика, выдавать по результатам контроля рабочих мест Подрядчика обязательные для исполнения Подрядчиком документы в соответствии с действующим законодательством РФ и принимать меры по пресечению выявленных нарушений вплоть до отстранения бригад или отдельных лиц. При отстранении от работы персонала Подрядчика Заказчик незамедлительно извещает об этом руководство подрядной организации. При отстранении персоналом Заказчика персонала Подрядчика (субподрядчика) от выполнения работ в связи с выявленными грубыми нарушениями правил безопасности, Подрядчик компенсирует соответствующие издержки и убытки, понесенные Заказчиком.

6.4. Подрядчик обязан сдать Заказчику работу в полном объеме, в срок, с соблюдением проектных решений, требований СНиП, стандартов и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

6.5. Заказчик осуществляет приёмку работ на предмет соответствия требованиям действующих НТД, указанных в п.3.2 ТЗ. Подрядчик обязан предоставить оформленные в установленном порядке и подписанные представителями Заказчика и Подрядчика документы: Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат, Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, счет-фактуру, оформленный по форме и в соответствии с действующим законодательством (ст. 168, ст. 169 НК РФ), Акт приёмки из ремонта зданий, сооружений (приложение 62 СО 34.04.181-2003). Подрядчик подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств (Акт о приемке выполненных работ, Справка о стоимости выполненных работ и затрат, Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных,

модернизированных объектов основных средств), утверждаются в Приложениях к Договору и являются формами первичных учетных документов, утвержденными Учетной политикой, либо Приказом Подрядной организации.

6.6. При обнаружении отступлений от требований НТД, ухудшающих результаты работы, и иных недостатков в работе Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи-приёмки выполненных работ с указанием сроков их исправления.

6.7. Обнаруженные при приёмке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счёт в сроки установленные Заказчиком.

6.8. Во время выполнения работ, а также в пределах гарантийного срока Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования компенсировать Заказчику санкции (штрафы), связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности за допущенные Подрядчиком при производстве Работ нарушения действующего законодательства, указанного в п. 3.2 ТЗ.

## **7. Дополнительные / особые условия выполнения работ.**

Перед выполнением работ Подрядчик должен не менее чем за 24 часа уведомить Заказчика о готовности приступить к выполнению работ на конкретном объекте для организации допуска бригады. Для проведения первичного инструктажа Подрядчик должен обеспечить явку заявленного персонала в полном составе.

## **8. Сроки выполнения работ.**

8.1. Подрядчик обязан осуществить выполнение работы в сроки, соответствующие утвержденной ремонтной программе филиала ПАО «МРСК-Центра» - «\_Воронежэнерго», установленные договором о выполнении работ.

8.2. Сроком окончания выполнения работ является срок выполнения всех обязательств по договору.

## **9. Гарантийные обязательства.**

9.1. Гарантии качества должны распространяться на все Работы, выполненные Подрядчиком. Гарантийный срок Работ устанавливается на срок 3 (три) года от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

9.2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы, указанного в пункте 2 ТЗ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком.

9.4. Если в течение гарантийного срока произойдет повреждение или отключение отремонтированных объектов вследствие некачественного выполнения работ, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику или третьим лицам причиненные убытки.

Заместитель главного инженера  
по эксплуатации начальник УВС /

Должность

  
Подпись

В.В. Измайлов  
Ф.И.О.

### Объём работ по ремонту маслоприёмных устройств ПС

Наименование объекта	Наименование работ*	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
ПС 35/10 кВ Васильевка ремонт маслоприемного устройства Т-1 4000 КВА	<b>Маслоприемные устройства</b>		
	Разборка бортовых плит	м	16
	Разработка грунта для устройства маслоприемника	м³	7,5
	Устройство подстилающих песчаных слоев	м³	0,3
	Устройство основания щебеночного ( фундамента маслоприемника)	м³	2
	Монтаж маслотоводного устройства	м	20
	Устройство железобетонных стенок маслоприемника	м³	3,5
	Бетонирование дна маслоприемника	м³	2
	Монтаж люка маслосборника (антивандальный замок)	шт	1
	Монтаж переливного колодца	шт	2
	Бетонирование дна маслосборника	м³	0,5
	Заделка швов внутри маслосборника	м²	2
	Огрунтовка маслоприемника	м²	20,4
	Покраска маслоприемника маслобензостойким материалом ( полимерное покрытие)	м²	20,4
	Огрунтовка маслосборника	м²	12
	Покраска маслосборника маслобензостойкой краской	м²	12
	Вывоз строительного мусора с погрузкой вручную	т	4,5
ПС 35/10 кВ Васильевка ремонт маслоприемного устройства Т-2 4000 КВА	Разборка бортовых плит	м	16
	Разработка грунта для устройства маслоприемника	м³	7,5
	Устройство подстилающих песчаных слоев	м³	0,3
	Устройство основания щебеночного ( фундамента маслоприемника)	м³	2
	Устройство железобетонных стенок маслоприемника	м³	3,5
	Бетонирование дна маслоприемника	м³	2
	Монтаж переливного колодца	шт	1
	Огрунтовка маслоприемника	м²	20,4
	Покраска маслоприемника маслобензостойким материалом ( полимерное покрытие)	м²	20,4
	Вывоз строительного мусора с погрузкой вручную	т	4,5
ПС 35/10кВ Никольское ремонт маслоприемного устройства Т-1 2500 КВА	Разборка бортовых плит	м	16
	Разработка грунта для устройства маслоприемника	м³	7,5
	Устройство подстилающих песчаных слоев	м³	0,3
	Устройство основания щебеночного ( фундамента маслоприемника)	м³	2
	Монтаж маслотоводного устройства	м	15
	Устройство железобетонных стенок маслоприемника	м³	3,5
	Бетонирование дна маслоприемника	м³	2
	Монтаж люка маслосборника (антивандальный замок)	шт	1
	Монтаж переливного колодца	шт	2
	Бетонирование дна маслосборника	м³	0,5
	Заделка швов внутри маслосборника	м²	2
	Огрунтовка маслоприемника	м²	20,4
	Покраска маслоприемника маслобензостойким материалом ( полимерное покрытие)	м²	20,4
	Огрунтовка маслосборника	м²	12
	Покраска маслосборника маслобензостойкой краской	м²	12
	Вывоз строительного мусора с погрузкой вручную	т	4,5
ПС 110кВ Калач-1 ремонт маслоприемного устройства В-ВЛ-110	Разработка грунта для устройства маслоприемника	м³	5
	Устройство подстилающих песчаных слоев	м³	0,5
	Устройство основания щебеночного ( фундамента	м³	2,5



Калач-1 - Филиппенково	маслоприемника)		
	Монтаж маслотоводного устройства	м	10
	Устройство железобетонных стенок маслоприемника	м <sup>3</sup>	5
	Бетонирование дна маслоприемника	м <sup>3</sup>	4,8
	Монтаж переливного колодца	шт	1
	Огрунтовка маслоприемника	м <sup>2</sup>	60
	Покраска маслоприемника маслобензостойким материалом (полимерное покрытие)	м <sup>2</sup>	60
	Вывоз строительного мусора с погрузкой вручную	т	3,5
ПС 110кВ Осетровка ремонт маслоприемного устройства Т-1 6300 КВА	Разборка бортовых плит	м	49
	Разработка грунта для устройства маслоприемника	м <sup>3</sup>	14,7
	Устройство подстилающих песчаных слоев	м <sup>3</sup>	1,3
	Устройство основания щебеночного ( фундамента маслоприемника)	м <sup>3</sup>	4,41
	Монтаж маслотоводного устройства	м	20
	Устройство железобетонных стенок маслоприемника	м <sup>3</sup>	7,35
	Бетонирование дна маслоприемника	м <sup>3</sup>	4,9
	Монтаж люка маслосборника (антивандальный замок)	шт	1
	Монтаж переливного колодца	шт	1
	Бетонирование дна маслосборника	м <sup>3</sup>	0,7
	Заделка швов внутри маслосборника	м <sup>2</sup>	3
	Огрунтовка маслоприемника	м <sup>2</sup>	70
	Покраска маслоприемника маслобензостойким материалом (полимерное покрытие)	м <sup>2</sup>	70
	Огрунтовка маслосборника	м <sup>2</sup>	18
	Покраска маслосборника маслобензостойкой краской	м <sup>2</sup>	18
	Вывоз строительного мусора с погрузкой вручную	т	6,5

Начальник КУ СПС



Решетников А.А

Заместитель главного инженера  
по эксплуатации начальник УВС /  
Должность



Подпись

В.В. Измайлов  
Ф.И.О.

