

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый заместитель директора –  
главный инженер  
филиала ПАО «МРСК Центра» -  
«Белгородэнерго»  
Решетников С.А.

« 15 » 02 2017 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обновлению диспетчерских наименований / логотипов на объектах электросетевого хозяйства.**

### **1. Общая часть.**

- 1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» производит закупку услуг по обновлению диспетчерских наименований / логотипов на объектах электросетевого хозяйства.
- 1.2. Закупка производится на основании плана закупок ПАО «МРСК Центра» на 2017 год.
- 1.3. Исполнитель определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры.
- 1.4. Все условия услуг определяются и регулируются на основе договора заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры.

### **2. Предмет конкурса.**

Оказание услуг по обновлению диспетчерских наименований/логотипов на объектах электросетевого хозяйства должно быть произведено в объемах, установленных в Приложениях №1 и 2 к ТЗ, в формате согласно действующего брендбука. Макеты диспетчерских наименований/логотипов перед нанесением на объекте согласовывается с Заказчиком. В процессе предоставления услуги по замене диспетчерских наименований, логотипов, информационных знаков должен быть применен метод нанесения полноцветной экосольвентной печати на пленке Neschen и ПВХ пластике толщиной 3 мм, разрешение печати составляло не менее 1400dpi. Оказание услуг, включая транспортировочные расходы до мест обновлений логотипов, крепление новых табличек производит Исполнитель.

### **ДИЗАЙН ТАБЛИЧКИ НА ПОДСТАНЦИИ**

Типовой макет (русский вариант)

Макет знака  
идентификации  
объекта электросетевого  
хозяйства

1. БР  
2. ГА  
3. Т  
4. В

Решетников С.А.





### **3. Технические требования.**

Основные нормативно-технические документы (НТД) и нормативно-правовые акты (НПА), определяющие требования к работе подрядной организации:

- требования действующего законодательства Российской Федерации;
- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации;
- Правила устройства электроустановок (действующее издание);
- Руководство по фирменному стилю оформления объектов и техники производственного назначения, принадлежащих ПАО «МРСК Центра»;
- Альбом фирменного стиля ПАО «МРСК Центра», действующий на момент оказания услуг;
- Основные варианты товарного знака (изменение логотипа);
- Стандарт СТО БП 10.3/01-01/2009. Требования к диспетчерским наименованиям ЛЭП, оборудования и устройств электросетевого комплекса ОАО «МРСК Центра»;
- Рабочая инструкция РИ БП 10.3/02-01/2010. Принципы нанесения диспетчерских наименований на объекты электросетевого хозяйства;
- Иные нормативно-технические документы, соблюдение требований которых необходимо для безопасного проведения работ в соответствии с предметом конкурса.

### **4. Требования к Исполнителю.**

4.1. Исполнитель должен соответствовать требованиям Приложения 4 к «Единому Стандарту закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке)» (Приложение № 9 к решению Совета директоров ПАО «МРСК Центра» Протокол от 29.12.2015 № 27/15) «Типовые требования к Участникам закупок, включаемые в документации о закупке, критерии и методики оценки заявок Участников закупок».

### **5. Требования к оказанию услуг.**

5.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями НТД (раздел 3 ТЗ), в соответствии с утвержденным Заказчиком альбомом фирменного стиля, в объеме и сроки, предусмотренные в данном ТЗ, и сдать результат оказания услуг Заказчику в состоянии, пригодном для его нормальной эксплуатации. Изменение объемов оказания услуг по отдельным объектам может быть осуществлено Исполнителем только по письменному согласованию с Заказчиком, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

5.2. До начала оказания услуг Исполнитель совместно с Заказчиком проводит уточнение объёмов предстоящих к выполнению, при этом допускается корректировка объёмов услуг в рамках стоимости заключенного договора.

5.3. В объем оказываемых услуг входит:

- доставка на место оказания услуг, материалов, техники, инструментов и персонала;
- наведение эксплуатационного порядка и вывоз использованных материалов после оказания услуг.

5.4. Приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов и оборудования, предусмотренных данными услугами осуществляет Исполнитель.

5.5. Необходимые для услуг материалы Исполнитель доставляет за счет собственных средств.

5.6. Исполнитель и привлеченные им субподрядные организации в период оказания услуг обязаны соблюдать действующие правила и нормы охраны труда, правила санитарии и пожарной безопасности на объекте Заказчика.

5.7. Исполнитель несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ при оказании услуг, в том числе с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие применяемых средств механизации.

5.8. Исполнитель, а также привлеченные субподрядные организации в период оказания услуг обязаны соблюдать требования в области охраны окружающей среды и требования



обращения с отходами. В случае нарушения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и правил обращения с отходами, санитарных норм и правил, а также иных требований природоохранного законодательства, Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные нарушения.

5.9. Исполнитель ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода оказания услуг и передаёт её Заказчику в полном объеме после завершения оказания услуг.

5.10. В случае необходимости привлечения к оказанию услуг соисполнителей, Исполнитель должен отразить это в переданной Оферте (Приложении к письму о подаче Оферты – Плане распределения объемов услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками) с указанием перечня привлекаемых Соисполнителей и распределении оказываемых услуг.

Исполнитель должен письменно информировать Заказчика о заключении договоров субподряда с субподрядчиками по мере их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, сроки, наименование и адрес субподрядчика. В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности Соисполнителя, аналогичные требованиям к Исполнителю в договоре между Заказчиком и Исполнителем.

5.11. Исполнитель не имеет права передавать субподрядным организациям объем услуг, составляющий более 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости услуг.

5.12. Допуск Исполнителя к оказанию услуг, осуществляется в соответствии с «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭУ, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н)», с осуществлением необходимых оперативных переключений с выполнением организационных и технических мероприятий.

## **6. Правила контроля и приемки услуг.**

6.1 Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Исполнителя. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Исполнителем сроков оказания услуг.

6.2. Заказчик вправе контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных правил на рабочих местах Исполнителя, выдавать по результатам контроля рабочих мест Исполнителя обязательные для исполнения Исполнителем документы в соответствии с действующим законодательством РФ и принимать меры по пресечению выявленных нарушений вплоть до отстранения бригад или отдельных лиц. При отстранении от работы персонала Исполнителя Заказчик незамедлительно извещает об этом руководство подрядной организации. При отстранении персоналом Заказчика персонала Исполнителя (субподрядчика) от выполнения работ в связи с выявленными грубыми нарушениями правил безопасности, Исполнитель компенсирует соответствующие издержки и убытки, понесенные Заказчиком.

6.3. Исполнитель обязан сдать Заказчику результаты оказанных услуг в полном объеме, в срок, стандартов и других нормативных документов Российской Федерации, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг.

6.4. Заказчик осуществляет приёмку услуг на предмет соответствия требованиям действующих НТД, указанных в разделе 3 ТЗ. Исполнитель обязан предоставить оформленные в установленном порядке и подписанные представителями Заказчика и Подрядчика документы: Акт о приемке оказанных услуг, счет-фактуру, оформленные по форме и в соответствии с действующим законодательством (ст. 168, ст. 169 НК РФ). Исполнитель подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств (Акт о приемке оказанных услуг), утверждается в Приложении к Договору и



является формой первичных учетных документов, утвержденной Учетной политикой, либо Приказом Подрядной организации.

6.5. При обнаружении отступлений от требований НТД, ухудшающих результаты услуг, и иных недостатков Заказчик обязан заявить об этом Исполнителю и отразить это в Акте сдачи-приёмки с указанием сроков их исправления.

6.6. Обнаруженные при приёмке отступления и замечания Исполнитель устраняет за свой счёт в сроки установленные Заказчиком.

6.7. Во время оказания услуг, а также в пределах гарантийного срока Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования компенсировать Заказчику санкции (штрафы), связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности за допущенные Исполнителем при оказании услуг нарушения действующего законодательства, указанного в разделе 3 ТЗ.

## **7. Дополнительные / особые условия оказания услуг.**

7.1. Наглядные образцы цветографического оформления объектов электросетевого хозяйства представлены в руководстве по фирменному стилю (брендбуке) филиала и в изменениях и дополнениях в Альбом фирменного стиля ПАО «МРСК Центра» (раздел 3 ТЗ).

7.2. При оказании услуг изображение логотипа (товарного знака) должно быть выполнено в соответствии с требованиями (изменениями) (раздел 3 ТЗ).

7.3. В случае оказания услуг на нетоковедущих частях снятие напряжения с электроустановки не требуется.

7.4. Покрытие информационной таблички должно быть:

- атмосфероустойчиво;
- иметь длительный срок службы (12 лет);
- вандалоустойчиво.

7.5. Лакокрасочный материал, применяемый для надписей, должен быть:

- атмосфероустойчив;
- иметь длительный срок службы (12 лет);
- применим по бетонной поверхности;
- матовый.

7.6. Крепление информационной таблички – болтовое.

## **8. Сроки выполнения работ.**

8.1 Подрядчик обязан осуществить оказание услуг в сроки, указанные в Приложениях №1 и 2 к ТЗ:

Срок начала оказания услуг - с момента заключения договора,

Срок окончания - август 2017 г

## **9. Гарантийные обязательства.**

9.1. Гарантии качества должны распространяться на все Услуги, выполненные Исполнителем. Гарантийный срок Услуг устанавливается на срок 2 (два) года от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата услуги, указанного в пункте 2 ТЗ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной

экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком.

9.4. Если в течение гарантийного срока произойдет повреждение или отключение электросетевых объектов вследствие некачественного оказания услуг, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику или третьим лицам причиненные убытки.

И.о. заместителя главного инженера  
по управлению производственными  
активами и развитию

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by several loops and a long, sweeping tail.

Романов С.В.