УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по работе с персоналом филиала  
 ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Татукова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, специалистов и руководителей филиала ПАО «МРСК Центра» - Белгородэнерго»   
на 2020 год**

1. **Общая часть.**

ПАО «МРСК Центра» проводит закупку услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (Услуги по обучению диспетчеров и электромонтеров ОВБ и прочего персонала, в том числе персонала состоящего в кадровом резерве).

1. **Срок оказания услуг**:

Начало выполнения услуг: январь 2020 года.

Окончание выполнения услуг: декабрь 2020 года.

1. **Требования к услуге:**

Услуги по обучению работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» должны оказываться по учебным программам, приведенным в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы обучения** | **Кол-во человек** |
| 1 | Обучение (повышение квалификации) электромонтеров по эксплуатации распределительных сетей и электромонтеров по ремонту и эксплуатации кабельных линий бригад РЭС правилам и нормам строительства новых воздушных и кабельных линий/Строительный контроль | 30 |
| 2 | Электромонтер по ремонту и монтажу КЛ | 5 |
| 3 | Повышение квалификации диспетчеров РЭС | 20 |
| 4 | Повышение квалификации электромонтеров ОВБ | 20 |
| 5 | Повышение квалификации мастеров районных электрических сетей/управления высоковольтных сетей | 10 |

Количество работников, подлежащих обучению – 85 человек.

1. **Правила контроля и приемки услуг:**

Приемка оказанных услуг производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг за обучение по каждой программе в отчетный период.

1. **Условия оплаты и финансирования услуг.**

Все платежи осуществляются по безналичному расчету на основании выставленных Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **Выбор Исполнителя**

Исполнитель определяется по итогам торговой процедуры на основании наименьшей стоимости услуги, а также на основании соответствия требованиям к Участникам.

1. **Требования к Участникам:**
   1. Общие требования к Участникам:

* Участник должен территориально находится в г. Белгороде и организовывать процесс обучения в г. Белгороде;
* Участник должен иметь полигон для отработки практических занятий;
* Участник должен иметь лицензии, сертификаты и другие документы, необходимые для оказания услуг;
* Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
* Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
* Здание, в котором будут оказываться образовательные услуги, должно иметь кабинеты вместительностью не менее 25 человек, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и системами кондиционирования.

7.2.Требования к качеству оказываемых услуг:

* Программы обучения по темам, заявленным в пункте 3, в обязательном порядке должны быть согласованы с Заказчиком;
* Обучение должно проводиться аттестованными преподавателями с демонстрацией слайдов, плакатов, схем и иметь практическую направленность;
* Проведение процесса обучения должно быть очным;
* По окончании обучения провести проверку знаний обучающихся. Успешно прошедшим проверку работникам Заказчика выдать соответствующий документ установленного образца, подтверждающий оказание услуги.

7.3.Требования к безопасности услуг:

* Наличие оборудованных учебных классов, аудиторий, лабораторий, соответствующих требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;
* Осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения;
* Создание благоприятных условий для организации и проведения учебного процесса.

Начальник отдела  
управления персоналом Т.Н. Бавыкина