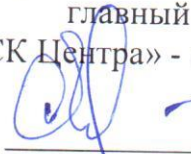


УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»


С.А. Решетников

«18» 02 2019

Техническое задание

на проведение периодического медицинского осмотра работников филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Белгородэнерго» в 2019 году

1. Периодические осмотры работников филиала ПАО «МРСК Центра» - Белгородэнерго» (далее – Филиала) должны проводиться в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ № 302н).
2. Периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на право на проведения медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
3. Медицинская организация должна быть территориально расположена в г. Белгород.
4. Для проведения периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.
5. В состав врачебной комиссии должен быть включен врач-профпатолог, врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".
6. В состав врачебной комиссии на базе медицинского учреждения должен быть включены врач-психиатр и врач-нарколог.
7. Председателем врачебной комиссии должен быть врач-профпатолог.
8. Состав врачебной комиссии должен быть утверждён приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.
9. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.
10. Ответственность за качество проведения периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

11. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

12. Всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая), в условиях центра профпатологии или медицинского учреждения, имеющего права на проведение экспертизы профпригодности и связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством, проводится рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая); биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований; женщины в возрасте старше 40 лет проходят маммографию или УЗИ молочных желез.

13. Количество работников Филиала подлежащих периодическому осмотру – 1074 человека. Сроки оказания услуг по проведению периодических осмотров работников Филиала:

- март, апрель, май 2019 года – 771 человек;
- ноябрь 2019 года - 303 человека.

14. Медицинская организация должна иметь достаточное количество квалифицированного и аттестованного персонала, обеспечивающего проведение полного осмотра в день не менее 100 человек. Медицинский осмотр работников должен осуществляться с 8-00 до 17-00 без очереди.

15. Периодический осмотр должен осуществляться в соответствии с «Поименным списком работников филиала ПАО "МРСК Центра" - "Белгородэнерго" подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2019 году» (Приложение 1).

16. Время проведения периодических осмотров работников определяется в соответствии с согласованным работодателем (Филиалом) и медицинской организацией календарным планом.

17. Календарный план составляет Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя (Филиала) поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем (Филиалом) даты начала проведения периодического осмотра).

18. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (Филиалом) и утверждается руководителем медицинской организации.

19. На лицо, проходящее осмотр, в медицинской организации оформляются документы:

- медицинская карта амбулаторного больного;
- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся.

20. Порядок оформления документов должен соответствовать требованиям п.10 Приказа № 302н.

21. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения медицинского осмотра обобщает результаты проведенных осмотров работников и совместно с территориальными органами

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями Общества, составляет заключительный акт в соответствии с требованиями приказа № 302н.

22. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

23. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта:

- Филиалу – два экземпляра;
- в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- медицинской организации – один экземпляр.

Заместитель главного инженера –
начальник УПБ и ПК

В.Н. Русанов

Могильниченко М.С.
Тел. (4722) 30-41-12