



Филиал Публичного акционерного общества  
«Межрегиональная распределительная сетевая  
компания Центра» - «Смоленскэнерго»

### **Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя**

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по проведению предрейсового, послерейсового медосмотра водителей транспортных средств Кардымовского РЭС (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ».

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 15.12.2016г. № 48-16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг: – 164 422,96 (Сто шестьдесят четыре тысячи четыреста двадцать два) рубля 96 копеек РФ без учета НДС, НДС не облагается.
- срок оказания услуг: с 01.01.2017 по 31.12.2017 года.
- условия оплаты: Заказчик осуществляет безналичный расчет в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления счет – фактуры

6. Проект заключаемого договора приведен в Приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» в срок до: 09 часов 00 минут московского времени «26» декабря 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);

- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

#### 8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес [Lebedev.AAL@mrsk-1.ru](mailto:Lebedev.AAL@mrsk-1.ru);
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

#### 10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Лебедев Александр Александрович, контактный телефон: (4812) 42-95-08 или по адресу электронной почты: [Lebedev.AAL@mrsk-1.ru](mailto:Lebedev.AAL@mrsk-1.ru);

#### Приложения:

1. Проект договора с приложениями.
2. Анкета участника.

3. Форма технико-коммерческого предложения
4. Техническое задание.

Приложение № 1  
к Извещению о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ОБЩАЯ ФОРМА)**

**(ПАО «МРСК Центра является Заказчиком)**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»<sup>1</sup>**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_, согласно Перечня услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.**

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,
- результатом оказанных услуг должен являться итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,
- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,
- иные требования Заказчика (в зависимости от специфики, характера и вида оказываемых услуг):

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае заключения договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «\_\_\_\_\_ энерго»).

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

**Требования к форме Отчета об оказанных услугах:**

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде \_\_\_\_\_, представляющих собой файлы в электронном формате \_\_\_\_\_.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;
- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- место нахождения Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
- методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
- последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
- перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
- визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому этапу, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующему этапу, оформленный по форме Приложения № 2 к Договору, Отчет по соответствующему этапу и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).<sup>2</sup>

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется соблюдать требования, предусмотренные в альбоме фирменного стиля Заказчика.<sup>3</sup>

На момент подписания Договора Исполнитель ознакомлен с требованиями, предусмотренными в альбоме фирменного стиля Заказчика

2.1.7. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов

<sup>2</sup> В случае, если услуги оказываются не по этапам, то п. 2.1.4 излагается в следующей редакции: «Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику отчет, Акт приема-сдачи оказанных услуг и счет-фактуру, оформленные по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации)».

<sup>3</sup> Данный пункт вводится при наличии Услуг, при оказании которых, используются элементы корпоративного стиля Заказчика, в соответствии с альбомом корпоративного стиля Заказчика.

(устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.8. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.9. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

2.1.10 В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения<sup>4</sup>.

2.1.11. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.1.12.<sup>5</sup> Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений.

## **2.2.Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

---

<sup>4</sup> Пункт 2.1.10 включается в расходные договоры стоимостью менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

<sup>5</sup> Пункт включается в договоры, заключаемые с субъектами малого и среднего предпринимательства, после принятия Правительством Российской Федерации постановления об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц и утверждения в ПАО «Россети»/ПАО «МРСК Центра» Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых может осуществляться только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.2.6.<sup>6</sup> В случае снижения рыночных цен на оказываемые услуги, на момент их оказания Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о снижении стоимости оказываемых услуг до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные услуги, с предоставлением подтверждающих материалов.

Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости на оказываемые услуги и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

В случае отказа Исполнителя снизить стоимость оказываемых услуг, при наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

Исполнитель вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения, предусматривающего снижение стоимости оказываемых услуг, если докажет, что предусмотренные договором услуги были оказаны им до получения от Заказчика соответствующего обращения.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.**

**3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.**

**3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.**

<sup>6</sup>Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

**3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.**

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

**3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.**

**3.6. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств**

**(Акт приема-сдачи оказанных услугах), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного «\_\_\_\_\_» (указать наименование, дату и номер документа, которым утверждены формы первичных документов (учетная политика, приказ) и наименование контрагента ПАО «МРСК Центра» по договору)<sup>7</sup>.**

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.<sup>8</sup>

**4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:**

«Порядок и сроки расчетов заполняются в соответствии с требованиями приказа Общества от 02.03.2015 г. № 78-ЦА «О внесении изменений в рабочую инструкцию «Осуществление расчетов с контрагентами ОАО «МРСК Центра» по видам типовых форм договоров»<sup>9</sup>

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

**4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.**

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора,

<sup>7</sup> Данный пункт включается, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

<sup>8</sup> В случае, если оказываемые услуги не облагаются НДС, п.4.1 излагается в следующей редакции:

«Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_ коп., НДС не облагается в соответствии со статьей \_\_\_\_ (указать) Налогового кодекса Российской Федерации».

<sup>9</sup> В случае, если планируется осуществлять оплату услуг поэтапно, то условия оплаты по соответствующему этапу указываются с привязкой к фактическому оказанию услуг по соответствующему этапу.



- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.11 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

- <sup>10</sup> в случае неисполнения Исполнителем обязательств по привлечению к исполнению договора соисполнителей, субпоставщиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 2.1.5 Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.<sup>11</sup>

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

5.8.<sup>12</sup> Убытки Исполнителя, связанные с отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным п.2.2.6 Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.**

**6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.**

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.4. В случае, предусмотренном п.6.3 Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов

<sup>10</sup> Пункт включается в текст договора только в случае наличия в конкурсной/закупочной документации требования о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение субподрядных работ, а также в случае наличия соответствующих обязательств в оферте Исполнителя, поданной на участие в закупочной процедуре.

<sup>11</sup> Данный пункт включается в Договор, при условии включения пункта 2.1.6.

<sup>12</sup> Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

Исполнителя принятых Заказчиком<sup>13</sup>, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

---

<sup>13</sup> Пункт 6.4 включается в Договор при наличии авансовых платежей Заказчика в адрес Исполнителя.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.<sup>14</sup>

До обращения в Арбитражный суд г. Москвы<sup>15</sup> за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

ПАО «МРСК Центра»<sup>16</sup>

Место нахождения юридического лица:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(наименование)

Место нахождения юридического лица:

<sup>14</sup> Если договор заключается в интересах филиала, то необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

<sup>15</sup> Если договор заключается в интересах филиала, то необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

<sup>16</sup> В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «\_\_\_\_\_ энерго»).

\_\_\_\_\_<sup>17</sup>  
 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_/  
 р/с: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 к/с: \_\_\_\_\_  
 ОКПО/ОГРН/ОКАТО: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_/  
 р/с: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 к/с: \_\_\_\_\_  
 ОКПО/ОГРН/ОКАТО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>17</sup> Необходимо указывать наименование, место нахождения и реквизиты филиала.

Приложение №1  
к Договору на оказание услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

| № этапа | Наименование услуги | Срок оказания | Стоимость услуг без НДС рублей |
|---------|---------------------|---------------|--------------------------------|
| 1.      |                     |               |                                |
| 2.      |                     |               |                                |
| 3.      |                     |               |                                |
| 4.      |                     |               |                                |

**Итого без НДС, руб.:**

**НДС 18%, руб.:**

**Итого с НДС 18%, руб.:**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2<sup>18</sup>  
к Договору на оказание услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форму акта утверждаем:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Акта приема-сдачи оказанных услуг<sup>19</sup>**

**Излагается форма документа об исполнении обязательств контрагентом ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного документа<sup>20</sup>**

<sup>18</sup> Приложение № 2 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

<sup>19</sup> При наличии претензий и недостатков необходимо отразить их в акте.

<sup>20</sup> Форма документа об исполнении обязательств контрагентом ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного документа, должна быть заполнена ответственным исполнителем (инициатором договора) на момент представления проекта договора для согласования в КИСУР на базе SAP.

Приложение №2<sup>21</sup>  
к Договору на оказание услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форму акта утверждаем:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**приема-сдачи оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»<sup>22</sup>**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее Договор):

| №. п/п | Содержание услуг       | Стоимость услуг, без НДС, руб. |
|--------|------------------------|--------------------------------|
| 1.     |                        |                                |
|        | Итого без НДС, руб.:   |                                |
|        | НДС 18%, руб.:         |                                |
|        | Итого с НДС 18%, руб.: |                                |

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется<sup>23</sup>.

Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в \_\_\_\_\_

<sup>21</sup> Приложение № 2 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого не распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

<sup>22</sup> В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «\_\_\_\_\_ энерго»).

<sup>23</sup> При наличии претензий и недостатков необходимо отразить их в акте.

соответствии с п. 4.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Договору на оказание услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

РАСЧЕТ

стоимости услуг

на оказание услуг

\_\_\_\_\_.

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: ПАО «МРСК Центра»

| № п/п | Статьи затрат | % | Сумма (руб.) |
|-------|---------------|---|--------------|
|       |               |   |              |
|       |               |   |              |
|       |               |   |              |
|       |               |   |              |

Стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Договору на оказание услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора) |      |                        |           |                              |  |   |     |      |                              |                   |  |  |                            |   |
|---|------|------------------------|-----------|------------------------------|--|---|-----|------|------------------------------|-------------------|--|--|----------------------------|---|
| Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора  |      |                        |           |                              |  | Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных) |     |      |                              |                   |  |  |                            |   |
| ИНН   | ОГРН | Наименование (краткое) | Код ОКВЭД | ФИО руководителя (полностью) | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №   | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО (полностью) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар | Офшорная компания (да/нет) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие) |
| ...   | ...  | ...                    | ...       | ...                          | ...  | ...   | ... | ...  | ...                          | ...               | ...  | ...  | ...                        | ...   |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата подписания)

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:**

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице \_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование   | Сведения о Участнике  |
|-------|--|---|
| 1.    | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника   |   |
| 2.    | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |   |
| 3.    | Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)   |   |
| 4.    | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)  |   |
| 5.    | ОКПО   |   |
| 6.    | ОКВЭД  |   |
| 7.    | ИНН/КПП Участника  |   |
| 8.    | Юридический адрес  |   |
| 9.    | Почтовый адрес   |   |
| 10.   | Фактическое местоположение   |   |
| 11.   | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса  |   |
| 12.   | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)   |   |
| 13.   | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства   |   |
| 14.   | Телефоны Участника (с указанием кода города)   |   |
| 15.   | Факс Участника (с указанием кода города)   |   |
| 16.   | Адрес электронной почты Участника  |   |
| 17.   | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона   |   |
| 18.   | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника  |   |
| 19.   | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона   |   |
| 20.   | Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона   | <b>(если да, то укажите наименование особой экономической зоны)</b> |

| №<br>п/п | Наименование  | Сведения о Участнике                                     |
|----------|---|--|
| 21.      | Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона                                       | <i>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</i> |
| 22.      | Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне  | <i>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</i> |
| 23.      | Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД)   | <i>(нет/указать какой)</i>                               |
| 24.      | Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0% (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ) | <i>(нет/указать что именно)</i>                          |

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**1. Техническое предложение.****Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**2. Коммерческое предложение.**

| № п/п              | Статья расходов | Стоимость, рублей               |                                 |                                 | Примечания |
|--------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|
|                    |                 | без учета НДС                   | НДС (ставка налога _____%)      | с учетом НДС                    |            |
| 1.                 |                 |                                 |                                 |                                 |            |
| 2.                 |                 |                                 |                                 |                                 |            |
| 3.                 |                 |                                 |                                 |                                 |            |
| ...                |                 |                                 |                                 |                                 |            |
| <b>ИТОГО, руб.</b> | <b>цифрами</b>  | <b>00,0</b>                     | <b>00,0</b>                     | <b>00,0</b>                     |            |
|                    | <b>прописью</b> | <b>Ноль рублей, ноль копеек</b> | <b>Ноль рублей, ноль копеек</b> | <b>Ноль рублей, ноль копеек</b> |            |

**Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

**3. График услуг.**

Начало оказания услуг: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

| № п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора |   |   |   |   |   |   |   |     |
|-------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
|       |                    | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| 1.    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 2.    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 3.    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| ...   |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |

### Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п     | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора |   |   |   |    |    |    |    |     |
|-----------|--------------------|--|---|---|---|----|----|----|----|-----|
|           |                    | ...  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ... |
| ...       |                    |  |   |   |   |    |    |    |    |     |
| <b>3.</b> | <b>Услуга 3</b>    |  |   |   |   |    |    |    |    |     |
| 3.1.      | Услуга 3.1         |  |   |   |   |    |    |    |    |     |
| 3.2.      | Услуга 3.2         |  |   |   |   |    |    |    |    |     |
| ...       |                    |  |   |   |   |    |    |    |    |     |

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

### 4. График оплаты.

| № п/п                          | Наименование этапа | Номер этапа в графике услуг | Срок платежа | Сумма платежа, рублей           |                                 |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                |                    |                             |              | без НДС                         | с НДС                           |
| 1.                             |                    |                             |              |                                 |                                 |
| ...                            |                    |                             |              |                                 |                                 |
| <b>ИТОГО общая сумма, руб.</b> | <b>цифрами</b>     | <b>х</b>                    | <b>х</b>     | <b>00,0</b>                     | <b>00,0</b>                     |
|                                | <b>прописью</b>    | <b>х</b>                    | <b>х</b>     | <b>Ноль рублей, ноль копеек</b> | <b>Ноль рублей, ноль копеек</b> |

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

**Техническое задание  
на оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»**

**1. Общая часть**

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» производит закупку услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (далее - водители) Заказчика в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», требованиями действующего законодательства Российской Федерации и требованиями иных нормативных, правовых актов, в том числе письмом Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".

Целью предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автотранспортным средством.

**2. Общие требования**

Предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры должны проводиться только медицинским персоналом Исполнителя, имеющим действующие сертификаты на право оказания соответствующих услуг, а Исполнителю – лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Исполнитель обеспечивает наличие соответствующих исправных и безопасных медицинских приборов, материалов и оборудования, используемых для проверки состояния здоровья водителей.

Исполнитель оказывает медицинские услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров качественно и в полном объеме.

Исполнитель обеспечивает методическое руководство и контроль за деятельностью медицинского персонала (медицинских работников), осуществляющих предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры.

При осуществлении ежедневных предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров Исполнителем проводится проверка водителей Заказчика, на выявление признаков различных заболеваний, физического утомления, признаков употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенных лекарственных препаратов, признаков остаточных явлений алкогольной интоксикации (похмельного синдрома), состояния водителей (пульс, давление, проверка на координацию движения и т.д.).

Результаты проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров в обязательном порядке заносятся в журнал Исполнителя. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, прошит и скреплен печатью Исполнителя. В журнал записывается фамилия, имя, отчество, возраст, место работы водителя, дата и время проведения медицинского осмотра, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника Исполнителя.

По результатам предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра ведется учет недопущенных к управлению автомобилем водителей Заказчика.

При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления алкогольных, наркотических и других



психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к управлению автотранспортом. Медицинский персонал Исполнителя отмечает прохождение водителем предрейсового (послерейсового) медицинских осмотров в путевом листе водителя, прошедшего медицинский осмотр. В штампе должны быть указаны дата и точное время прохождения медицинского осмотра, фамилия, инициалы и подпись медицинского работника, проводившего обследование.

Исполнитель не допускает к управлению автотранспортом водителей Заказчика, находящихся в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения, а также по состоянию здоровья не имеющих возможность эксплуатировать автотранспорт.

Исполнитель при оказании медицинских услуг должен руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными письмом Минздрава РФ от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», порядком проведения предрейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

**3. Срок оказания услуг:** 01.01.2017 – 31.12.2017 г.

**4. Условия оплаты:**

Оплата производится по безналичному расчету за фактически оказанные услуги по проведению предрейсовых медицинских осмотров, в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.