

Личный кабинет акционера (ЛКА)

Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ



Подготовьте
качественные фото
Ваших документов:

- паспорт;
- СНИЛС;
- ИНН.



Требования к фото паспорта:

1. **необходимо сделать фото страниц 2-3 паспорта** (ФИО, фотография, данные о выдаче паспорта), а также страницы 5 паспорта (прописка);
2. если **паспорт**, указанный в реестре акционеров, **потерял актуальность**, необходимо проверить, чтобы на 19 странице действующего паспорта содержались сведения о паспорте указанном в реестре акционеров, и **сделать фото страницы 19 паспорта**;
3. страницы должны быть не обрезаны, видны края страниц;
4. паспорт на фото должен быть без обложки;
5. данные на изображении должны хорошо читаться;
6. изображение должно быть не размытым, без посторонних предметов и бликов.



Подготовьте
качественное фото
образца Вашей подписи



Требования к подписи:

1. подпись должна быть выполнена на бумаге белого цвета при достаточном освещении;
2. чернила черного или синего цвета;
3. данные на изображении должны хорошо читаться, должны быть ничем не перекрыты;
4. изображение должно быть не размытым, без посторонних предметов.



[Перейдите на сайт
ФНС России
и узнайте Ваш ИНН](#)



Если Вы не знаете Ваш ИНН, воспользуйтесь [сервисом ФНС «Найти ИНН»](https://service.nalog.ru/inn.do) (<https://service.nalog.ru/inn.do>) и сформируйте Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица.



Уточните Ваши
банковские реквизиты



Если Вы хотите получать дивиденды банковским переводом (рекомендуем выбрать именно этот способ получения дивидендов) и не знаете точные полные реквизиты Вашего банковского счета, уточните их предварительно в банке, где у Вас открыт счет, или в онлайн приложении банка (в т.ч. наименование банка, БИК банка, ИНН банка, корреспондентский счет банка, расчетный или лицевой счет получателя выплат в банке).

Личный кабинет акционера (ЛКА) Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

1 Войдите в **ЛКА*** с использованием подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг (**Госуслуги**)**

Вход в личный кабинет

Цифровой профиль

Госуслуги

или

Войти с помощью логина

Самостоятельная регистрация

2 В верхнем меню ЛКА выберите пункт «Услуги Регистратора»

Услуги Регистратора
открыть/изменить/получить

3 В разделе «Услуги» выберите услугу «Внести изменения в информацию лицевого счёта зарегистрированного лица»

Внести изменения в информацию лицевого счёта зарегистрированного лица

Выбрать услугу

Пройдите **6 шагов** по оформлению заявки-анкеты

4 Нажмите кнопку «Подключить»

Подключить

* Личный кабинет акционера: <https://pos.vtbreg.ru/marketplace/marketplace2/auth/>

** Порядок регистрации на Госуслугах : <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>

Личный кабинет акционера (ЛКА)

Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

ШАГ 1 ИЗ 6. «ТИП СЧЕТА И ЭМИТЕНТ»

ЛКА предлагает к заполнению следующие способы взаимодействия Акционера с Эмитентом и Регистратором

Наименование эмитента

Для поиска введите в поисковой строке несколько символов наименования (Россети Центр / Россети Центр и Приволжье) и выберите наименование из предложенного списка

Тип счета

Выберите «Владелец»

Способы взаимодействия Акционера с Эмитентом и Регистратором

Выберите один из предложенных вариантов

Каким способом хотите получать сообщения о проведении собраний эмитента? ^

- Электронная почта
- Телефон

Способ представления Регистратору документов, являющихся основанием для совершения операций ^

- Лично
- Почтовым отправлением
- В форме электронного документа

Способ получения уведомления об открытии/отказе в открытии лицевого счета/выписок/уведомлений/отчетов и других документов от Регистратора ^

- Лично
- Уполномоченным представителем
- Почтовым отправлением
- В форме электронного документа

Личный кабинет акционера (ЛКА)

Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

ШАГ 2 ИЗ 6. «ДАННЫЕ»

Проверьте и при необходимости заполните обязательные графы (отмечены*)

Внимание!

Место рождения, орган выдачи паспорта необходимо указать **в точности**, как это указано в документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина РФ).

Внимание!

В составе адресной строки необходимо указать индекс.

Данные физического лица

Фамилия*	Имя*	Отчество*	
Фамилия	Имя	Отчество	
Дата рождения*	Мобильный телефон*	Email*	
01.01.2000	89031112233	mail@mail.ru	
Тип документа	Серия документа*	Номер документа*	Код подразделения*
Паспорт гражданина РФ	2222	333333	001-002
Кем выдан*	Дата выдачи*		
Отделом УФМС Росси	01.01.2023		
СНИЛС	ИНН		
998-887-777 66	012345678901		
Гражданство	Место рождения*		
Россия	Москва		
Адрес места регистрации, индекс*			
127015 г.Москва ул.Правды дом 23 корпус 10 кв. 1			
Адрес фактического места жительства (почтовый адрес), индекс*			
127137 г.Москва а/я 54			

Личный кабинет акционера (ЛКА)

Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

ШАГ 3 ИЗ 6. «РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ»

Внимание!

Введите в строке «БИК Банка» данные. ЛКА предложит наименование банка и заполнит общие сведения.

Вам необходимо заполнить только расчетный счет (20 цифр).

При необходимости можно выбрать способ получения доходов по ценным бумагам «почтовым переводом».

Выбор способа получения дохода

на Банковские реквизиты

Поиск по БИК банка*

Начните писать для отображения подсказки

БИК банка получателя*

Наименование банка*

ИНН	Корреспондентский счет
<input type="text" value="7702070139"/>	<input type="text" value="30101810345250000745"/>
Расчетный счет*	Лицевой счет (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Доп. информация

Почтовым переводом

Личный кабинет акционера (ЛКА)

Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

ШАГ 4 ИЗ 6. «ПРИЛОЖЕНИЕ К АНКЕТЕ»

Заполните Сведения о клиенте в рамках 115-ФЗ.

Внимание!

ЛКА предлагает к автозаполнению стандартные сведения. Для ручного ввода данных необходимо убрать галочку и заполнить обязательные графы (отмечены *).

Приложение к анкете



Стандартные сведения в рамках опросника (сведения о клиенте в рамках 115-ФЗ)

ШАГ 5 ИЗ 6. «ИМПОРТ ДОКУМЕНТОВ»

Выберите заранее подготовленные фото документов и фото образца подписи и загрузите в ЛКА.

Импорт документов

 Допустимый размер вложения не более 7 Мегабайт

Копия паспорта (2-3, 5 и 19 страницы)

Образец Вашей подписи

Перетащите сюда документы

или

[выбрать файл с компьютера](#)

Перетащите сюда документы

или

[выбрать файл с компьютера](#)

ШАГ 6 ИЗ 6. «SMS-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ»

На номер телефона, который Вы указали ранее в анкете, поступит SMS-сообщение от отправителя VTBREG с кодом для подтверждения, который необходимо ввести в ЛКА в соответствующее поле.

Пройдите SMS-подтверждение

На номер мобильного телефона **8903111-XX-XX** было выслано СМС сообщение с кодом подтверждения

Введите код из SMS

1234

Не пришел код?

[Отправить заново](#)

Личный кабинет акционера (ЛКА) Обновление анкетных данных в реестре акционеров

Инструкция для акционеров ПАО «Россети Центр» и ПАО «Россети Центр и Приволжье»

Внесение изменений в информацию лицевого счета физического лица резидента РФ для акционеров «Россети Центр» и «Россети Центр и Приволжье»

БЕСПЛАТНО !!!

Внимание!

Срок обработки заявки: **3 рабочих дня**, не считая дня направления заявки.

Для проверки статуса заявки необходимо перейти в **«Главное меню»**, в правом верхнем углу выбрать **«Ф.И.О.»** и перейти в раздел **«Заявки»**.

Ответ на Ваше заявление-анкету будет загружен в раздел **«Сообщения»**. Вы можете скачать уведомление Регистратора и ознакомиться с его решением по Вашей заявке.

