

Приложение №__
к приказу филиала ОАО «МРСК Центра -
«Смоленскэнерго»
№_____ от _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

по продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»:

- акции обыкновенные именные бездокументарные ОАО «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 1-01-50106-А;
- акции привилегированные именные бездокументарные ОАО «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 2-01-50106-А

ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. Извещение о проведении аукциона
2. Информация об эмитенте
3. Положение о проведении аукциона
4. Перечень дополнительных документов, представляемых заявителем
5. Форма заявки
6. Образец описи документов
7. Образец доверенности
8. Договор о задатке
9. Договор купли-продажи акций

1. ИЗВЕЩЕНИЕ

ОАО «МРСК Центра» извещает о проведении открытого аукциона по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «МРСК Центра»

Продавец: Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра».

Место нахождения Общества: 129090, г. Москва, пер. Глухарев, д.4/2

Почтовый (фактический) адрес: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4

Организатор аукциона: филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго», 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33

Форма проведения аукциона: торги в форме открытого по составу участников аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.

Срок приема заявок: с 16.04.2012 г. по 22.05.2012 г. включительно в рабочие дни с 8 до 17 часов.

Срок внесения задатка: с 16.04.2012 г. по 21.05.2012 г. включительно.

Дата признания претендентов участниками аукциона 23.05.2012 г.

Дата аукциона: 24.05.2012 г. в 14-00 по адресу г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, актовЫй зал.

Предварительное ознакомление Претендентов с информацией об эмитенте, документацией по аукциону, проектом договора купли-продажи, запрос (в т.ч. письменный) Претендентами документации и прием заявок на участие в аукционе производится по адресу: 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, к.410, к. 312а, телефон: (4812) 42-95-87, 42-94-93, факс: (4812) 42-95-12, моб.8-919-042-66-18, 8-919-652-58-82, e-mail: Kamoshenkova.TA@mrsk-1.ru . Документация по аукциону и формы документов также размещены на сайте ОАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки» - «Информация о текущих процедурах» - «Услуги в сфере управления собственностью».

Адрес страницы в сети Интернет, на которой доступна информация об эмитенте, выпущенных им ценных бумагах: info.newreg.ru

Выставляемое на аукцион имущество:

- акции обыкновенные именные бездокументарные Открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 1-01-50106-А, в количестве 4 105 665 (четыре миллиона сто пять тысяч шестьсот шестьдесят пять) штук, что составляет 1,6919% от уставного капитала,

- акции привилегированные именные бездокументарные Открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 2-01-50106-А в количестве 1 581 442 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста сорок две) штук, что составляет 0,6517% от уставного капитала.

Начальная цена имущества: 3 153 000 (три миллиона сто пятьдесят три тысячи) рублей.

Шаг аукциона: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Информация об эмитенте:

Открытое акционерное общество «Смоленская энергоремонтная компания» (ОГРН 1056758304987) создано 01.02.2005 г. в результате реорганизации ОАО «Смоленскэнерго» в форме выделения. Основным видом деятельности эмитента является оказание консультационных услуг ОАО «Смоленскэнерго» (ОГРН 1036758336009).

Место нахождения: 214031 Россия, г. Смоленск, Индустриальная 5

Наличие обременений: отсутствуют.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

Заявка на участие в аукционе принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью.

К заявке прилагаются:

- копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее перечисление задатка (20% начальной цены имущества) на расчетный счет Продавца;
- подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Дополнительно к заявке прилагаются:

Для физических лиц:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ);
- нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на совершение сделки.

Для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);

Для индивидуальных предпринимателей:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ);
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

ИНН/КПП: 6901067107/997450001

р/с: 40702810000000019885 ОАО АКБ «РОСБАНК»

БИК: 044525256

к/с: 30101810000000000256

или

р/с: 40702810300000004749 «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество)

БИК: 044525823

к/с: 30101810200000000823

Претендент вправе подать только одну заявку.

Заявка может быть отозвана до признания заявителя Участником аукциона.

На аукцион допускаются только участники, имеющие право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов.

Уведомление об отзыве заявки считается действительным, если оно поступило к Организатору аукциона до истечения срока приема заявок, указанного в извещении.

Заявка и описание документов удостоверяются подписью заявителя.

Регистрация участников аукциона: проводится 24 мая 2012г. с 13-00 по 13-45 (по московскому времени) по адресу: 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, к. 410.

При регистрации представитель участника аукциона предъявляет документ, удостоверяющий личность и, в необходимых случаях, доверенность.

2.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭМИТЕНТЕ

Полное фирменное наименование эмитента: Открытое акционерное общество «Смоленская энергоремонтная компания»

Сокращенное фирменное наименование эмитента: ОАО «Смоленская энергоремонтная компания»

Основной государственный регистрационный номер юридического лица: 1056758304987

Дата регистрации: 01.02.2005

Открытое акционерное общество «Смоленская энергоремонтная компания» создано в результате реорганизации ОАО «Смоленскэнерго» в форме выделения (протокол внеочередного общего собрания акционеров ОАО «Смоленскэнерго» от 06 июля 2004г.) и зарегистрировано в качестве юридического лица 01 февраля 2005 года. Реорганизация ОАО «Смоленскэнерго» в форме выделения компаний по видам деятельности: ОАО «Смоленская управляющая энергетическая компания», ОАО «Смоленская генерирующая компания», ОАО «Смоленскэнергообит», ОАО «Смоленские магистральные электрические сети», ОАО «Смоленская ГРЭС» и ОАО «Смоленская энергоремонтная компания» проводилась в соответствии с основными направлениями государственной политики по реформированию электроэнергетики и Проектом реформирования.

Основными видами деятельности эмитента являются оказание консультационных услуг ОАО «Смоленскэнергообит», которое является его дочерним обществом.

Место нахождения: 214031 Россия, г. Смоленск, Индустриальная 5

Телефон: (84812) 31-33-94

Факс: (84812) 52-09-18

Адрес электронной почты: peo@smoler.ru

Адрес страницы в сети Интернет, на которой доступна информация об эмитенте, выпущенных им ценных бумагах: info.newwreg.ru

Дочернее общество эмитента: Открытое акционерное общество «Смоленскэнергообит».

Сокращенное фирменное наименование дочернего общества: ОАО «Смоленскэнергообит»

Место нахождения дочернего общества: 214031 Россия, г. Смоленск, Индустриальная 5.

ИНН дочернего общества: 6731044861

ОГРН дочернего общества: 1036758336009

ОАО «Смоленская энергоремонтная компания» имеет преобладающее участие в уставном капитале ОАО «Смоленскэнергообит» (100%) и имеет возможность определять решения, принимаемые ОАО «Смоленскэнергообит». 100% пакет акций Открытого акционерного общества «Смоленскэнергообит» является основным активом Эмитента.

Описание основного вида деятельности дочернего общества: Оказание услуг по ремонту основного и вспомогательного оборудования электрических станций и электрических сетей, ремонту зданий и сооружений.

Основной заказчик на услуги Эмитента: Выручка Эмитента формируется за счет дивидендных выплат дочернего общества. Выручка также формируется за счет оказания услуг информационного характера дочернему обществу ОАО "Смоленскэнергообит".

3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

I. Организатор аукциона:

- а) создает комиссию по проведению аукциона (далее именуется – комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия не может состоять менее чем из трех членов. Общее число членов комиссии должно быть нечетным;
- в) определяет место приема заявок и проведения аукциона;
- г) оформляет с претендентами договоры о задатке;
- е) обеспечивает подготовку документации, необходимой для проведения аукциона, в том числе формы заявки, формы журнала учета заявок, формы протокола приема заявок, формы уведомления претендентов, признанных участниками аукциона и недопущенных к участию в аукционе, формы протокола об итогах аукциона;
- ж) организует публикацию извещения о проведении аукциона в местных и при необходимости в федеральных средствах массовой информации и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения аукциона;
- и) информирует претендентов об условиях ознакомления с продаваемым имуществом;
- к) обеспечивает условия для ознакомления претендентов с документацией, необходимой для проведения аукциона, требованиями по ее оформлению и осуществляет рассылку документации претендентам по их письменному запросу;
- м) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, или отказывает им в приеме заявок;
- н) проверяет правильность оформления представленных претендентами заявок и документов, определяет их соответствие перечню, приведенному в извещении о проведении аукциона, а также требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- о) ведет регистрацию заявок по мере их поступления в журнале учета заявок;
- п) принимает решение и уведомляет претендентов о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию;
- р) назначает аукциониста из числа своих работников;
- с) подписывает протокол об итогах аукциона;
- т) организует подготовку и публикацию извещения об итогах аукциона на официальном сайте ОАО «МРСК Центра»;
- у) оформляет договор купли-продажи имущества;
- х) следит за выполнением покупателем условий договора купли-продажи в части оплаты приобретенного имущества.

II. Комиссия по проведению аукциона:

- а) определяет победителя аукциона, оформляет и подписывает протокол об итогах аукциона;
- б) наблюдает за ходом проведения аукциона и обеспечивает порядок при его проведении;
- в) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6. В случае принятия решения о признании аукциона несостоявшимся, решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель. При этом, при подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами "за" или "против".

III. Порядок подготовки аукциона

7. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Продавца в размере 20% от начальной цены, в сроки, указанные в извещении, на основании заключенного с Продавцом договора о задатке. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета продавца.

8. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором аукциона, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона и указанным в документации об аукционе.

Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору аукциона почтой по адресу, указанному в извещении, или представляется претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

10. В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться обратившись к Организатору аукциона или на сайте ОАО «МРСК Центра») и обязуется выполнять его условия.

11. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у претендента.

12. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

13. Организатор аукциона отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением об аукционе, документацией об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

14. При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, Организатор аукциона делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

15. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Организатор аукциона делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается Организатором аукциона на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

16. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества.

17. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения на заседании комиссии.

18. До признания претендента участником аукциона он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

19. На следующий день после завершения приема заявок Организатор аукциона по существу рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. Отсутствие выписки с соответствующего счета может служить основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Решение Организатора аукциона оформляется протоколом приема заявок.

20. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

21. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

22. В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается комиссией несостоявшимся.

23. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

IV. Порядок проведения аукциона

25. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона перед его открытием все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, обеспечивающих порядок при проведении аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

г) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционист оглашает общую информацию об аукционе; объявляет наименование имущества, основные его характеристики, начальную цену и шаг аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 4 (четырёх) экземплярах;
- л) протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, Организатором аукциона, аукционистом и членами комиссии;
- м) при уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право на приобретение имущества, а задаток ему не возвращается;
- н) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся;
- о) признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

26. Протокол об итогах аукциона должен содержать:

- а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика);
- б) сведения о покупателе;
- в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- г) санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, потеря внесенного задатка);
- д) иные необходимые сведения.

27. Извещение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Продавца в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах аукциона и должно содержать (в зависимости от результатов аукциона) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что аукцион признан несостоявшимся.

28. Задатки возвращаются участникам аукциона (претендентам), за исключением победителя, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона.

IV. Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

29. Договор купли-продажи имущества между Продавцом, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах аукциона.

30. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты имущества.

31. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.

32. Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

V. Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты

принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте Продавца. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых Заявителем дополнительно к документам, указанным в извещении о проведении аукциона

1. Перечень документов для контрагентов с организационно-правовой формой «акционерное общество» (ОАО/ЗАО)¹:

- копия свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента;
- копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур по одобрению сделки до момента подписания договора (согласно приложению к Документации об аукционе) либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- иные документы, необходимые для заключения договора.

2. Перечень документов для контрагентов с организационно-правовой формой «общество с ограниченной ответственностью» (ООО) и иных юридических лиц (хозяйственные товарищества, общества с дополнительной ответственностью, производственные и потребительские кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; государственные корпорации и компании, некоммерческие партнерства, учреждения; общественные и религиозные организации (объединения), автономные некоммерческие организации, товарищества собственников, торгово-

¹ Аналогичные документы предоставляются по выгодоприобретателям, посредникам и представителям контрагента - юридическим лицам. В случае, если выгодоприобретатель или посредник контрагента является физическим лицом, то по нему предоставляются документы, указанные в п. 4 настоящего Приложения.

промышленные палаты, политические партии, фонды, национально-культурные автономии, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы))¹:

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава /учредительного договора (в зависимости от организационно-правовой формы контрагента);
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур по одобрению сделки до момента подписания договора либо выписки из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае, если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента (согласно приложению к Документации об аукционе);
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица на последнюю отчетную дату, в случае, когда обязанность ведения указанного списка установлена законодательством РФ;
- список лиц, входящих в состав органов управления некоммерческой организации - контрагента или органов надзора за деятельностью контрагента (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») – для контрагента, являющегося некоммерческой организацией;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

3. Перечень документов для контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица¹:

- копия свидетельства о регистрации контрагента в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

¹ Аналогичные документы предоставляются по выгодоприобретателям, посредникам и представителям контрагента - юридическим лицам. В случае, если выгодоприобретатель или посредник контрагента является физическим лицом, то по нему предоставляются документы, указанные в п. 4 настоящего Перечня.

- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не индивидуальным предпринимателем);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

4. Перечень документов для контрагентов физических лиц:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не физическим лицом – стороной договора);
- список аффилированных лиц контрагента на момент проведения переговоров (его супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры).

5. В случае если договор со стороны контрагента планируется к подписанию управляющей организацией, дополнительно к документам, указанным в п.п. 1, 2, 6 настоящего Приложения, необходимо представить документы (сканированные копии) управляющей организации контрагента^{1,2}:

- копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов управляющей организации контрагента;
- копия свидетельства о постановке управляющей организации контрагента на учет в налоговом органе;
- копия выписки из решения органа управления управляющей организации контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора), продлении срока его полномочий или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- список лиц, входящих в состав органов управления управляющей организации контрагента;
- копия договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа контрагента.

6. Перечень документов для контрагентов – иностранных юридических/физических лиц – нерезидентов на территории Российской Федерации:

¹ Аналогичные документы предоставляются по выгодоприобретателям, посредникам и представителями управляющей организации - юридическими лицами. В случае, если выгодоприобретатель или посредник управляющей организации является физическим лицом, то по нему предоставляются документы, указанные в п. 4 настоящего Приложения.

² В случае если договор со стороны контрагента планируется к подписанию управляющим, дополнительно к документам, указанным в п.п. 1, 2, 6 настоящего Приложения, необходимо представить документы (сканированные копии) управляющего, указанные в п. 3 настоящего Приложения.

– копии свидетельства о государственной регистрации в стране происхождения, выписки из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации-нерезидента, с заверенным нотариально переводом на русский язык);

– документы, свидетельствующие о внесении записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (при заключении договора (контракта) через представительство или филиал);

– справка налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране происхождения с указанием кода налогоплательщика (или его аналога) с заверенным нотариально переводом на русский язык;

– заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с указанием кода иностранной организации (КИО) и КПП;

– заверенная копия положения об обособленном подразделении юридического лица (если договор заключается обособленным подразделением иностранной организации)*;

– заверенная копия (устава или его аналог)*;

– заверенная копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора и др.) (продлении срока его полномочий) *;

– заверенная копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента)*;

– список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора), при их отсутствии – письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур (согласно приложению к Документации об аукционе), если это предусмотрено законодательством в стране происхождения контрагента;

– копия паспорта с заверенным нотариально переводом: для контрагентов – нерезидентов физических лиц;

– бизнес-сертификат с заверенным нотариально переводом или разрешение на ведение коммерческой деятельности в Российской Федерации из посольства: для контрагентов – нерезидентов физических лиц;

– справка из обслуживающего банка о наличии лицевого счета: для контрагентов – нерезидентов физических лиц;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

* Документы, представляемые иностранными организациями, должны быть легализованы. Легализованный в установленном порядке документ иностранного государства подлежит переводу на русский язык.

**5. ФОРМА ЗАЯВКИ,
представляемой для участия в аукционе**

Заявка на участие в аукционе

по продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»:

- акции обыкновенные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 1-01-50106-А, номинальной стоимостью 0,34 руб. за акцию,

- акции привилегированные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 2-01-50106-А, номинальной стоимостью 0,34 руб. за акцию

№ _____ от «___» _____ 2012г.

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

Заявитель _____
(Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

_____ (кем выдан)

Место регистрации _____
Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

ОГРН _____ дата регистрации «___» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель заявителя _____
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «___» _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Выставляемое на Аукцион имущество (далее – Имущество):

- акции обыкновенные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 1-

01-50106-А, номинальной стоимостью 0,34 руб. за акцию, в количестве 4 105 665 (четыре миллиона сто пять тысяч шестьсот шестьдесят пять) штук,

- акции привилегированные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 2-01-50106-А, номинальной стоимостью 0,34 руб. за акцию, 1 581 442 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста сорок две) штук.

Информация об эмитенте: Открытое акционерное общество «Смоленская энергоремонтная компания» создано в результате реорганизации ОАО «Смоленскэнерго» в форме выделения компаний по видам деятельности в рамках реформирования электроэнергетики (дата государственной регистрации 01.02.2005г., ОГРН 1056758304987).

Наличие обременений: отсутствуют.

Заявитель _____

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе по продаже акций и последующему заключению договора купли-продажи **обязуется** заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями аукционной документации на условиях, указанных в проекте договора купли-продажи, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

1. Заявитель подтверждает свое согласие с условиями договора купли-продажи акций, принимает все требования аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона.

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что в отношении него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. В случае если по итогам аукциона владелец имущества предложит заключить договор купли-продажи, заявитель берет на себя обязательства заключить договор купли-продажи с продавцом в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего аукционного предложения, в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания членами аукционной комиссии протокола об итогах проведения аукциона.

4. В случае, если предложения заявителя будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, заявитель обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями аукционного предложения.

Заявитель извещен, что в случае признания его победителем аукциона и при уклонении или отказе от заключения (подписания) договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора без возвращения задатка, результаты торгов аннулируются.

Приложение:

Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Платежные реквизиты, счет в банке заявителя, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Заявитель: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право ОАО «МРСК Центра», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

7. Наши юридический и фактический адреса: _____,
телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____, банковские реквизиты _____.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____,
факс: _____, e-mail: _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

**6. ОБРАЗЕЦ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе**

**Опись документов,
представляемых для участия в аукционе
по продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»:**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в аукционе по продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»:

- акции обыкновенные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 1-01-50106-А, номинальной стоимостью 0,34 руб. за акцию,

- акции привилегированные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 2-01-50106-А, номинальной стоимостью 0,34 руб. за акцию,

направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем задатка.	
3.	Доверенность.	
4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).	
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации.	
6.		
7.		
8.		
9.		

Заявитель _____ (_____).

Дата _____.

7. ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и полномочия на представление
интересов организации для участия в аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель на участие в аукционе/Участник аукциона:

_____ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации)

Доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ года, далее именуемому «Представитель заявителя»,

представлять интересы _____

(наименование юридического лица)

на открытом аукционе по реализации имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»

- _____.

В целях выполнения данного поручения Представитель заявителя уполномочен:

Подпись _____ удостоверяю _____

(Подпись удостоверяемого)

(Расшифровка подписи)

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ (_____)

8. ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Договор о задатке № _____

г. Смоленск

« ____ » _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (ОАО «МРСК Центра»), ИНН 6901067107, находящееся по адресу: РФ, г. Москва, переулок Глухарев, д. 4/2, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1046900099498, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 17 декабря 2004 г., серия 69 №000939402, выданное Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам №1 по Тверской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже имущества:

- акции обыкновенные именные бездокументарные открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 1-01-50106-А, в количестве 4 105 665 (четыре миллиона сто пять тысяч шестьсот шестьдесят пять) штук,

- акции привилегированные именные бездокументарные Открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания», государственный регистрационный номер 2-01-50106-А, в количестве 1 581 442 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста сорок две) штук,

(далее – «Имущество»), проводимому 24.05.2012 г. в 14 часов 00 минут по адресу: г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, актовый зал, перечисляет денежные средства в размере **630600 (шестьсот тридцать тысяч шестьсот) рублей** (далее – «Задаток») по следующим реквизитам Продавца:

р/с: 40702810000000019885 ОАО АКБ «РОСБАНК»

БИК: 044525256

к/с: 30101810000000000256

или

р/с: 40702810300000004749 «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество)

БИК: 044525823

к/с: 30101810200000000823

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Имущества.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1 настоящего договора счет не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов, а именно 21.05.2012 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1 настоящего договора счета. Такая выписка должна быть представлена Продавцом в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

2.4. Сумма внесенного задатка победителю аукциона засчитывается в счет оплаты продажной цены имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2-3.3 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в статье 5 счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Продавца об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до признания Заявителя участником аукциона Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления в Комиссию по проведению аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. Задаток возвращается участнику аукциона (претенденту), за исключением победителя, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона.

3.4. Внесенный задаток не возвращается Заявителю, признанному победителем аукциона:

- при уклонении или отказе Заявителя или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи акций;
- при уклонении от оплаты Имущества в сумме, порядке и сроки, установленные протоколом об итогах аукциона, договором купли-продажи акций.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему, или возвращения Комиссией Заявителю суммы внесенного задатка.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то дальнейшее разрешение спора происходит в суде в соответствии с действующим законодательством РФ (для физического лица) или в Арбитражном суде г. Москвы (для юридического лица).

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. В случае признания Заявителя победителем аукциона, стороны обязуются не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах аукциона заключить договор купли-продажи акций. С условиями договора купли-продажи акций Заявитель ознакомлен при подписании настоящего договора и согласен с ними в полном объеме. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный настоящим договором срок договора купли-продажи акций он утрачивает право на его заключение, а результаты аукциона аннулируются.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон:**Продавец:****Заявитель:****ОАО «МРСК Центра»**

Место нахождения: 129090, г.Москва,

Глухарев переулок, д.4/2

Почтовый (фактический) адрес:

127018 г. Москва, 2-я Ямская ул. д.4

ОГРН 1046900099498

ИНН 6901067107

КПП 997450001

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810000000019885 ОАО АКБ

«РОСБАНК»

БИК: 044525256

к/с: 30101810000000000256

или

р/с: 40702810300000004749 «Газпромбанк»

(Открытое акционерное общество)

БИК: 044525823

к/с: 30101810200000000823

ПОДПИСИ СТОРОН**Продавец:****Заявитель:**

_____(_____)

_____(_____)

М.П.

М.П.

9. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ АКЦИЙ

Договор купли-продажи акций № __

г. Смоленск

« __ » _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (ОАО «МРСК Центра»), ИНН 6901067107, находящееся по адресу: РФ, г. Москва, переулок Глухарев, д. 4/2, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1046900099498, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 17 декабря 2004 г., серия 69 №000939402, выданное Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам №1 по Тверской области, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице заместителя генерального директора по корпоративному управлению Ткачевой Ольги Владимировны, действующей на основании доверенности от 11.07.2011 г. № Д-ЦА/126, и

менуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор купли-продажи акций (далее - **«Договор»**), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает акции (2,3436% уставного капитала) Открытого акционерного общества «Смоленская энергоремонтная компания» в количестве: акции обыкновенные именные бездокументарные - 4 105 665 (четыре миллиона сто пять тысяч шестьсот шестьдесят пять) штук, акции привилегированные именные бездокументарные - 1 581 442 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста сорок две) штук, Покупателю (далее – ценные бумаги), а Покупатель принимает и оплачивает акции.

1.2. Характеристика продаваемых ценных бумаг:

1.2.1. Эмитент: Открытое акционерное общество «Смоленская энергоремонтная компания» ОГРН 1056758304987 ИНН 6731048658, место нахождения: 214031, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 5.

Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: 1-01-50106-А.

Категория (тип) ценных бумаг: акции обыкновенные именные бездокументарные

Количество продаваемых ценных бумаг: 4 105 665 (четыре миллиона сто пять тысяч шестьсот шестьдесят пять) штук.

Номинальная стоимость одной ценной бумаги: 0,34 рублей за акцию.

Собственник продаваемых ценных бумаг: ОАО «МРСК Центра».

1.2.2. Эмитент: Открытое акционерное общество «Смоленская энергоремонтная компания» ОГРН 1056758304987 ИНН 6731048658, место нахождения: 214031, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 5.

Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: 2-01-50106-А.

Категория (тип) ценных бумаг: акции привилегированные именные бездокументарные.

Количество продаваемых ценных бумаг: 1 581 442 (один миллион пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста сорок две) штук.

Номинальная стоимость одной ценной бумаги: 0,34 рублей за акцию.

Собственник продаваемых ценных бумаг: ОАО «МРСК Центра».

1.3. Право на приобретение в собственность ценных бумаг Покупатель имеет в соответствии с протоколом об итогах аукциона _____.

1.4. Цена продажи одной обыкновенной именной бездокументарной акции составляет _____ (_____) рублей.

Цена продажи одной привилегированной именной бездокументарной акции составляет _____ (_____) рублей.

Общая сумма по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.5. Оплата по настоящему Договору производится денежными средствами до перехода права собственности на ценные бумаги в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с даты подписания сторонами настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Выдать передаточное распоряжение на отчуждение ценных бумаг, указанных в п. 1.1, 1.2. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Покупателя суммы, указанной в п.1.4. настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Произвести оплату ценных бумаг в сумме, порядке и сроки, указанные в п. 1.4, 1.5 настоящего Договора.

2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты суммы, указанной в п.1.4. настоящего Договора, зарегистрировать сделку купли-продажи по настоящему Договору у реестродержателя.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон в течение срока его действия. Расторжение Договора оформляется письменным соглашением сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. В случае неуплаты либо просрочки платежа (при нарушении сроков платежа, установленных в п. 1.5. настоящего договора) Покупатель выплачивает Продавцу пени 0,1 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, решаются путем предварительного претензионного урегулирования. Заявленная претензия должна содержать все необходимые сведения и к ней должны быть приложены документы, необходимые для рассмотрения претензии по существу.

4.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то дальнейшее разрешение спора происходит в суде в соответствии с действующим законодательством РФ (для физического лица) или в Арбитражном суде г.Москвы (для юридического лица).

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые уполномоченными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.

5.3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, задерживается, то срок, установленный настоящим Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расходы по заключению настоящего Договора и регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

6.2. Право на именную бездокументарную ценную бумагу переходит к Покупателю с момента внесения реестродержателем приходной записи по лицевому счету приобретателя.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, - по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ПРОДАВЕЦ»**«ПОКУПАТЕЛЬ»****ОАО «МРСК Центра»**

Место нахождения: 123090, г.Москва,

Глухарев переулок, д.4/2

Почтовый (фактический) адрес:

127018 г. Москва, 2-я Ямская ул. д.4

ОГРН 1046900099498

ИНН 6901067107

КПП 997450001

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810000000019885 ОАО АКБ

«РОСБАНК»

БИК: 044525256

к/с: 30101810000000000256

или

р/с: 40702810300000004749 «Газпромбанк»

(Открытое акционерное общество)

БИК: 044525823

к/с: 30101810200000000823

ПОДПИСИ СТОРОН**Продавец:****Покупатель:**

Заместитель генерального директора
по корпоративному управлению
ОАО «МРСК Центра»

_____ Ткачева О.В.

_____ (_____)

М.П.

М.П.

**Письма контрагента об отсутствии необходимости проведения
корпоративных процедур**

Бланк организации⁵

_____ 20__ г. № _____

Генеральному директору
ОАО «МРСК Центра»

Заместителю генерального директора –
директору филиала
ОАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»

Уважаемый Дмитрий Олегович!

В целях согласования проекта договора на _____,
(предмет договора, находящегося на согласовании)
заключаемого _____ с ОАО «МРСК Центра», сообщаем,
что данный договор не является для _____
(полное наименование контрагента)

(далее - Компания) крупной сделкой, сделкой, требующей одобрения органами управления _____⁶, а также сделкой, в заключении которой имеется заинтересованность⁷ члена Совета директоров (наблюдательного совета) Компании, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Компании, в том числе управляющей организации или управляющего, члена коллегиального исполнительного органа Компании или акционера Компании, имеющего совместно с его аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций Компании, а также лица, имеющего право давать Компании обязательные для него указания⁸.

С уважением,
Руководитель организации контрагента _____

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

⁵ Формат справки для акционерных обществ.

⁶ Наименование контрагента.

⁷ Сведения об аффилированных лицах ОАО «МРСК Центра» указаны на сайте Общества (http://www.mrsk-1.ru/inform/affiliated_person/).

⁸ В случае если контрагент ранее представлял какие-либо документы из перечня, приведенного в Приложении № 5 настоящего Стандарта, то вместо их повторного представления в письме указывается: «Настоящим подтверждаем, что ранее представленные документы, а именно:

-
-
-

являются действительными в настоящее время».

Бланк организации⁹

_____ 20__ г. № _____

Генеральному директору
ОАО «МРСК Центра»Заместителю генерального директора –
директору филиала
ОАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»

Уважаемый Дмитрий Олегович!

В целях согласования проекта договора на _____,
(предмет договора, находящегося на согласовании)
заключаемого _____ с ОАО «МРСК Центра» сообщаем,
что данный договор не является для ООО «_____»
(полное наименование контрагента)

(далее - Компания) крупной сделкой, сделкой, требующей одобрения органами управления _____¹⁰, а также сделкой в заключении которой имеется заинтересованность¹¹ члена совета директоров (наблюдательного совета) Компании, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Компании, члена коллегиального исполнительного органа Компании или заинтересованность участника Компании, имеющего совместно с его аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников Компании¹².

С уважением,
Руководитель организации контрагента _____

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

⁹ Формат справки для обществ с ограниченной ответственностью.

¹⁰ Наименование контрагента.

¹¹ Сведения об аффилированных лицах ОАО «МРСК Центра» указаны на сайте Общества (http://www.mrsk-1.ru/inform/affiliated_person/).

¹² В случае если контрагент ранее представлял какие-либо документы из перечня, приведенного в Приложении № 5 настоящего Стандарта, то вместо их повторного представления в письме указывается: «Настоящим подтверждаем, что ранее представленные документы, а именно:

-
-
-

являются действительными в настоящее время».

Бланк организации¹³

_____ 20__ г. № _____

Генеральному директору
ОАО «МРСК Центра»Заместителю генерального директора –
директору филиала
ОАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»

Уважаемый Дмитрий Олегович!

В целях согласования проекта договора на _____,
(предмет договора, находящегося на согласовании)
 заключаемого _____ с ОАО «МРСК Центра», сообщаем, что данный договор
 не является для _____
(полное наименование контрагента)

делкой, требующей предварительного одобрения, согласно ст. 27 Федерального
 закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставу
 _____¹⁴.

С уважением,
 Руководитель организации контрагента _____

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

¹³ Формат справки для некоммерческих организаций.

¹⁴ В случае если контрагент ранее представлял какие-либо документы из перечня, приведенного в Приложении № 5 настоящего Стандарта, то вместо их повторного представления в письме указывается: «Настоящим подтверждаем, что ранее представленные документы, а именно:

-
-
-

являются действительными в настоящее время».

Бланк организации¹⁵

_____ 20__ г. № _____

Генеральному директору
ОАО «МРСК Центра»Заместителю генерального директора –
директору филиала
ОАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»

Уважаемый Дмитрий Олегович!

В целях согласования проекта договора на _____,
(предмет договора, находящегося на согласовании)
заключаемого _____ с ОАО «МРСК Центра», сообщаем, что данный
договор не является для _____

(полное наименование контрагента)

сделкой, требующей предварительного одобрения, согласно ст. 38 Федерального
закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и
Уставу _____¹⁶.

С уважением,
Руководитель организации контрагента _____

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

¹⁵ Формат справки для сельскохозяйственных кооперативов.

¹⁶ В случае если контрагент ранее представлял какие-либо документы из перечня, приведенного в Приложении № 5 настоящего Стандарта, то вместо их повторного представления в письме указывается: «Настоящим подтверждаем, что ранее представленные документы, а именно:

-
-
-

являются действительными в настоящее время».

Бланк организации¹⁷

_____ 20__ г. № ____

Генеральному директору
ОАО «МРСК Центра»

Заместителю генерального директора –
директору филиала
ОАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»

Уважаемый Дмитрий Олегович!

В целях согласования проекта договора на _____,
(предмет договора, находящегося на согласовании)
заключаемого _____ с ОАО «МРСК Центра», сообщаем, что данный
договор не является для _____
(полное наименование контрагента)
сделкой, требующей предварительного одобрения, согласно ст.ст. 22 и 23
Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и
муниципальных унитарных предприятиях» и Уставу _____.¹⁸

С уважением,
Руководитель организации контрагента _____

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

¹⁷ Формат справки для унитарных предприятий.

¹⁸ В случае если контрагент ранее представлял какие-либо документы из перечня, приведенного в Приложении № 5 настоящего Стандарта, то вместо их повторного представления в письме указывается: «Настоящим подтверждаем, что ранее представленные документы, а именно:

-
-
-

являются действительными в настоящее время».