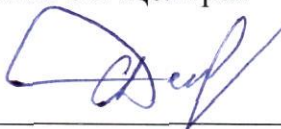


Приложение №2  
к заявке №382  
от 27.09.2012,

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по техническим  
вопросам - главный инженер филиала  
ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»

  
А.Н.Марченко  
«25» 09 2012 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку офисных настольных светильников.

### 1. Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку офисных настольных светильников. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2012 год.

### 2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку офисных настольных светильников:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество
1.	Офисный настольный светильник	шт.	45

Поставка офисных настольных светильников производится на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»:

	Вид транспорта	Точка поставки
Воронежский РЭС	Авто	394068, г.Воронеж, ул.9 Января, 205

### 3. Технические требования к офисным настольным светильникам:

#### 3.1. Общие требования.

1.	Крепление на столе	Собственное основание
2.	Регулировки	По высоте, по углу головки рассеивателя
3.	Лампа	Энергосберегающая дневного света
4.	Цвет светильника	Светлосерый или белый

### 3.2. Состав документации:

Предоставляемая Поставщиком документация для офисных настольных светильников должна быть на русском языке. Также обязательно наличие сертификата качества.

### 4. Сроки и очередность поставки материалов.

Поставка материалов, входящая в предмет Договора, должна быть выполнена в сроки, указанные в графике поставки, утверждённом заказчиком.

### 5. Требования к Поставщику.

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой материалов.

### 6. Правила приёмки материалов.

Все поставляемые материалы проходят входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» при получении материалов на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счёт заменить поставленную продукцию.

### 7. Стоимость и условия оплаты.

Оплата производится в течение 30 рабочих дней.

Начальник УПК и ОТ



О.В.Мокляков