

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
развитию и реализации услуг
филиала ОАО «МРСК Центра»-
«Воронежэнерго»

 **Н.А.Тамбовцева**
“ ” 2012 г.

Приложение № 1

к Поручению
Филиала ОАО «МРСК-
Центра»-
«Воронежэнерго»

№ 185 от 12.05 2012 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку мебели для ОРК и ЦОК УВК на 2012 год.
Лот 401Е

1.Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку мебели.

Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2012 год.

2.Предмет закупки.

Поставщик обеспечивает поставку мебели, согласно номенклатуре и сроки установленные данным ТЗ:

| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во |
|------|------------------------------------|---------|--------|
| 1 | Офисное кресло «руководитель» | шт. | 1 |
| 2 | Стул для посетителей (цв. голубой) | шт. | 4 |
| 3 | Стол письменный (137х60х75) | шт. | 4 |

Поставка мебели производится на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»:

| | Вид транспорта | Точка поставки | Срок поставки * |
|---------|----------------|--|-----------------|
| Воронеж | Авто/жд | 394026, г. Воронеж, ул. 9 Января, 205 | |

3. Общие требования.

| № п/п | Наименование | Требования |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 | Офисное кресло «руководитель» | Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении Регулировка высоты (газлифт) Подлокотники с мягкими накладками Обивка: Искусственная кожа Ограничение по весу: 120 кг Цвет: Бежевый (черный) |
| 2 | Стул для посетителей (цв. голубой) | Материал: синтетическая ткань, Цвет: синий Каркас: металлический хромированный |
| 3 | Стол письменный (137x60x75) | Размеры (ШхГхВ): 120x60x75 Цвет: орех |

3.1. Мебель должна соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ на данный вид товара.

3.2. Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения:

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя и требованиям ГОСТ.

3.1.2. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемое оборудование должно распространяться не менее чем на 24 месяца. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода оборудования в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемых материалах, выявленные в период гарантийного срока.

3.1.3. Состав технической и эксплуатационной документации

Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация для каждой партии оборудования должна включать:

- сертификат качества;

4. Сроки и очередность поставки оборудования .

Поставка оборудования, входящая в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в графике поставки, утвержденном заказчиком.

Поставка требуется во 2 квартале.

5. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой данного оборудования;

- выбор завода изготовителя производится по согласованию с заказчиком.

6. Правила приемки оборудования.

Все поставляемое оборудование проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» при получении на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

7. Условия оплаты.

Оплата производится в течение 30^{рабочих} дней после поставки.

8. Предельная стоимость с учетом НДС.

Начальник УВК

Максимов С.В.