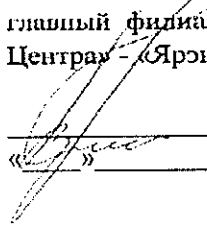


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по техническим вопросам —
главный филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

 В.В. Григорьев
_____ 2012 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

По выбору организации на оказание услуг по организации и сопровождению мероприятий культурно-просветительского характера для нужд работников филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по организации и сопровождению мероприятий культурно-просветительского характера для нужд работников филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. Организация, сопровождение и проведение мероприятий посвященных празднованию
 - 1.1 Дня энергосистемы.
 - 1.2 Крестного хода с иконой Спиридона Тримифунтского
 - 1.3 Дня защиты детей
 - 1.4 Дня России

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

2.1 День празднования энергосистемы: организация празднования дня энергосистемы на территории ПС Северная и здания Воинова 12, привлечение местных творческих коллективов (духовой оркестр, танцевальные группы и т.п. по согласованию с организаторами) и организация их выступлений совместно с работниками Ярэнерго, установка шатров на территории и организация праздничного фуршета ориентировочно на 200 человек. Проведение праздничного салюта. Праздничное оформление в соответствии с корпоративными цветами компании, придерживаясь корпоративного тона и стиля. Изготовление продукции с символикой компании (буклеты, листовки, флажки в количестве 150 шт.).

2.2 Помощь в проведении мероприятия Крестного хода с иконой Спиридона Тримифунтского: организация торжественного обеда - 40 человек, организация экскурсии по городу Ярославля для представителей от Церкви и участников хода от 40 человек. Работа с представителями Церкви. Изготовление продукции с символикой компании (буклеты, листовки в общем количестве 100 шт.)

2.3 Помощь в проведении празднования Дня защиты детей на территории у административного здания Ярэнерго: привлечение местных творческих коллективов (танцевальные группы, клоуны, проведение различных детских конкурсов на лучший рисунок на асфальте, лучшее выступление — чтение стихов, исполнение песен, изготовление различных поделок и т.п. по согласованию) и организация их выступлений перед детьми работников Ярэнерго. Установка шатров для организация праздничного детского фуршета на 70 человек, проведение фуршета. Проведение праздничного салюта. Праздничное оформление площадки в соответствии с корпоративными цветами компании, придерживаясь корпоративного тона и стиля. Изготовление продукции с символикой компании (буклеты, листовки, флажки в общем количестве 100 шт.).

2.4 Помощь в проведении празднования Дня России на территории у административного здания и в здании Ярэнерго: праздничное оформление площадки в соответствии с корпоративными цветами компании, придерживаясь государственной символики и корпоративного стиля. Изготовление продукции с символикой компании посвященной дате (плакаты, буклеты, листовки, флажки в общем количестве 100 шт.). Проведение праздничного салюта.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Исполнитель обязан до начала работ за 10 календарных дней предоставить план сценарий проведения мероприятий. Оформление помещений, площадок выполняется по согласованным макетам в день проведения мероприятия. Срок окончания услуг должен быть согласован с Заказчиком.

Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

Исполнитель обязан оказать услуги из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: с момента заключения договора
Окончание: декабрь 2012 года.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора.

- Оплата производится безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней по факту подписания акта выполненных работ.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник АХО

Исп. Кукушкина Г.Х.



А.Н. Левинсон