

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о продажи без объявления цены имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра» (Филиал «Брянскэнерго»)

**Продавец:** ОАО «МРСК Центра»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, 2-я Ямская ул. д. 4

**Организатор торгов:** Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго»

Телефон: (4832) 67-23-19, 74-00-39; факс: (4832) 74-00-39

Адрес организатора торгов: 241050, г. Брянск, ул. Советская, д. 35

**Выставляемое на продажу имущество (далее – Имущество):**

АЗС, назначение: нежилое, площадь застройки 78 кв. м.

**Место нахождения Имущества:** Брянская область, г. Брянск, Володарский район, в районе подстанции «Машзавод»

**Информация об Имуществе:** Объект расположен на земельном участке общей площадью 693 кв. м., который используется ОАО «МРСК Центра» на основании договора аренды, права и обязанности по которому будут переданы победителю торгов.

**Сведения об обременениях имущества:** обременения отсутствуют

**Форма проведения продажи:** открытая по составу участников.

**Адрес места приёма заявок:** 241050, г. Брянск, ул. Советская д. 35, каб. 60.

**Дата начала приема заявок:** 23.07.2014 г.

**Дата окончания приема заявок:** 27.08.2014 г.

Заявки принимаются в рабочие дни с 09 до 15 часов по московскому времени.

**Адрес места подведения продажи:** 241050, г. Брянск, ул. Советская д. 35, каб. 60.

**Дата признания претендентов участниками продажи:** 28.08.2014 г.

**Дата подведения итогов:** 29.08.2014 г. или в момент регистрации первой заявки

**Порядок определения покупателя:** покупателем имущества признается претендент с максимальным предложением о цене имущества.

**Адрес места ознакомления с документацией, проектом договора купли-продажи:** 241050, г. Брянск, ул. Советская д. 35, каб. 60. Телефон (4832) 67-23-19, (4832) 67-23-18 Факс (4832) 74-00-39, E-mail: Romashin.GR@mrsk-1.ru; Lukyanchikov.YV@mrsk-1.ru.

Предоставление копии документации и разъяснение ее положений осуществляется на основании письменного запроса заинтересованного лица, направленного в адрес организатора торгов.

К участию в процедуре продажи допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявки и другие необходимые документы для участия в торгах. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в процедуре продажи посредством публичного предложения, возлагается на претендента.

Заявка на участие в процедуре продажи принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью. Заявка и опись документов должны быть представлены в двух экземплярах. *Заявка на участие в продаже принимается к рассмотрению только с запечатанным в отдельном конверте предложением о цене приобретения, которое должно быть составлено в письменной форме с указанием всех сумм числами и прописью за подписью лица, имеющего право подачи заявки и полномочия на заключение договора купли-продажи.* Прием заявок осуществляется организатором продажи в течение указанного в извещении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале регистрации заявок.

**Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых юридическими лицами:**

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- б) нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- в) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- г) бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
- д) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
- е) согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.

**Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:**

- а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
- б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Предприниматели без образования юридического лица (далее – ПБОЮЛ) дополнительно представляют следующие документы:**

- в) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;
- г) нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган.

Договор купли-продажи имущества между продавцом и покупателем, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах продажи, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах продажи.

Порядок (срок) оплаты имущества - денежными средствами, до перехода прав собственности на имущество в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с даты подписания сторонами договора купли-продажи имущества путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца.

В случае уклонения или отказа покупателя от оплаты имущества, покупателем уплачивается неустойка в размере 20% цены имущества.