



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальник департамента
информационных технологий

Е. Л. Силин

« » 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
УСЛУГ ПО ИЗМЕНЕНИЮ КИСУР (ПО SAP) ОАО «МРСК ЦЕНТРА»»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
поддержки ИТ-сервисов

Старченко В.В.

«22» октября 2014 г.



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Цели и задачи документа	3
Заказчик и Исполнитель	3
Основание для оказания услуг	3
Плановые сроки начала и окончания оказания услуг	3
Сведения об источниках и порядке финансирования	3
Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг	3
Порядок внесения изменений в ТТ	4
2 РЕГИСТРАЦИЯ, СОГЛАСОВАНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КИСУР (ПО SAP)	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	4
4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ	4
5 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ	5
6 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	5

Приложение № 1. Перечень изменений для внесения в КИСУР (ПО SAP)

Приложение № 2. Стоимость дневной ставки специалистов Исполнителя



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

1 Общие положения

Цели и задачи документа

Настоящий документ представляет собой технические требования (ТТ) на оказание консультационных услуг по изменению КИСУР (ПО SAP) филиалов ОАО «МРСК Центра».

Документ необходим для проведения конкурса по выбору поставщика услуг по изменению КИСУР (ПО SAP) филиалов ОАО «МРСК Центра».

ТТ являются документом, определяющим основные требования Заказчика к выполнению изменений в КИСУР (ПО SAP). Требования, изложенные в настоящем документе, могут изменяться и добавляться по инициативе Заказчика по согласованию с Исполнителем работ.

ТТ служат основанием для проведения работ по изменениям КИСУР (ПО SAP), перечисленным в приложении к настоящим ТТ.

Заказчик и Исполнитель

Заказчик – ОАО «МРСК Центра», 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д.4

Исполнитель работ будет определен в результате анализа коммерческих предложений, представленных на конкурс потенциальными подрядчиками.

Основание для оказания услуг

Основанием для оказания услуг является выписка из Протокола № 11-14/5 от 24.03.2014 заседания Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра»

Плановые сроки начала и окончания оказания услуг

Начало оказания услуг: с момента заключения договора.

Окончание оказания услуг: 31.12.2014.

Сведения об источниках и порядке финансирования

Источник финансирования – собственные средства ОАО «МРСК Центра».

Порядок финансирования определяется договором на оказание услуг по изменению КИСУР (ПО SAP) филиалов ОАО «МРСК Центра».

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением Комплекта отчетных документов, который, в зависимости от объема и специфики внесенных изменений может включать в себя: Функциональную и техническую спецификации, описание настроек, инструкцию пользователя, описание настроек ролей и полномочий. Комплект отчетных документов предоставляется в печатном и электронном виде на машинных носителях информации (ф). Электронный вид документов должен соответствовать формату текстового редактора офисного пакета программного обеспечения Microsoft Office 2010. Предоставление отчетных материалов осуществляется в течение 5 рабочих дней по окончании отчетного периода (календарный месяц).



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

Порядок внесения изменений в ТТ

В настоящие ТТ допускается внесение изменений и уточнение требований на основании решений Заказчика. Все изменения в ТТ вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений, которая определена конкурсной документацией. Любые изменения доводятся до сведения всех участников и становятся обязательными для всех коммерческих предложений, представляемых на конкурс.

2 Регистрация, согласование и внесение изменений в КИСУР (по SAP)

Регистрация и обработка всех запросов на изменения происходит в системе SAP Solution Manager Заказчика. На основе запроса на изменение Исполнитель должен подготовить Карточку Изменений (КИ), в которой необходимо отразить информацию описывающую изменение:

- Бизнес требования;
- Оценка влияния на бизнес;
- Оценка влияния на программные и аппаратные ресурсы;
- План реализации;
- Обоснование стоимости работ;
- Результаты работ.

По формализованным Исполнителем КИ проводится процедура согласования с профильными подразделениями Заказчика. После согласования Заказчиком КИ поступает на исполнение.

Исполнитель должен гарантировать, что все изменения, вносимые в КИСУР (по SAP), оценены, утверждены, осуществлены и проанализированы посредством реализации методов и процедур, обеспечивающих их своевременную, результативную и эффективную обработку.

3 Перечень необходимых изменений и расчет их стоимости

Указанный в Приложении № 1 объем работ является ориентировочным и будет пересмотрен в зависимости от новых запросов на изменения от бизнес-подразделений Заказчика.

Расчет стоимости услуг по каждой КИ определяется путем умножения количества затраченных консалт-дней на дневную ставку специалиста Исполнителя, выполняющего работы (согласно Приложению № 2).

4 Требования к приемке результатов услуг

Сдача-приемка результатов оказанных услуг должна осуществляться ежемесячно путем предоставления Исполнителем комплектов соответствующих документов, и завершаться оформлением акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком, и предоставлением счет-фактуры.

Передача Комплекта отчетных документов должна осуществляться сопроводительными документами Исполнителя в адрес Заказчика.

В комплект отчетных документов должны входить:

- материалы на бумажном носителе в 2-х экз.;
- электронный вариант в формате средств Microsoft Office.

5 Требования к документированию

Документация и изменения (дополнения) к ней представляется в электронном виде в форматах MS Word, MS Excel и в виде печатных документов.

6 Требования к документам, предоставляемым участником процедуры закупки

Участник процедуры закупки должен предоставить, при наличии, следующие документы:

1. Информацию об опыте Участника с указанием выполненных договоров внедрения и технической поддержки КИСУР (ПО SAP) в компаниях энергетической отрасли в качестве генерального подрядчика (номер, дата, сроки выполнения, наименования работ и сумма). Для подтверждения информации также необходимо предоставить контактные данные Заказчика по каждому договору.
2. Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (согласно образцу формы, представленной в конкурсной документации).
3. Копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, выданные Федеральной службой по интеллектуальной собственности патентам и товарным знакам, подтверждающие наличие у Участника собственных разработок программ для ЭВМ на базе программного обеспечения SAP AG для энергетических компаний.
4. Копию сертификата, подтверждающего наличие у Участника системы менеджмента качества, соответствующей ГОСТ Р ИСО 9001.
5. Копию сертификата, подтверждающего наличие у Участника сертифицированной системы управления услугами (СУУ), соответствующей ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1.
6. Копию сертификата, подтверждающего наличие у Участника статуса SAP Service Partner.
7. Копию сертификата, подтверждающего наличие у Участника статуса SAP Partner Center of Expertise (PCoE) или SAP Customer Center of Expertise (CCoE).
8. Копию сертификата PMP или IPMA предлагаемого менеджера/руководителя проекта Участника.
9. Информацию о руководителе проекта, свидетельствующую об опыте участия в 3-х и более проектах по внедрению решений SAP ERP в роли проектного менеджера.
10. Копии сертификатов, подтверждающих наличие в проектной команде Участника:
 - 10.1. не менее 2-х специалистов, сертифицированных SAP Certified Associate Enterprise Architect;
 - 10.2. не менее 2-х специалистов, сертифицированных SAP Certified Application Associate - Financial Accounting with SAP ERP 6.0 EHP4;
 - 10.3. не менее 2-х специалистов, сертифицированных SAP Certified Associate - Utilities with SAP ERP 6.0.
 - 10.4. не менее 2-х специалистов, сертифицированных SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.0.



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

Приложения:

Приложение № 1 Перечень изменений для внесения в КИСУР (ПО SAP);

Приложение № 2 Стоимость дневной ставки специалистов Исполнителя.



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ ЦЕНТРА»

Приложение № 1 к ТТ

Перечень изменений для внесения в КИСУР (ПО SAP)

№ пп	Система/ Модуль	Наименование	Трудоемкость КИ, консалт-дни
1	BI	КИ 316: Доработка отчетности по пользователям SAP (CUA)	39,50
2	FI-AA	КИ 458: Отражение в налоговом учете хозяйственной операции по учету прибыли и убытка прошлых лет, выявленных в текущем году	9,10
3	HR	КИ 589: Доработка отчета «О сверхурочных и праздничных переработках»	4,30
4	BI	КИ 625: Отчет по контролю за исполнением мероприятий по договорам ТП со стороны заявителей. Отчет о выявленных нарушениях	17,40
5	SD	КИ 653: Доработка отчета ZSD_DGV_REPORT	4,30
6	IS-U	КИ 656: Доработка алгоритма расчета по физическим лицам	217,60
7	IS-U	КИ 663: Внесение изменений в отчет небаланс фидеров 6- 10 кВ. Изменение алгоритма обработки абонентских сетей	14,50
8	HR	КИ 665: Автоматизация ввода КПХ - добавление функции копирования предыдущих показателей	6,00
9	FI-AA	КИ: 669 Изменение первичных форм учетных документов согласно приказу ОАО «МРСК Центра» от 29.12.2012 года № 397-ЦА	29,50
10	HR	КИ 671: Создание ежегодных и ежемесячных отчетных форм для предоставления информационно-аналитических данных в формате Excel	22,50
11	MM	КИ 689: Создание заказа на поставку электроэнергии и мощности	22,10
12	FI-AA	КИ 693: Отчет «Обороты за период ОС (БУ, НУ, БУ11Р, МСФО)»	42,10
13	IS-U	КИ 699: Внесение изменений в отчет «Замена приборов учета» по физическим и юридическим лицам	3,00
14	IS-U	КИ 700: Внесение изменений в отчет по инструментальным проверкам	1,00
15	DMS	КИ 701: Сопоставление бенефициаров и сотрудников	8,70
16	HR	КИ 703: Внесение изменений в формулировку трудового договора с 01.12.2013 года	1,20
17	CRM	КИ 704: Добавление в заявки на дополнительные сервисы возможности указания скидки	6,90

**МРСК ЦЕНТРА**

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

18	MM	КИ 707: Фоновая выгрузка отчета «Анализ исполнения контрактов логистики»	2,50
19	CO	КИ 708: Расширение аналитики по виду заказов СОТР	5,30
20	FI-SL	КИ 711: Расчет и отражение авансовых платежей в декларации по налогу на прибыль	29,50
21	FI-AA	КИ 716: Доработка ОЗОС	6,50
22	DMS	КИ 718: Добавление столбца в отчет по согласованию документов	0,50
23	FI	КИ 719: Документальное оформление кассовых операций по доп. сервисам с выгрузкой товарного чека	9,40
24	IS-U	КИ 720: Внесение изменений в отчеты «Статистика базы данных юр. лиц» и «Реестр приборов учета». Добавление параметров выбора по ограничениям	3,40
25	CRM	КИ 721: Введение новой формы отчетности	6,00
26	PI/XI	КИ 722: Оптимизация таблиц SciMeter	2,20
27	HR	КИ 724: Формирование дополнительных тарифов страховых взносов по вредным условиям труда с созданием новых подклассов и процентных ставок	2,60
28	IS-U	КИ 725: Доработка маршрутного листа по ФЛ: возможность исключения точек тех. учета	1,30
29	DMS	КИ 727: Контролирующие подразделения при ведении договорной деятельности	8,30
30	DMS	КИ 728: Интеграция КИСУР и Базы ДИ	1,80
31	IS-U	КИ 729: Внесение изменений в отчет «Небаланс фидеров 6-10 кВ». Отображение двухтарифных приборов	2,90
32	IS-U	КИ 731: Доработка фронт-офиса	2,70
33	HR	КИ 732: Переход от ОКАТО к ОКТМО	11,80
34	IS-U	КИ 733: Внесение изменений в отчет «Ведение и печать актов»	1,30
35	PM	КИ 737: Доработка заказов ТОРО в части проверки класса оценки материала в момент резервирования	7,70
ИТОГО			555,40

Указанный в таблице объем работ является ориентировочным и будет пересмотрен в зависимости от новых запросов на изменения от бизнес-подразделений Заказчика.



МРСК ЦЕНТРА

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
ЦЕНТРА»

Приложение № 2 к ТТ

Стоимость дневной ставки специалистов Исполнителя

№ п/п	Специалист Исполнителя		Стоимость консалт- дня, (руб. с НДС)
	Категория	Компетенция	
1	K5 - Руководитель проекта, архитектор	<ul style="list-style-type: none"> • Не менее 6-ти лет опыт работы SAP • Опыт интеграции с внешними SAP-системами • Опыт интеграции с внешними non-SAP системами • Опыт участия минимум в трех проектах полного цикла внедрения SAP • Опыт участия в инновационных проектах полного цикла внедрения SAP 	
2	K4 - Эксперт	<ul style="list-style-type: none"> • Не менее 3-х лет опыт работы с профильными функциональностями SAP • Опыт интеграции со смежными модулями SAP • Опыт интеграции с внешними SAP-системами • Опыт интеграции с внешними non-SAP системами • Опыт участия минимум в двух проектах полного цикла внедрения SAP 	
3	K3 - Старший консультант	<ul style="list-style-type: none"> • Не менее 2-х лет опыт работы с профильными функциональностями SAP 	
4	K2 - Консультант	<ul style="list-style-type: none"> • Не менее 1 года на предприятиях энергетической отрасли, в области или не менее 1-го года опыт работы с профильными функциональностями SAP • Опыт интеграции со смежными модулями SAP 	
5	K1 - Младший консультант	<ul style="list-style-type: none"> • Требования отсутствуют 	