

Утверждаю
заместитель директора
по техническим вопросам –
главный инженер
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Липецкэнерго»
А.А. Корнилов

« 15 » 07 2014 г.

Техническое задание
на поставку в 2014 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд
Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» производит закупку **печатной продукции.**

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

2.1. Требуется поставка **печатной продукции** в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование продукции	Марка	Ед. изм.	Колич ество
1	Печатная продукция	Журнал отключения выключателями коротких замыканий (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	62
2	Печатная продукция	Журнал нагрузок (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	100
3	Печатная продукция	Журнал учёта электроэнергии (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	101
4	Печатная продукция	Журнал учёта давления элегаза (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	25
5	Печатная продукция	Журнал контроля давления в маслonaполненных водах (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	35
6	Печатная продукция	Журнал регистрации интруктажа на рабочем месте (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	257

7	Печатная продукция	Журнал по релейной защите, автоматике, телемеханике (указания дежурному персоналу) (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	57
8	Печатная продукция	Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок персонала (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	100
9	Печатная продукция	Журнал учёта средств защиты (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	205
10	Печатная продукция	Журнал учёта работ по нарядам и распоряжениям (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	482
11	Печатная продукция	Журнал учета дефектов и неполадок оборудования (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	180
12	Печатная продукция	Журнал телефонограмм (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	79
13	Печатная продукция	Журнал оперативный (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	1053
14	Печатная продукция	Журнал распоряжений (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	184
15	Печатная продукция	Журнал учёта работы регистратора аварийных процессов (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	58
16	Печатная продукция	Журнал учёта срабатывания разрядников 35-110кВ (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	78
17	Печатная продукция	Журнал проверки занесения информации в SAP и ведения оперативных переговоров (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	44
18	Печатная продукция	Журнал положения РПН и ПБВ трансформаторов (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	78
19	Печатная продукция	Журнал результатов осмотра подстанции персоналом ОВБ (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	57
20	Печатная продукция	Журнал аварийных отключений (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	83
21	Печатная продукция	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	43
22	Печатная продукция	Журнал задания бригаде ОВБ (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	74
23	Печатная продукция	Журнал учёта проверки знаний (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	45
24	Печатная продукция	Журнал первичных средств пожаротушения (160 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	194
25	Печатная продукция	Бланк "Наряд-допуск" офсет 80гр	шт.	104750
26	Печатная продукция	Бланк переключений офсет 80гр	шт.	73550

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

5. СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки **печатной продукции** – III-IV квартал 2014 года, по отдельным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго», в течении 20 рабочих дней с момента подачи заявки на партию продукции.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя. Адреса складов производственных отделений:

Г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ОАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго».

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ


7.1. Оплата производится по факту поставки в течение 30 рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам, при соблюдении правил эксплуатации не менее 3 лет с момента поставки.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, в течение гарантийного срока поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

**Заместитель главного инженера
по оперативно-технологическому управлению-
Начальник ЦУС**

 **Арапов А.Л.**