

Утверждаю:

Заместитель директора по
техническим вопросам - главный
инженер филиала ОАО «МРСК
Центра»-«Липецкэнерго»

А.А.Корнилов

« 15 » 07 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку печатной продукции. Лот № 401G

1. Общая часть.

1.1. ОАО «МРСК Центра» производит закупку печатной продукции для работы структурных подразделений по проверке комплексов учета электроэнергии и выполнения служебной деятельности.

1.2. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок ОАО «МРСК Центра» на 2014 год.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склады получателя – филиала в ОАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго» в объемах и в сроки установленные в Приложении к ТЗ.

3. Технические требования к продукции.

3.1 Технические данные печатной продукции должны соответствовать параметрам и быть не ниже значений приведенных в Приложении к ТЗ.

4. Общие требования.

4.1. К поставке допускается печатная продукция, отвечающая следующим требованиям:

- вся продукция должна отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий, что должно быть подтверждено сертификатами соответствия.
- вся продукция при поставке должна быть упакована. Упаковка должна предохранять продукцию от повреждения во время транспортировки и хранения.
- вся печатная продукция должна быть новой, поставка подержанной продукции не допускается
- наличие заключения о соответствии требованиям СанПиН и другим документам, устанавливающим требования к качеству и экологической безопасности продукции, единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к печатным книгам и другим изделиям полиграфической промышленности (коды тн вэд: из 4901, из 4905, из 4908, 4903 00 000 0).
- на пробельных участках не должно быть загрязнений и тенения
- пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков качнувшихся литер и строк, дробления
- на оборотной стороне оттиска не должно быть следов отмарывания

– оттиски не должны иметь повреждений: надрывов, морщин, загнутых углов и т.п.

4.2. Участник закупочных процедур на право заключения договора на поставку печатной продукции для нужд ОАО «МРСК Центра» обязан предоставить в составе своего предложения документацию (технические условия, руководство по эксплуатации и т.п.) на конкретный вид продукции, заверенную производителем. Данный документ должен подтверждать технические характеристики, заявленные поставщиком оборудования в техническом предложении.

4.3. Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения.

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения печатной продукции должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя печатной продукции, ОСТ 29. Погрузочно-разгрузочные работы должны производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.009-76. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку продукции.

Номинальные значения климатических факторов внешней среды для печатной продукции должны соответствовать ОСТ 29.

Правила приемки инструмента должны соответствовать требованиям ОСТ 29 технических условий для печатной продукции конкретных марок

Доставка продукции Заказчику осуществляется силами Поставщика и за его счет.

Заказчик или уполномоченные им лица имеют право на проведение выборочного контроля поставляемой продукции на предмет соответствия требованиям настоящей Карты требований. Если проверенная продукция не соответствует требованиям, Заказчик вправе потребовать замены проверенной продукции на продукцию, соответствующую необходимым требованиям, при этом расходы на замену продукции полностью покрываются Поставщиком.

Способ транспортировки печатной продукции должен предотвратить ее повреждение или порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а также воздействие осадков во время перевозки. Печатную продукцию следует хранить на стеллажах, поддонах или в штабелях в крытых складских помещениях при температуре от +5 до +40 С и относительной влажности воздуха от 20% до 80%.

4.4. Срок изготовления печатной продукции производителем должен быть не более трех месяцев от момента поставки.

5. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемую печатную продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев со дня ее поставки. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранять любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае значительного ухудшения характеристик печатной продукции, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Поставщик должен обеспечить гарантию на поставляемую продукцию на срок не менее одного года с момента поставки. Гарантийным случаем считается утрата печатными изданиями потребительских свойств, оговоренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, при надлежащих условиях использования печатного издания Заказчиком.

Транспортировка продукции при наступлении гарантийного случая осуществляется Поставщиком

Время поставки новой продукции или равноценной замены при наступлении гарантийного случая не должно превышать 14 рабочих дней.

Требования к надежности и живучести продукции.

Печатная продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы, который должен быть не менее 1 года.

6. Маркировка, состав технической и эксплуатационной документации.

В комплект поставки должны входить документы:

- паспорт продукции.

7. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции - III-IV квартал 2014 года, по отдельным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго», в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявки на партию продукции.

8. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции.

9. Правила приемки продукции.

Каждая партия печатной продукции должна пройти входной контроль, осуществляемый представителями филиалов ОАО «МРСК Центра» и ответственными представителями Поставщика при получении его на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

11. Стоимость продукции.

В стоимость должна быть включена доставка до склада Покупателя, Оплата производится по факту поставки в течение 30(тридцати) рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной.

Начальник управления
энергосбережения и повышения
энергоэффективности
должность


подпись

Негробов В.Н.
Фамилия И.О.