


«Утверждаю»
Заместитель директора по техническим вопросам
– главный инженер
Филиала ОАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»


А.А. Корнилов
« 15 » 07 2014г.

Техническое задание
на поставку в 2014 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд Филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» производит закупку **печатной продукции**.
- 1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

- 2.1. Требуется поставка **печатной продукции** в количестве, приведенном в таблице № 1.

№ пп	Наименование продукции	Марка	Ед. изм.	Кол- во	Диапазон нумерации	Вид деятельности
1	Печатная продукция	Акт о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме) (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 1 к ТЗ)	шт.	5000	48-XXXXXX	эксплуатация
2	Печатная продукция	Акт о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно	шт.	5000	48-XXXXXX	эксплуатация

		приложению № 2 к ТЗ)				
3	Печатная продукция	Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 3 к ТЗ)	шт.	70000	48-XXXXXX	эксплуатация
4	Печатная продукция	Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 4 к ТЗ)	шт.	50000	48-XXXXXX	эксплуатация
5	Печатная продукция	Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы / замены/ допуска в эксплуатацию приборов учета в _____ (200 листов) (согласно приложению № 5 к ТЗ)	шт.	72	-	эксплуатация
6	Печатная продукция	Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала в _____ (200 листов) (согласно приложению № 6 к ТЗ)	шт.	72	-	эксплуатация
7	Печатная продукция	Журнал учета выдачи актов о неучтенном потреблении электрической энергии в районных электрических сетях (200 листов, офсет 80гр, формат А4, переплет №5)	шт.	18	-	эксплуатация

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспечена гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

3.3. В журналах все страницы должны быть пронумерованы.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталонами).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

5. СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки **печатной продукции** – III-IV квартал 2014 года, по отдельным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго», в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявки на партию продукции.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя. Адреса складов производственных отделений:

г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ОАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго».

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

7.1. Оплата производится по факту поставки в течение 30 рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам, при соблюдении правил эксплуатации не менее 3 лет с момента поставки.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, в течение гарантийного срока поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

9. Приложения

1. Акт о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме);

2. Акт о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности;

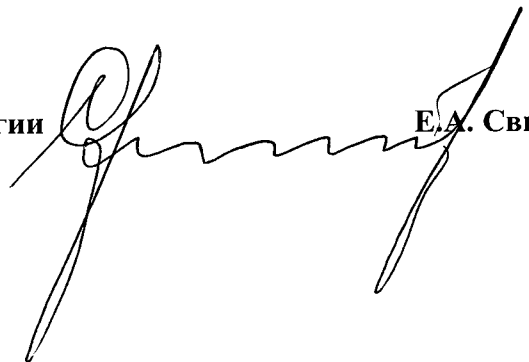
3. Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;

4. Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;

5. Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию приборов учета в _____;

6. Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала в _____.

Начальник управления учёта электроэнергии



Е.А. Свинцов