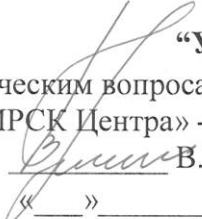


“Утверждаю”
Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

В.В.Григорьев
«___» _____ 2014г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На закупку полиграфической продукции (лот № 401G) в 2014 году для нужд филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»

1. Общая часть.

Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» производит закупку полиграфической продукции с целью обеспечения потребности филиала ОАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" и эффективного функционирования бизнес - процесса БП 7 «Реализация услуг по передаче электроэнергии» в соответствии с существующими регламентами.

Закупка производится в рамках годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» на 2014 год. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в полиграфической продукции в 2014 году. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку полиграфической продукции на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка полиграфической продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральную площадку центрального склада филиала, расположенный по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка полиграфической продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:
Таблица №1

№	Краткое наименование	Полное наименование Бланки актов	кол-во экземп- ляров	кол-во всего, актов	Номера актов
1	Акт о неучтенном потреб. э/э физ. лицом	Акт неучтенного потребления электрической энергии гражданином (Приложение №3)	3333	9999	76/003001- 76/006334
2	Акт о неучтен. потр.эл. энер.юр. лиц.	Акт неучтенного потребления электрической энергии юридическим лицом (Приложение №4)	4666	13998	76/006335- 76/011001
3	Бланк акта инструм. проверки по физ.лиц	Бланк акта инструментальной проверки по физическим лицам (Приложение №1)	30000	60000	76/079001Ф- 76/109000Ф
4	Бланк акта инструм. проверки по юр. лиц	Бланк акта инструментальной проверки по юридическим лицам (Приложение №2)	30000	60000	76/052501Ю - 76/082500Ю

№	Краткое наименование	Полное наименование	Ед. изм.	Количество
1	Журнал регистр. актов инструм. проверок ПУ	Журнал регистрации актов инструментальных проверок ПУ (Приложение № 6)	шт.	12
2	Журнал учета выдачи пломбир. материала	Журнал учета выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения (Приложение № 7)	шт.	1
3	Журнал учета работ по наряд.	Журнал учёта работ по нарядам 100л ж/к	шт.	24
4	Журнал оперативный	Журнал оперативный 100л ж/к	шт.	567
5	Журнал учета и осм. так. ср. мех. и присп.	Журнал учёта и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений 100 л ж/к	шт.	6
6	Журнал выдачи ключей	Журнал выдачи ключей 100 л ж/к	шт.	4
7	Журнал осмотра стр. констр. зданий, сооруж.	Журнал осмотра строений, конструкций зданий, сооружений 100 л ж/к	шт.	10
8	Журнал учета и сост. первичн. сред.	Журнал учёта и состояния первичных средств 100 л ж/к	шт.	10
9	Журнал телефонограмм	Журнал телефонограмм 100 л ж/к	шт.	5
10	Журнал протоколов проверки знаний	Журнал протоколов проверки знаний персонала 100 л ж/к	шт.	1
11	Журнал распоряжений	Журнал распоряжений 100 л ж/к	шт.	1
12	Журнал регистр. инстр. на раб. месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте 100 л ж/к	шт.	20
13	Журнал дефектов оборудования (100 л)	Журнал дефектов оборудования 100 л ж/к	шт.	20
14	Журнал проверки аккумуляторных батарей	Журнал проверки аккумуляторных батарей 100 л ж/к	шт.	10
15	Журнал оперативный для ОВБ	Журнал оперативный для ОВБ 100 л ж/к	шт.	5
16	Журнал отключения выкл. корот. замыканий	Журнал отключения выключений коротких замыканий 100 л ж/к	шт.	20
17	Журнал учета и содерж. сред. защиты	Журнал учета и содержания средств защиты 100 л ж/к	шт.	17
18	Журнал учета и сод. средств защиты 200 л	Журнал учета и содержания средств защиты 200 л ж/к бумвинил, прошивной (гребень либо спираль)	шт.	2
19	Журнал учета давления элегаза	Журнал учета давления элегаза 100 л ж/к	шт.	5
20	Журнал контроля давления в водах	Журнал контроля давления в водах 100 л ж/к	шт.	2
21	Журнал учета противоавар. тренир.	Журнал учета противоаварийных тренировок 100 л ж/к	шт.	4
22	Журнал учета работ по нарядам и распор.	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям 100 л ж/к	шт.	10

23	Журнал регистр.вводного инструктажа	Журнал регистрации вводного инструктажа 100 л ж/к	шт.	1
24	Журнал заявок на вывод из работы оборуд.	Журнал заявок на вывод из работы оборудования 100 л ж/к	шт.	1
25	Журнал инструктажа на рабочем месте	Журнал инструктажа на рабочем месте 100 л ж/к	шт.	20
26	Бланк наряд допуск	Бланк наряд допуск	шт.	1000
27	Листок осмотра	Бланк «Листок осмотра»	шт.	100
28	Бланк наряд допуск д/раб.в эл.уст.	Бланк «Наряд-допуск для работы в электроустановках»	шт.	100
29	Бланк материальный пропуск	Бланк «Материальный пропуск»	шт.	300
30	Бланк листа осмотра	Бланк «Лист осмотра»	шт.	1000
31	Ведомость измерений габаритов ВЛ	Ведомость измерений габаритов ВЛ	шт.	100
32	Ведомость измерений загнив.дерев.опор	Ведомость измерений загнивания деревянных опор	шт.	100
33	Листок осмотра (проверки) ВЛ	Листок осмотра (проверки) ВЛ	шт.	2000
34	Наклейка с логотипом	Наклейка с логотипом	шт.	19
35	Удостоверение	Удостоверение с вкладышем	шт.	500
36	Удостоверение для персонала ОУиОП РЭС	Удостоверение (Приложение №5)	шт.	50

Примечание: Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов поставляемой партии, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

3. Общие требования.

3.1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

3.2. Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

3.3. Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

3.4. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.5. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

3.6. Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ОАО «МРСК Центра».

3.7. Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

3.8. В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Технические требования.

4.1. Технические требования к актам.

4.1.1. Акты неучтенного потребления электрической энергии должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага белая, плотность 60 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении №3, №4, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная согласно таблице №1, один уникальный номер на 3 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже.

4.1.2. Бланки актов инструментальной проверки должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага белая, плотность 60-70 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении №1, №2, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная согласно таблице №1, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. Снизу бланка должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 100 листов (50 уникальных номеров) собой путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия.

4.2. Технические требования к журналам.

Журналы должны быть отпечатаны на формате А 4 альбомный, бумага белая 60 гр/м², цветность черно-белая, печать двухсторонняя, картон на обложку 1,5 мм формат А 4, блок 100 листов, крепление блока клеевое.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка полиграфической продукции в филиал ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка полиграфической продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена с момента заключения договора до 31.12.2014г. на основании квартальных заявок. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой полиграфической продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены полиграфической продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая полиграфическая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

8. Перечень приложений.

Приложение №1: Бланк акта инструментальной проверки по физическим лицам

Приложение №2: Бланк акта инструментальной проверки по юридическим лицам

Приложение №3: Акт неучтенного потребления электрической энергии гражданином.

Приложение №4: Акт неучтенного потребления электрической энергии юридическим лицом.

Приложение №5: Удостоверение для персонала ОУиОП РЭС.

Приложение №6: Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы (замены) приборов учета в структурном подразделении филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»

Приложение №7: Журнал учета выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения.

**Заместитель начальника
управления логистики и
материально-технического обеспечения**



И.В. Козлов

