

“УТВЕРЖДАЮ”
 Заместитель директора
 по техническим вопросам –
 главный инженер
 филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
 Григорьев В.В.
 «___» _____ 2013 г.

Техническое задание
На поставку бумаги офисной (лот № 401X) в 2014 году для нужд Филиала ОАО
«МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «МРСК Центра» производит закупку бумаги офисной для обеспечения потребности филиала ОАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго".

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

2.1. Поставщик обеспечивает поставку бумаги офисной в объемах и сроки установленные данным ТЗ.

2.2. Поставка бумаги офисной производится на склад получателя филиала ОАО «МРСК Центра».

Филиал	Вид транспорта	Точка поставки	Срок поставки
Ярэнерго	Авто	152150, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15	С момента заключения договора по 31 декабря 2014 года в течение 15 рабочих дней с момента получения квартальной заявки
		150003, г. Ярославль (АУ) ул. Воинова, д.12	
		150003, г. Ярославль ул. Северная подстанция, д.9	
		152907, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14.	

3. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

3.1. Требуется поставка бумаги офисной в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество
1	Бумага НР (для плоттера)	шт	12
2	Бумага А3 (80г/м², белизна 146% СIE, 500 листов)	пач	15
3	Бумага А4 (класс бумага А+, 120г/м², белизна 167% СIE, 500 листов)	пач	996
4	Бумага для ксеркса А4, 80 г/м2, категории А белизна 168%, толщина 104 мкм, непрозрачность 89%, пачка 500л	пач	4156

5	Бумага для ксерокса А3(80 г/м2, категории А, белизна 168% ,пачка 500л)	пач	101	
6	Бумага широкоформатная С6035А (90g 24"/610mmx45.7m)	рул	12	
7	Бумага для цветной струйной печати (А4, 300г, PREMIUM PLUS, глянцевая, пачка 20л)	пач	6	
8	Бумага А4 (80г/м², белизна 160% СIE, 500 листов)	пач	4770	
9	Бумага писчая Т1 (А4,65г,138%СIE, 500 листов)	пач	100	
10	Рулон д/факса 216х30х12 (28м)	рул	60	
11	Бумага для черчения 24 листа, А4 (а5(3)С62,300081ПЧ4)	пач	12	
12	Бумага для цветной лазерной печати Color Copy (А4, 250г, 161СIE%) 125л/пач	пач	12	
13	Фотобумага (А4, 251г/м², 20 листов)	пач	4	
14	Бумага цветная (А4, 80г/м², 5 цветов по 50 листов, 250 листов)	пач	6	
15	Бумага LOMOND А4 230г/м2 глянцевая односторонняя	пач	6	
16	Бумага LOMOND А4 200 г/м2 матовая двусторонняя	пач	6	

4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

4.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

5. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

5.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

5.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставаться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

5.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

5.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

6. СРОКИ ПОСТАВКИ

6.1. Срок поставки бумаги офисной – с момента заключения договора по декабрь (включительно) 2014 года, по отдельным квартальным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», в течение 15 рабочих дней с момента получения квартальной заявки на партию продукции.

7. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

7.1. Поставка материалов, указанных в данном техническом задании, входящих в предмет Договора, должна быть выполнена согласно п.6.1. Изменение сроков поставки продукции возможно по решению ЦКК ОАО «МРСК Центра».

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемых по договору материалов, направив поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

7.2. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

9.1. Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок материалов, указанных в данном техническом задании, (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

9.2. Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой материалов, указанных в данном техническом задании.

10. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

10.1. В стоимость должна быть включена доставка до склада Покупателя.

Зам. начальника УЛ и МТО


Козлов И.В.