



МРСК ЦЕНТРА

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по информационным
технологиям – начальник департамента
информационных технологий

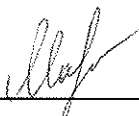
 Дудин А.В.
«__» июня 2013 г.


ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
УСЛУГ ПО ИЗМЕНЕНИЮ КИСУР ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО АППАРАТА И ФИЛИАЛОВ
ОАО «МРСК ЦЕНТРА»»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
департамента
Информационных технологий

 Марченков Д.В.
«__» июня 2013 г.

 (Савинко С.О.)



Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
Цели и задачи документа	3
Заказчик и Исполнитель	3
Основание для оказания услуг	3
Плановые сроки начала и окончания оказания услуг	3
Сведения об источниках и порядке финансирования	3
Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг	3
Порядок внесения изменений в ТТ	4
2 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КИСУР	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	4
4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ	4
5 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ	5
6 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	5

Приложение №1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупочных процедурах, их содержание, значимость и методика расчета

Приложение №2. Перечень изменений для внесения в КИСУР

Приложение №3. Стоимость дневной ставки специалистов Исполнителя



1 Общие положения

Цели и задачи документа

Настоящий документ представляет собой технические требования (ТТ) на оказание консультационных услуг по изменению КИСУР Исполнительного аппарата и филиалов ОАО «МРСК Центра».

Документ необходим для проведения конкурса по выбору поставщика услуг по изменению КИСУР Исполнительного аппарата и филиалов ОАО «МРСК Центра».

ТТ являются документом, определяющим основные требования Заказчика к выполнению изменений в КИСУР. Требования, изложенные в настоящем документе, могут изменяться и добавляться по инициативе Заказчика по согласованию с Исполнителем работ.

ТТ служат основанием для проведения работ по изменениям КИСУР, перечисленным в приложении к настоящим ТТ.

Заказчик и Исполнитель

Заказчик – ОАО «МРСК Центра», 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д.4

Исполнитель работ будет определен в результате анализа коммерческих предложений, представленных на конкурс потенциальными подрядчиками, в соответствии с Приложением № 1.

Основание для оказания услуг

Основанием для оказания услуг является Протокол №21 от 10.06.2013г. заседания Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра»

Плановые сроки начала и окончания оказания услуг

Начало оказания услуг: в течение 1 рабочего дня от даты заключения договора.

Окончание оказания услуг: в течение одного месяца от даты заключения договора.

Сведения об источниках и порядке финансирования

Источник финансирования – собственные средства ОАО «МРСК Центра».

Порядок финансирования определяется договором на оказание услуг по изменению КИСУР Исполнительного аппарата и филиалов ОАО «МРСК Центра».

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением Комплекта отчетных документов, который, в зависимости от объема и специфики внесенных изменений может включать в себя: Функциональную и техническую спецификации, описание настроек, инструкцию пользователя, описание настроек ролей и полномочий. Комплект отчетных документов предоставляется в печатном и электронном виде на машинных носителях информации (ф). Электронный вид документов должен соответствовать формату текстового редактора офисного пакета программного обеспечения Microsoft Office 2010. Предоставление отчетных материалов осуществляется в течение 5 рабочих дней по окончании оказания услуг.



Порядок внесения изменений в ТТ

В настоящие ТТ допускается внесение изменений и уточнение требований на основании решений Заказчика. Все изменения в ТТ вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений, которая определена конкурсной документацией. Любые изменения доводятся до сведения всех участников и становятся обязательными для всех коммерческих предложений, представляемых на конкурс.

2 Регистрация, согласование и внесение изменений в КИСУР

Регистрация и обработка всех запросов на изменения происходит в системе SAP Solution Manager Заказчика. На основе запроса на изменение Исполнитель должен подготовить Карточку Изменений (КИ), в которой необходимо отразить информацию описывающую изменение:

- Бизнес требования;
- Оценка влияния на бизнес;
- Оценка влияния на программные и аппаратные ресурсы;
- План реализации;
- Обоснование стоимости работ;
- Результаты работ.

По формализованным Исполнителем КИ проводится процедура согласования с профильными подразделениями Заказчика. После согласования Заказчиком КИ поступает на исполнение.

Исполнитель должен гарантировать, что все изменения, вносимые в КИСУР, оценены, утверждены, осуществлены и проанализированы посредством реализации методов и процедур, обеспечивающих их своевременную, результативную и эффективную обработку.

3 Перечень необходимых изменений и их стоимость

Предельная стоимость закупки составляет 9 719 990,40 руб. с учетом НДС 18%.

Указанный в Приложении № 2 объем работ является ориентировочным и будет пересмотрен в зависимости от новых запросов на изменения от бизнес-подразделений Заказчика. Расчет суммы изменений по каждой КИ определяется путем умножения дневной ставки специалиста Исполнителя, выполняющего работы на количество затраченных консалт-дней согласно Приложению №3.

4 Требования к приемке результатов услуг

Сдача-приемка результатов оказанных услуг должна осуществляться ежемесячно путем предоставления Исполнителем комплектов соответствующих документов, и завершаться оформлением акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком, и предоставлением счет-фактуры.

Передача Комплекта отчетных документов должна осуществляться сопроводительными документами Исполнителя в адрес Заказчика.

В комплект отчетных документов должны входить:



- материалы на бумажном носителе в 2-х экз.;
- электронный вариант в формате средств Microsoft Office.

5 Требования к документированию

Документация и изменения (дополнения) к ней представляется в электронном виде в форматах MS Word, MS Excel и в виде печатных документов.

6 Требования к Исполнителю

1. Исполнитель должен иметь успешный опыт внедрения и технической поддержки КИСУР на платформе SAP.
2. Исполнитель должен иметь опыт оказания работ и услуг для Заказчиков из числа холдинговых структур в течение последних 3 лет с возможностью организации референс-визита по желанию Заказчика.
3. Исполнитель должен представить команду специалистов обладающих необходимыми навыками, квалификацией и опытом для выполнения поставленных задач.
4. Исполнитель может предоставить положительные отзывы от своих Заказчиков.

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупочных процедурах, их содержание, значимость и методика расчета**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится на основании следующих критериев:

№	Критерии оценки заявок	Диапазон баллов
1.	Стоимость консалт-дня специалиста К5	3-8
2.	Стоимость консалт-дня специалиста К4	4-11
3.	Стоимость консалт-дня специалиста К3	5-12
4.	Стоимость консалт-дня специалиста К2	4-11
5.	Стоимость консалт-дня специалиста К1	3-8
6.	Качество работ и квалификация участника размещения заказа	0-30
7.	Срок предоставления гарантии качества работ	0-20
8.	Наличие официальных претензий и рекламаций к деятельности участника в качестве подрядчика	0/-10
Итого максимум:		100

Методика расчета баллов:**1. Стоимость консалт-дня специалиста К5 (не более 8 баллов)**

Оценка заявок по критерию производится расчетным путем. Участнику конкурса, предложившему наименьшую стоимость договора, присваивается максимальное количество баллов критерия.

Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле:

$$B_{cti} = \frac{CT_{min}^x}{CT_i^x} * B_{ctmax},$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

B_{cti} – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «стоимость консалт-дня К5»;



CT_{min} – минимальная стоимость,

CT_i – стоимость оцениваемой i -й заявки,

$B_{стmax}$ – максимальное количество баллов по критерию «Стоимость консалт-дня»,

x – показатель степени стоимости, рассчитываемый по формуле: $x = CT_{min}/100$.

2. Стоимость консалт-дня специалиста К4 (не более 11 баллов)

Оценка заявок по критерию производится расчетным путем. Участнику конкурса, предложившему наименьшую стоимость договора, присваивается максимальное количество баллов критерия.

Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле:

$$B_{сти} = \frac{CT_{min}^x}{CT_i^x} * B_{стmax},$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

$B_{сти}$ – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «стоимость консалт-дня»;

CT_{min} – минимальная стоимость,

CT_i – стоимость оцениваемой i -й заявки,

$B_{стmax}$ – максимальное количество баллов по критерию «Стоимость консалт-дня К4»,

x – показатель степени стоимости, рассчитываемый по формуле: $x = CT_{min}/100$.

3. Стоимость консалт-дня специалиста К3 (не более 12 баллов)

Оценка заявок по критерию производится расчетным путем. Участнику конкурса, предложившему наименьшую стоимость договора, присваивается максимальное количество баллов критерия.

Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле:

$$B_{сти} = \frac{CT_{min}^x}{CT_i^x} * B_{стmax},$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

$B_{сти}$ – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «стоимость консалт-дня»;



CT_{min} – минимальная стоимость,

CT_i – стоимость оцениваемой i -й заявки,

$Бст_{max}$ – максимальное количество баллов по критерию «Стоимость консалт-дня К3»,

x – показатель степени стоимости, рассчитываемый по формуле: $x = CT_{min}/100$.

4. Стоимость консалт-дня специалиста К2 (не более 11 баллов)

Оценка заявок по критерию производится расчетным путем. Участнику конкурса, предложившему наименьшую стоимость договора, присваивается максимальное количество баллов критерия.

Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле:

$$Бст_i = \frac{CT_{min}^x}{CT_i^x} * Бст_{max},$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

$Бст_i$ – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «стоимость консалт-дня »;

CT_{min} – минимальная стоимость,

CT_i – стоимость оцениваемой i -й заявки,

$Бст_{max}$ – максимальное количество баллов по критерию «Стоимость консалт-дня К2»,

x – показатель степени стоимости, рассчитываемый по формуле: $x = CT_{min}/100$.

5. Стоимость консалт-дня специалиста К1 (не более 8 баллов)

Оценка заявок по критерию производится расчетным путем. Участнику конкурса, предложившему наименьшую стоимость договора, присваивается максимальное количество баллов критерия.

Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле:

$$Бст_i = \frac{CT_{min}^x}{CT_i^x} * Бст_{max},$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

$Бст_i$ – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «стоимость консалт-дня »;

CT_{\min} – минимальная стоимость,

CT_i – стоимость оцениваемой i -й заявки,

B_{\max} – максимальное количество баллов по критерию «Стоимость консалт-дня $K1$ »,

x – показатель степени стоимости, рассчитываемый по формуле: $x = CT_{\min}/100$.

6. Качество работ, квалификация участника размещения заказа (не более 30 баллов)

Оценка заявок по критерию производится расчетным путем. Оценка квалификации проводится на основании документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа.

Количество баллов, присуждаемое заявкам, определяется алгебраической суммой

$$B_{ki} = 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4$$

где:

B_{ki} – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»;

Подкритерии:

2.1) Наличие выполненных участниками конкурса договоров для предприятий энергокомплекса РФ, эквивалентных предмету договора по содержанию, видам, сложности, объемам, условиям и срокам выполнения работ в течение последних трех лет:

- 1 договор сопоставимого предмета и объема – 1 балл, но не более 10 баллов.

- за каждый год – 1 балл, но не более 10 баллов.

(0 – 10)

2.2) Профессиональная подготовка ключевого персонала участников конкурса, привлекаемого для выполнения работ. Количество штатных специалистов, прошедших обучение по программному комплексу, которые будут привлечены к исполнению договора в случае победы в конкурсе:

0 – нет (не соответствует ТЗ);

5 – есть (частично соответствует ТЗ);

10 – все (полностью соответствует ТЗ);

(0 – 10)

2.3) Наличие у Участника конкурса действующих лицензий и сертификатов в сфере работы с ПО SAP:

0 – нет (не соответствует ТЗ);

5 – есть (полностью соответствует ТЗ).

(0 – 5)



2.4) Предложение дополнительных работ, выходящих за рамки технического задания, повышающих качество проекта.

0 – нет;

5 – есть.

(0 – 5)

7. Период предоставления гарантии качества работ (не более 20 баллов)

Количество баллов, присуждаемое заявкам, определяется по формуле:

$$B_{gi} = \frac{K_i}{K_{max}} * Z_k,$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

B_{gi} – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «Сроки предоставления гарантии качества работ» (с округлением до двух знаков после запятой);

K_{max} – максимальный срок предоставления гарантии качества работ в месяцах, содержащийся в представленных на конкурс заявках,

K_i – срок предоставления гарантии качества работ в месяцах, содержащийся в i -й заявке,

Z_k – величина значимости критерия «Сроки предоставления гарантии качества работ» (например=20)

Заявкам, в которых предлагается срок предоставления гарантий качества работ от 12 месяцев и более, присваивается максимальное количество баллов.

На основании суммы баллов каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший суммарный балл, присваивается первый порядковый номер.

8. Наличие претензий и рекламаций к деятельности участника в качестве подрядчика (0/-10 баллов)

В случае если у Общества был отрицательный опыт работы с участником конкурсных процедур в качестве подрядчика по тематике конкурсных процедур, подтвержденный официальными претензиями в адрес подрядчика, решениями суда, то по данному критерию выставляется отрицательная оценка в минус десять баллов.

0 – нет;

-10 – есть.



Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

Приложение № 2 к ТТ

Перечень изменений для внесения в КИСУР

№ пп	№ запроса	Система/Модуль	№ КИ	Наименование	Описание	Ориентировочное кол-во консалт-дней
1.	100072829	FI	225	КИ 225: Формы БУ запасы капстрой	Необходимо настроить корректное отображение строк реализованной ранее в системе формы, согласно ТЗ.	27,0
2.	100132194	FI	509	КИ 509: Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей	Разработка программы для создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей	30
3.	100131292	CRM	516	КИ 516: Автоматизация процесса создания обращения вида «Жалоба».	Автоматизировать процесс создания обращения вида "Жалоба", разработка функции для нахождения цепочки ТМ по адресу; разработка функции перехода в карточку ТМ из отчета; доработка отчета в части включения новых признаков	14,5
4.	100135642	IS-U	517	КИ 517: Доработка отчетов «Статистика базы данных юр-лиц»(ZISU_161) и «Статистика базы данных физ-лиц»(ZISU_F_161) в части выгрузки информации по ТТ и ТН.	Доработать отчеты в соответствии с требованиями пользователя: 1. Из указанных отчетов исключить ряд полей (пользователь указал поля в ТЗ); 2. В отчеты добавить поля в соответствии с Приложением 1(пользователь прикрепил к ТЗ Приложение 1). Примечание: вновь разработанные поля должны выгружаться в отчет только при наличии признака "Данные по трансформаторам" в критериях выгрузки отчета.	2,8
5.	100135893	CRM	527	КИ 527: Добавление новой цели «Сбытовая деятельность». Добавление новых причин. Внесение изменений в «Оперативные» и «Консолидированные» отчеты.	Настройка целей, причин. Доработка отчетов (вывод новых значений цели и причины).	1,5

6.	100137704	HR	536	КИ 536: «Создание нового вида коммуникаций «КРР» - КПП в ИТ 0105 и настройка отчетов в части выгрузки НДСЛ по КПП по БЕ ОАО МРСК Центра и филиалам с 01.01.2013 г.»	Необходимо создать новый вид коммуникаций в инфотипе 0105 и настроить в части выгрузки НДСЛ по КПП следующих отчетов: «Ведомость подоходного налога», «Ведомость налогов», «Аванс и налог по рабочим местам», «Отчетность по НДСЛ».	9,3
7.	100136576	IS-U	540	КИ 540: «Интеграция CRM и IS-U в части внесения показаний приборов учёта»	Разработка функционала внесения показаний приборов учета (экран, алгоритмы проверок). Разработка функционала передачи данных показаний.	15,5
8.	100138834	FI-AA	541	КИ 541: Доработка декларации по налогу на имущество	Доработка декларации по налогу на имущество в части расчета налога на объекты.	18
9.	100141255	CRM	551	КИ 551: Доработка «Отчёта по заявкам на ТП»	Необходимо выполнить доработку отчета по ТП, дополнив его информацией о номере родительского заявления.	1,0
10.	100142667	CRM	554	КИ 554: «Изменение отчета по ДС. Выгрузка телефонного номера клиента»	В отчете по ДС необходимо добавить телефонный номер клиента.	1,0
11.	100143226	HR	555	КИ 555: Настройка схемы расчета налогооблагаемой базы, при расчете дополнительных страховых взносов в ПФ (2%)	Необходимо выполнить настройки в соответствии с п.2 п.1 ст. 27 Федерального закона № 173 – ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в РФ»: настроить схему расчета налогооблагаемой базы, при расчете дополнительных страховых взносов в ПФ (2%), исключая из базы доходов сотрудников специальности и профессии, которых не входят в список № 2, утвержденный Постановлением Правительства СССР от 26.01.1991 № 10 и одновременно имеющий статус пребывания «ЧЗ5» - работа в зоне отселения.	7,1
12.	100142784	HR	556	КИ 556: Настройка печатной формы расчета среднего заработка в соответствии с	Необходимо выполнить настройки в связи с изменениями в законодательстве п.14 ФЗ № 255 в	3,8



Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

				требованиями п.14 Федерального Закона № 255	расчете среднего заработка для больничных листов по беременности и родам, отпускам по уходу за ребенком до 1,5 лет (вид оплат 2260, 2261, 2360, 2361, 4584, 4580, 4515), с 01.01.2013г., реализовать печатную форму расчета среднего заработка.	
13.	100139219	HR	557	КИ 557: Настройка выгрузки формы табеля по заказам и формы КС-2 (Акт о приеме выполненных работ) в соответствии требованиями Учетной политики	Настроить выгрузку табелей по заказам и формы КС-2 (Акт о приеме выполненных работ) в соответствии с утвержденными формами Учетной политики. В форме М-37 (Акт на списание материальных ценностей) в графе «Наименование объекта» настроить выгрузку наименования основного средства.	3,8
14.	100140974	PM	558	КИ 558: «Формирование отчетных форм АРПН»	Разработка отчетных форм АРПН (9 шт): «Акт расследования причин аварии», «Форма 16 Энерго», «Общее количество аварий», «Классификация аварий по видам оборудования», «Справка о повреждаемости оборудования», «Справка о распределении технологических нарушений и параметров аварийности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года», «Справка о распределении технологических нарушений и параметров аварийности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года», «Справка о распределении технологических нарушений и параметров аварийности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года», «Отчет об инцидентах (технологических нарушениях), происшедших с...по..., на опасных производственных объектах», «Результаты расследования технологических нарушений (аварий), указанных в п.5 Правил», «Общее количество противоаварийных мероприятий по авариям, которые классифицированы в соответствии с п.4 Правил».	59,9

15.	100143331	PM	559	КИ 559: «Формирование отчетных форм АРТН»	<p>Разработка отчетных форм АРТН (14 шт): «Справка об авариях с ошибками персонала», «Статистика аварий оборудования за запрашиваемый период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года», «Анализ аварийности», «Динамика аварийности по кварталам за 5 лет», «Данные по авариям по п.4 Правил за ____ г.», «Перечень противоаварийных мероприятий, невыполненных в установленный срок по авариям, которые классифицированы в соответствии с п.4 Правил», «Контроль выполнения мероприятий, намеченных актами расследования», «Данные для расчета показателей надежности SAIDI, SAIFI», «Журнал учета перерывов электроснабжения потребителей за отчетный период», «Все данные по авариям за запрашиваемый период по МРСК (филиалам, ПО (РЭС))», «Средняя длительность технологического нарушения и перерывов электроснабжения потребителей за запрашиваемый период», «Перечень объектов, отключаемых за заданный период более заданного количества раз», «Причины повреждаемости оборудования за выбранный период», «Срок службы отказавшего оборудования».</p> <p>В соответствии с изменениями в законодательстве по формам отчетности РСВ-1 и персонализированного учета, необходимо внести соответствующие изменения в функционал HR SAP R/3.</p>	58,0
16.	100141643	HR	560	КИ 560: Настройка формирования отчетности по новым формам РСВ-1 и персонализированного учета СЗВ-6-4 и АДВ-6-5 с 01.01.2013г по балансовым единицам ОАО «МРСК Центра» и филиалам	5,4	
17.	100143145	HR	561	КИ 561: Приведение норм выдачи спецодежды в соответствии с Коллективным договором	12,2	



Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

					должностям, к действующим нормам выдачи Коллективного договора (КД) ОАО «МРСК Центра» на 2013-2014 годы согласно приложению № 2 и приложению № 4 КД.	
18.	100144779	HR	562	КИ 562: Настройка селекционного экрана и формы выгрузки на бумажный носитель отчета «Ведомость на пополнение счетов сотрудников (аванс)»	Реализовать возможность вывода на бумажный носитель отчета «Ведомость на пополнение счетов сотрудников (аванс)», а также ввести возможность выбора признаков «Код ИФНС» и «КПП» на селекционном экране данного отчета.	3,0
19.	100147221	MM	566	КИ 566: Формирование отчета по складским запасам в разрезе видов запасов	Разработать отчет, позволяющий выводить запас в разрезе видов запаса и лотов.	14,40
20.	100147693	PM	567	КИ 567: Настройка дополнительных полей для просмотра заказов ТОРО	Расширить набор полей транзакции IW39, создав новую транзакцию, в которой будут отображаться данные полей "Объем работ План" и "Объем работ Факт"	1,50
21.	100147477	HR	568	КИ 568: Реализация настроек для корректного учета доходов и расходов от оказания энергосбытовыми подразделениями услуг по прочим видам основной деятельности	Необходимо добавить проверку: заработная плата сотрудников сбытовых отделений из модуля HR должна попадать на заказы SMPR на счета управленческого учета 3*****00.	3,50
22.	100148104, 100148703	DMS (RM)/F W	570	КИ 570: Отчет по бенефициарам	Необходимость реализации автоматизированного сбора и обобщения информации о полной цепочке собственников контрагента (включая конечных бенефициаров) и формирования отчетности для предоставления в ОАО «Холдинг МРСК» на базе SAP R3: 1. Сводная информация о заключенных расходных договорах в ОАО «МРСК Центра» в текущем месяце;	61,40



Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

				<p>2. Сводная информация о действующих расходных договорах по ОАО «МРСК Центра» на конец текущего месяца;</p> <p>3. Информация по контрагентам, учредителям и бенефициарам которые, зарегистрированы в офшорных зонах по заключенным договорам в текущем месяце;</p> <p>4. Информация по контрагентам, учредителям и бенефициарам которые, зарегистрированы в офшорных зонах по действующим договорам в текущем месяце;</p> <p>5. Информации о заключенных расходных договорах и полной цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров в текущем месяце.</p> <p>6. Информации о действующих расходных договорах и полной цепочке собственников контрагентов, включая конечных бенефициаров в текущем месяце.</p> <p>Для ведения в системе данных, на основании которых будут формироваться вышеуказанные отчеты, требуется доработка интерфейса карточки договора, содержащей информацию о бенефициарах, настройка системы отношений на деловых партнерах и разработка программы для загрузки справочника ОКВЭД из файлов MS Excel.</p>	
23.	100142895	FI	571	<p>Настроить выгрузку в Excel форматов оборотных ведомостей по всем БЕ ОАО «МРСК Центра»:</p> <p>Оборотная ведомость по кредиторам – формат: /3100 БЕЗБСФ/FLOW_AR/FLOW_AR_INN, /FULL_NAME</p> <p>Оборотная ведомость по дебиторам – формат:</p>	15,20



Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

					/3100_BEЗСФ/FLOW_AR, /FULL_NAME	/FLOW_AR_INN,	
24.	100149148	MM	572	КИ 572: Раздельный учет ТМЦ на счетах 07,10,41	Необходимо выполнить настройки для раздельного учета материалов вида ОБТМ на счетах 07 и 10 с помощью различных партий/видов оценки, а так же реализовать учет материалов на счете 41 с помощью особого запаса клиента.	72,00	
25.	10014930	PM	573	КИ 573: Настройка функционала по ведению путевых листов	В программе по ведению путевых листов, для группы полей по движению горючего внести изменение, для предоставления возможности ввода трехзначных чисел, так как на текущих момент на целую часть отводится два разряда.	1,60	
26.	100149239	PM	574	КИ 574: Создание инструмента редактирования форматов отчета «Отчет по ремонтам по заказам ТОРО»	Необходимо разработать инструмент, позволяющий просматривать, анализировать и вносить изменения в форматы ZPM_BIG_REPOER3_LINES_CRITERIES и ZPM_BIG_REPOER3_QUANTS_CRITERIES.	12,70	
27.	100149294	PM	575	КИ 575: Создание отчетной формы «Наряд работ по ремонту и тех. обслуживанию»	Создать отчетные формы «Наряд работ по ремонту и тех. обслуживанию».	4,90	
28.	100150279	FI	581	КИ 581: Добавление в отчет «Реестр заявок на оплату» поля «Назначение платежа»	Необходимо добавить поле «Назначение платежа» в отчет «Реестр заявок на оплату», транзакция Y_RT0_19000556.	8,00	
ИТОГО							453,9

**Стоимость дневной ставки специалистов Исполнителя**

№ п/п	Специалист Исполнителя		Стоимость консалт- дня, (руб. с НДС)
	Категория	Компетенция	
1.	К5 - Руководитель проекта, архитектор	<ul style="list-style-type: none">• Не менее 6-ти лет опыт работы SAP• Опыт интеграции с внешними SAP-системами• Опыт интеграции с внешними поп-SAP системами• Опыт участия минимум в трех проектах полного цикла внедрения SAP• Опыт участия в инновационных проектах полного цикла внедрения SAP	
2.	К4 - Эксперт	<ul style="list-style-type: none">• Не менее 3-х лет опыт работы с профильными функциональностями SAP• Опыт интеграции со смежными модулями SAP• Опыт интеграции с внешними SAP-системами• Опыт интеграции с внешними поп-SAP системами• Опыт участия минимум в двух проектах полного цикла внедрения SAP	
3.	К3 - Старший консультант	<ul style="list-style-type: none">• Не менее 2-х лет опыт работы с профильными функциональностями SAP	
4.	К2 - Консультант	<ul style="list-style-type: none">• Не менее 1 года на предприятиях энергетической отрасли, в области или не менее 1-го года опыт работы с профильными функциональностями SAP• Опыт интеграции со смежными модулями SAP	
5.	К1 - Младший консультант	<ul style="list-style-type: none">• Требования отсутствуют	