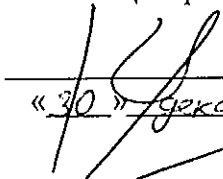


1615

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора —
директор филиала ОАО «МРСК Центра» — «Ярэнерго»

 /Котиков К.В.
«30» декабря 2014 г.
Техническое задание**По выбору организации для поставки полиграфической продукции для филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»**Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы поставок.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки товара.
5. Сроки поставки.
6. Условия оплаты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Поставщик выполняет поставку полиграфической продукции для филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»: корпоративные конверты, папка А4, календарь, буклеты, памятки, листовки, плакаты, диски.

2. ОБЪЕМЫ ПОСТАВОК.

Перечень :

2.1 Согласование дизайна и поставка по заданию Заказчика полиграфической продукции: корпоративные конверты, папка А4, календарь, брошюры, памятки, листовки, плакаты, диски. Продукция должна быть выдержана в фирменном стиле, иметь корпоративную символику и цвета согласно бренд-бука.

	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Конверт А4 с логотипом заказчика	Шт.	5000	
2	Папка А4, с логотипом заказчика. 4+4. 4 вида	Шт.	2000	
3	Календарь перекидной А3 13 листов. печать цифровая 4+0 на 200г, подложка без печати на 300г, переплёт на металлическую пружину, ригель	Шт.	500	
4	Информационные брошюры (памятки) по электробезопасности (2 вида по 2500 шт): формат А5, 8 полос, бумага мел. 120 гр. 4+4, 1 фальц	Шт.	4000	
5	Информационные листовки (памятки) (4 вида по 1000 шт) формат А4, бумага мел. 120 гр. 4+4, 1 фальц	Шт.	4000	

6	Плакаты по электробезопасности, формат А3, 4+0, бумага мел. 120 гр. (4 вида по 500 экз)	Шт.	2000	
7	Диски по электробезопасности: диск RW, с нанесением изображения на самом диске, на обложке диска.	шт	1000	

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Требования к подрядчику:

- Поставщик должен обладать **собственной** производственной базой для изготовления продукции.
- В штате организации должно быть не менее 2-х дизайнеров для обеспечения своевременного и качественного изготовления макетов, или 1 дизайнер, если организация ранее изготавливала продукцию для Заказчика.
- При подаче документов необходимо наличие портфолио каждого из дизайнеров.
- Необходимо наличие не менее 3-х положительных отзывов от других фирм-заказчиков.

Поставщик обязан до начала работ по изготовлению печатной продукции за 10 календарных дней предоставить на согласование макет с символикой. Срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком.

Макет должен отвечать следующим требованиям: нестандартность, оригинальность дизайна. Представлено должно быть не менее 5 вариантов, с возможностью доработки. Запрещено использовать готовые материалы из сети интернет.

Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

Поставщик обязан изготовить продукцию из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА.

Товара передается по товарной накладной.

Заказчик обязан принять товар и подписать товарную накладную.

Приёмка товара по количеству и качеству производится в составе комиссии с обязательным присутствием представителей Заказчика - по одному представителю от отдела по связям с общественностью и административно-хозяйственного отдела.

При обнаружении в ходе приемки товара нарушений требований настоящего Договора составляется рекламационный акт, в котором указывается общее количество принятого товара и выявленные нарушения и который является основанием для Покупателя не оплачивать товар, поставленный с нарушением условий Договора.

Поставщик после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения Покупателем после приемки товара отступлений от условий Договора по количеству и/или качеству, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, Поставщик обязан за свой счет по требованию грузополучателя (Покупателя) и в согласованный с ним срок, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования грузополучателя (Покупателя), восполнить недопоставку товара, заменить его другим товаром или выплатить Покупателю соответствующую денежную компенсацию.

4. ГРАФИК ПОСТАВКИ.

Начало поставки: с момента заключения договора.

Окончание: декабрь 2015 года.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

- Оплата производится поэтапно по факту подписания товарных накладных по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Поставщик гарантирует соответствие качества товара, применяемых материалов и выполнения работ, услуг требованиям технических регламентов, национальных стандартов, которые Заказчик сочтет применимыми по отношению к настоящей закупке, техническим условиям и другим нормативным документам.

Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменной форме обо всех претензиях, связанных с невыполнением требований заключенного Договора. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты письменного обращения Заказчика к Поставщику произвести замену товара ненадлежащего качества или его части без расходов со стороны Заказчика.

Начальник ОпСО



А.А. Ильичева