

## **Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя**

1. Заказчик ОАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по проведению инспекционного контроля электрической энергии (далее – Договор) для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Орелэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Центр сертификации» Тульской торгово-промышленной палаты.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра» (протокол от 22.09.2014г. № 37-14).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость договора: 987 601 (Девятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот один) рубль 94 коп. РФ без учета НДС; НДС не облагается;
- срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31 октября 2014 года;
- условия оплаты: безналичный расчет, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Центр сертификации» Тульской торгово-промышленной палаты в срок до: 12 часов 00 минут московского времени «29» сентября 2014 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);

- копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №4 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ОАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №5 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

#### 8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес [povorov.vs@mrsk-1.ru](mailto:povorov.vs@mrsk-1.ru);
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

#### 10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Поворов Виктор Сергеевич, контактный телефон: (4822) 336-221 или по адресу электронной почты: [povorov.vs@mrsk-1.ru](mailto:povorov.vs@mrsk-1.ru).

#### Приложения:

1. Проект договора на 9 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

г. Орел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»** (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора — директора филиала ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» Богатырева Мухаммада Абдул-Муталиповича, действующего на основании доверенности № б/н от 10.04.2014г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Центр сертификации Тульской торгово-промышленной палаты»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Пантелеева Николая Валентиновича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по инспекционному контролю сертифицированной электроэнергии согласно Перечня услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги согласно условиям настоящего Договора.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные настоящим Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по настоящему Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями настоящего Договора,
- направлять Заказчику акт инспекционного контроля и другие, связанные с ним, документы.
- уведомлять Заказчика о нецелесообразности дальнейшего проведения инспекционного контроля, если в ходе проверки выявляется неизбежность получения отрицательного результата.
- доводить информацию о приостановлении действия или отмене действия сертификата соответствия до сведения Заказчика, Госстандарта России, территориальных органов Госстандарта России.
- результатом оказанных услуг должен являться итоговый документ: при положительных результатах инспекционного контроля - сертификаты соответствия по действующему на момент проведения проверки ГОСТ.
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,
- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,

2.1.3. Результаты оказанных услуг должны быть оформлены в виде Акта инспекционного контроля и других, связанных с ним, документов.

Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Акт приема-сдачи оказанных услуг и Акт инспекционного контроля и другие, связанные с ним, документы.

2.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно письменно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.7. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.8. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

2.1.9 В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

## **2.2.Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг и Акт инспекционного контроля и другие, связанные с ним, документы.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и Акта инспекционного контроля и других, связанных с ним, документов, обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет **987 601,94 руб.** (девятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот один рубль 94 копейки), в том числе НДС (18%) 00 руб. 00 коп.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

- 100% (семьдесят процентов) от стоимости услуг, указанной в п.4.3. настоящего договора, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг, при условии, что услуги оказаны надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС (при наличии) выделяется отдельной строкой.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.3 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.3 Договора,

- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.11 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 2014 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.4. В случае, предусмотренном п.6.3 настоящего Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов Исполнителя принятых Заказчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Орловской области.

До обращения в Арбитражный суд Орловской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4. С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**ОАО «МРСК Центра»**

Юридический адрес: 127018, г. Москва,  
ул. 2-я Ямская, д.4

Филиал ОАО «МРСК Центра» -  
«Орелэнерго»

Фактический адрес: 302030 г. Орел, пл.  
Мира, д. 2

ИНН 6901067107 КПП 575102001

р/с 40702810450320000170

Липецкий филиал ОАО АКБ

«РОСБАНК» г. Липецк

БИК 044206709

к/с: 30101810200000000709

83012288/1027739460737/54401000000

Заместитель генерального директора —  
директор филиала ОАО «МРСК Центра»  
- «Орелэнерго»

\_\_\_\_\_ **Богатырев М. А-М.**

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр сертификации»  
Тульской торгово-промышленной палаты»**

Юридический/почтовый адрес:

300012, г. Тула, ул. Мира, д. 54

ОГРН 1087154013100

ИНН 7106504360 КПП 710601001

Расчетный счет № 40702810232000929101 в

Ярославском филиале

ОАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль

БИК 047888760

Корсчет №30101810300000000760

Генеральный директор ООО «Центр  
сертификации» Тульской торгово-промышленной  
палаты»

\_\_\_\_\_ **Н.В. Пантелеев**

**М.П.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Ведомость исполнения услуг по договору**

Номер сертификата соответствия	№ проверки	Срок проведения ИК	Стоимость проверки руб., НДС не облагается	Отчетные документы
№ РОСС RU.АЕ71. В03595 № РОСС RU.АЕ71. В03596	1 1	С момента заключения договора до 31.10.2014г.	<b>987 601,94</b>	Акт об оказании услуг
<b>Итого:</b>			<b>987 601,94</b>	

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Генеральный директор ООО «Центр сертификации» Тульской торгово-промышленной палаты»

\_\_\_\_\_ Н.В. Пантелеев

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель генерального директора — директор филиала ОАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»

\_\_\_\_\_ М. А-М. Богатырев

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Форму акта утверждаю:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель генерального директора —  
директор филиала ОАО «МРСК Центра»-  
«Орелэнерго»

\_\_\_\_\_ М. А-М. Богатырев

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Генеральный директор ООО «Центр  
сертификации» Тульской торгово-  
промышленной палаты»

\_\_\_\_\_ Н.В. Пантелеев

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**АКТ  
приема-сдачи выполненных работ**

г. Орел

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»** (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора — директора филиала ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» Богатырева Мухаммада Абдул-Муталиповича, действующего на основании доверенности № б/н от 10.04.2014г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Центр сертификации качества электрической энергии», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора **Пантелеева Николая Валентиновича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи выполненных работ о том, что Исполнитель выполнил для Заказчика следующие работы по Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее — Договор):

№ п/п	Содержание работ	Стоимость работ, без НДС, руб.
1	Проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией: <b>Электрическая энергия</b> транспортируемой по электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» (6 сертификатов соответствия)	<b>987 601,94</b>
Итого без НДС, руб.:		<b>987 601,94</b>
НДС 18%, руб.:		Не облагается
Итого, руб.:		<b>987 601,94</b>

Исполнитель выполнил работы своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

Заказчик обязуется оплатить выполненные работы Исполнителя в размере девятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот один рубль 94 копейки без НДС, в соответствии с п. 4 Договора.

С момента подписания, настоящий акт приема-сдачи выполненных работ становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи выполненных работ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Генеральный директор ООО «Центр сертификации» Тульской торгово-промышленной палаты»

\_\_\_\_\_ Н.В. Пантелеев

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель генерального директора — директор филиала ОАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»

\_\_\_\_\_ М. А-М. Богатырев

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**СМЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ РАСЧЕТ УСЛУГ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2014 ГОД**

№ п/п	Характеристика вида работ	№№ пунктов и таблиц Правил по сертификации*	Расчет стоимости работ	Расчетные значения
1	Затраты ОС при обязательной сертификации	п. 4.3	$C_{ос} = t_{ос} \times T \times (1 + (K_{нз} + K_{нр})/100) \times x(1 + P/100)$	
1.1	Трудоёмкость обязательной сертификации КЭЭ по i-той схеме сертификации – t, чел.- дн.	п. 4.4, Приложение А (для схемы сертификации За, группа сложности продукции – 1, группа сложности производства – 2)		6,0
1.2	Дневная ставка эксперта T, руб.	п.2.2		530,0
1.3	Норматив начислений на заработную плату K <sub>нз</sub> , %	Установлен действующим законодательством		30,2
1.4	Коэффициент накладных расходов K <sub>нр</sub> , %			95,0
1.5	Уровень рентабельности P, %	п. 2.1		5,0
	<b>Стоимость 1 ЦП, руб.</b>			<b>7 519,43</b>
	<b>Стоимость 199 ЦП, руб., НДС не облагается</b>		7 519,43*199	<b>1 496 366,57</b>

\* Постановление от 23.08.1999 № 44 об утверждении правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг» (в ред. Изменения №1, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 05.07.2002 № 55).

**Расчет стоимости проведения ИК\*\*:**

1 496 366,57 x 66% = **987 601,94 руб.**

\*\* Постановление от 23.08.1999 № 44 об утверждении правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг» (в ред. Изменения №1, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 05.07.2002 № 55), п.4.13.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Генеральный директор ООО «Центр сертификации» Тульской торгово-промышленной палаты»

\_\_\_\_\_ Н.В. Пантелеев

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель генерального директора — директор филиала ОАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»

\_\_\_\_\_ М. А-М. Богатырев

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров,  
являющихся физическими лицами, на обработку и передачу  
персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:**

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

Заместитель генерального директора —  
директор филиала ОАО «МРСК Центра»-  
«Орелэнерго»

Генеральный директор ООО «Центр  
сертификации» Тульской торгово-  
промышленной палаты»

\_\_\_\_\_ М. А-М. Богатырев

\_\_\_\_\_ Н.В. Пантелеев

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО),  
зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать  
полный адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (указать вид документа, удостоверяющего личность и  
его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место  
рождения \_\_\_\_\_ (указать), должность и место работ  
\_\_\_\_\_ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрагента ОАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по  
адресу: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_,  
КПП: \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ (указать полностью  
должность и ФИО представителя контрагента ОАО «МРСК Центра»), на обработку  
(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление,  
изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя,  
отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного  
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения  
законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя  
Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу  
указанных данных ОАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС  
России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи).

**Формат предоставления информации утверждаем:**

От Заказчика:

Заместитель генерального директора — директор филиала  
ОАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»

\_\_\_\_\_ М. А-М. Богатырев

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

От Исполнителя:

Генеральный директор ООО «Центр сертификации»  
Тульской торгово- промышленной палаты»

\_\_\_\_\_ Н.В. Пантелеев

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководи- теля (полностью)	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименова- ние/ФИО (полностью)	Адрес регистра- ции	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтвержда- ющих документах (наименова- ние, реквизиты и другие)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата подписания)

Приложение \_\_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_  
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]</b>					<b>x</b>

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

**Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:**

- Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
  - При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
  - Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
  - Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
  - Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
  - Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
  - Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
- Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.



**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
<b>3.</b>	<b>Услуга 3</b>									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**4. График оплаты.**

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
<b>ИТОГО общая сумма, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>
	<b>прописью</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>

---

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

---

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

Формат предоставления информации утверждаем:

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

Генеральный директор ОАО «ВНИИСВ»

Заместитель генерального директора по  
корпоративному управлению

\_\_\_\_\_ Байдаков Б.В.  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ О.В. Ткачева  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (указывается дата подписания)

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Арендатора утверждаем:**

**От АРЕНДОДАТЕЛЯ:**

**От АРЕНДАТОРА:**

**Генеральный директор ОАО «ВНИИСВ»**

**Заместитель генерального директора по  
корпоративному управлению**

\_\_\_\_\_ **Байдаков Б.В**

\_\_\_\_\_ **О.В. Ткачева**

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать полный адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения \_\_\_\_\_ (указать), должность и место работ \_\_\_\_\_ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента ОАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ОАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ОАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи).