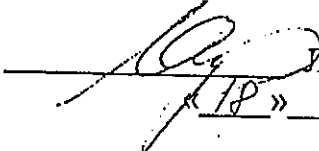


УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по работе с
персоналом филиала ОАО «МРСК Центра»
- «Ярэнерго»


И.А. Рождественская
«18» 09 2014 г.

Техническое задание
на оказание услуг по изготовлению и размещению макетов-панелей на
«Аллее славы энергетиков».

1. Общие положения.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядчик изготавливает и размещает макеты-панели в двусторонних световых панель-кронштейнах на «Аллее Славы энергетиков» (г. Ярославль, ул. Войнова)

2. Объемы работ.

Изготовление и размещение 16 макетов панелей с цветными фотографиями в двусторонних световых панель-кронштейнах.

3. Основные требования к оказываемым услугам/критерии оценки.

- 3.1. Количество макет-панелей: 16 шт.;
- 3.2. Размер изображения: 1,2 * 1,8 м;
- 3.3. Фотографии людей на равномерно-гладком фоне с разрешением 150 dpi при реальном размере 1,2*1,8 м. В точках размер 7087*10630 точек.
- 3.4. Материал: сотовый (ячеистый) поликарбонат (выдерживающий большие нагрузки).
- 3.5. При оформлении обязательно использование корпоративного стиля ОАО «МРСК Центра», ОАО «Россети». Корпоративные цвета, используемые при изготовлении:
 - Синий Pantone 7686 C (основной);
 - Серый Pantone 429 C;
 - Серый Pantone Cool Gray 10 C.
- 3.6. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по следующим критериям:
 - Изготовление новых панелей -16 шт.;
 - Демонтаж старых панелей;
 - Монтаж новых панелей;
 - Транспортные услуги;
 - Дизайн (подготовка макетов к печати).

4. Правила контроля и приемки работ.

Приемка выполненных работ производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ за отчетный период.

5. Сроки выполнения услуг.

5.1. Начало выполнения услуг: с момента подписания договора.

5.2. Окончание выполнения услуг: 15 декабря 2014г.

6. Условия оплаты и финансирования работ.

6.1. Стоимость услуги – 153 400 (сто пятьдесят три тысячи четыреста) рублей включая НДС 18%.

6.2. Оплата производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счет-фактуры, в размере 100% от выставленного счета.

7. Требования к участникам.

7.1. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (*должен быть зарегистрирован в установленном порядке*), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2. Наличие лицензий, сертификатов, и других документов, необходимых для выполнения работ;

7.3. Наличие производственно-технических, материальных и кадровых ресурсов для выполнения данных работ;

7.4. Опыт подобных работ не менее 2 лет;

7.5. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

7.6. Представление отчетной бухгалтерской документации.

8. Гарантия исполнителя.

8.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

Начальник отдела социальных отношений



Н.К. Меркулов