

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ОАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по оказанию образовательных услуг для сотрудников филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-методический кабинет» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (ФГБОУ «Учебно-методический кабинет Ростехнадзора») (лицензия № 0272 от 02.11.2010 г.).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра» (протокол от 02.06.2014 г. № 20-14/9).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг: не должна превышать **500 000** (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за весь период действия договора. Цена договора рассчитывается исполнителем по фактическому количеству сотрудников, прошедших обучение. НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации
- Срок оказания услуг: с 28 июля 2014 г. по 31 июля 2014 г.
- Условия оплаты: Оплата по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке: авансовый платеж в размере 100% от стоимости оказываемых по договору услуг производится безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от ФГБОУ «Учебно-методический кабинет Ростехнадзора» в срок до: 17 часов 00 минут московского времени «31» июля 2014 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);

- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №3 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ОАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №4 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4722) 30-42-42) или на электронный адрес Zhordochkina.EA@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 588047 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru

Приложения:

1. Проект договора на 5 л.
2. Программа оказания образовательных услуг на 1 л.
3. Структура собственников/бенефициаров на 1 л.
4. Согласие на обработку персональных данных на 1л.

Начальник ОУП УРП

Т.Н. Бавыкина

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ / _____
ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления по работе с персоналом филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Воронова Виктора Александровича, действующего на основании доверенности № Д-БЛ/21/24 от 21.04.2014 г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-методический кабинет» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Бацион Галины Евгеньевны, действующего на основании Устава, имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования регистрационный номер 0272 от 02.11.2010 г., выданную Министерством образования науки Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор об оказании образовательных услуг (далее - «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги для 25-ти сотрудников Заказчика (Приложение №5), именуемые в дальнейшем "Услуги".
- 1.3. Срок оказания Услуг 3-й квартал 2014 г. (28.07.2014 г. – 31.07.2014 г.).
Место оказания услуг: г. Белгород, пер. 2-й Карьерный д. 12 А (Белгородские электрические сети);
- 1.4. Программа оказания Услуг представлена в Приложении № 1 к Договору.
- 1.5. Услуги считаются оказанными после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема - сдачи оказанных Услуг по форме Приложение №2 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством в полном объеме и в сроки, указанные в п.1.3 Договора.
 - 2.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг предоставить Заказчику Акт приема – сдачи оказанных Услуг.
 - 2.1.3. Выдать сотрудникам Заказчика, успешно прошедшим обучение и проверку знаний, сертификат установленного образца.
 - 2.1.4. Известить Заказчика о месте и времени начала занятий не позднее, чем за 5 (пять) дней.
 - 2.1.5. Организовать проверку усвоения материала.
 - 2.1.6. В момент подписания Сторонами Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 3 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.
 - 2.1.7. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику

информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №3 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.8. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 4 к Договору.

2.1.9. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

2.2. Заказчик обязуется:

- произвести оплату Услуг в сроки, указанные в п.3.2 Договора.

- в случае отказа от Услуг письменно уведомить об этом Исполнителя. В случае уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от Услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления возвращает денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.6-2.1.8 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 3 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 4 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость Услуг по Договору составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп. НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

Авансовый платеж в размере 100% от стоимости оказываемых по договору услуг производится безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема – сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа ФГБОУ «Учебно-методический кабинет Ростехнадзора».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п.1.3 Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.2 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п. 2.1.2 Договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения договорных обязательств.

4.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Российской Федерации.

4.5. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента её получения.

4.6. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.6-2.1.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с «28» июля 2014 г. и до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

5.3. В случае, предусмотренном п.5.2 Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов Исполнителя принятых Заказчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания

Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

7.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

7.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2., 5.2., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Договор и документы, необходимые для исполнения настоящего договора, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу и должны быть подтверждены их оригиналами в течении 30 дней с даты их факсимильной передачи.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах и находится по одному у каждой из Сторон.

9.4. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «МРСК Центра» (Филиал ОАО «МРСК
Центра» - «Белгородэнерго»)

Место нахождения ОАО «МРСК Центра»:
127018, г. Москва 2-я Ямская ул., д.4
Место расположения филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Белгородэнерго»:
308000, г. Белгород ул. Преображенская д. 42

ИНН/КПП: 6901067107/312302001
р/с: 40702810107000008158
в в филиале № 8592 открытого акционерного
общества «Сбербанк России» - Белгородское
отделение
БИК: 041403633
к/с: 30101810100000000633
ОКПО/ОГРН/ОКТМО:
83595961/1046900099498/14701000001

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____/В.А. Воронов/
М.П. «____» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Учебно-
методический кабинет» Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному
надзору

Место нахождения: 109382, г. Москва, ул.
Верхние поля, д.27 стр. 1

Юридический адрес: 109382, г. Москва, ул.
Верхние поля, д.27 стр. 1

ИНН 7723320277/КПП 772301001
р/с 40501810600002000079
УФК по г. Москве (ФГБОУ «Учебно-
методический кабинет» Ростехнадзора
л.с. 20736Ц37020) Отделение 1 Москва
БИК 044583001
ОГРН 1027700400200

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ФГБОУ «Учебно-методический кабинет
Ростехнадзора»

_____/Г.Е. Бацун/
М.П. «____» _____ 20__ г.

Программа оказания услуг

День 1

1. Основные положения действующего законодательства по охране труда.
2. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда.
3. Правила внутреннего распорядка. Трудовые отношения между работодателем и работником.
4. Обязанности работодателей и работников по соблюдению требований охраны труда. Функциональные обязанности по охране труда в соответствии с занимаемой должностью. Требования Государственной инспекции труда к специалистам, отвечающим за охрану труда на электросетевых предприятиях.
5. Организация системы управления охраной труда (СУОТ). Участие работников и их представителей в СУОТ. Предотвращение опасностей и оценка рисков. Принципы оценки эффективности функционирования СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ в организации.

День 2

1. Документация и отчетность по охране труда на предприятии. Порядок разработки, согласования и утверждения документации по охране труда в организации. Порядок информационного обмена в организации. Передача и обмен информацией. Организация обучения и проведение инструктажей по охране труда. Порядок аттестации и проверки знаний в организации.
2. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
3. Порядок проведения специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
4. Основные опасные и вредные производственные факторы и существующие риски повреждения здоровья работников на электросетевых предприятиях, предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
5. Порядок обеспечения работников электросетевых предприятий специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Основные организационно-распорядительные документы организации, определяющие порядок обеспечения работников спецодеждой спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

День 3

1. Электробезопасность. Охрана труда при эксплуатации электроустановок согласно требованиям Приказа Минтруда России от 24.07.2013 N 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
2. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения работ в электроустановках.
3. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма в организации. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, порядок их расследования и учёта.
4. Действия работников при возникновении чрезвычайной ситуации, несчастных случаев и других происшествий на предприятии и ликвидация их последствий.

День 4

1. Ознакомление с тестирующей компьютерной программой для оценки знаний, требований охраны труда.
2. Работа с программой по оценке знаний в режиме обучающего тестирования.
3. Итоговое тестирование – внеочередная проверка знаний требований охраны труда в связи с вступлением в силу Приказа Минтруда России от 24.07.2013N 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
4. Формирование индивидуальных результатов тестирования

Приложение № 2
к Извещению о закупке

Форму акта утверждаем:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор ФГБОУ «Учебно-методический кабинет
Ростехнадзора»

_____/В.А. Воронов/
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

_____/Г.Е. Бацюн/
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Акт № _____
об оказании услуг

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

Основание:

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:
Итого НДС
Всего (с учетом
НДС):

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Начальник управления по работе с персоналом филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Белгородэнерго»

Директор ФГБОУ «Учебно-методический кабинет Ростехнадзора»

_____/В.А. Воронов/
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

_____/Г.Е. Бацун/
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

(указывается ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА

Начальник управления по работе с персоналом филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____/В.А. Воронов/
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор ФГБОУ «Учебно-методический кабинет Ростехнадзора»

_____/Г.Е. Бацун/
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ОАО «МРСК Центра» и ОАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ОАО «МРСК Центра»/ОАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

М.П.

(Ф.И.О. и должность)