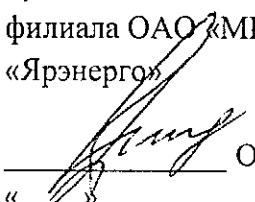


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»

 О.И. Дубова
«___» _____ 2014 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

по выбору организации на оказание услуг по организации проведения мероприятий
в рамках 80-летия филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению мероприятий в рамках 80-летия филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2014 году.

Цели мероприятия: организация схемы логистики приезда, встречи гостей и контрагентов филиала и оказание услуг в рамках 80-летия филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», создание положительного имиджа Общества.

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

2.1. Организация и проведение в сентябре месяце 2014г. услуг в рамках празднования 80-летия филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

2.2. Перечень услуг:

- Организация схемы логистики приезда, встречи гостей из филиалов, ОАО «МРСК Центра» и представителей других организаций. Бронирование мест в гостиницах г. Ярославля, трансфер от вокзалов до гостиниц и обратно при выезде, размещение в гостиницах (организация «комплементов» для гостей) от 80 до 100 человек.

- Организация питания (включая оплату) для гостей по месту размещения, с обязательным согласованием с заказчиком, во время проживания гостей в гостиницах, организация и проведение экскурсии «вечерний Ярославль» от 80 до 100 человек в первый и второй день пребывания в г. Ярославле.
- Организация экскурсий в Спасо-Преображенском монастыре г. Ярославль, Свято-Введенском Толгском монастыре, Кремле г. Ростова с организацией трансфера и питания от 80 до 150 человек в первый, второй и третий дни пребывания в г. Ярославле.
- Организация трансфера по энергообъектам филиала до 80 человек.
- Организация прогулки на теплоходе «Москва» по реке Волга от 80 до 100 человек продолжительностью не менее 8 часов (аренда теплохода) во второй и третий день пребывания, с организацией фуршетов на теплоходе, оформлением теплохода в рамках празднования 80-летия филиала, с организацией тематической информации истории становления и развития филиала, историей города и области. Презентации: «Энергетики Ярославля–городу», «Город Ярославль- филиал «Ярэнерго» : прошлое, настоящее, будущее».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. Территориальное расположение места проведения мероприятий: административные здания филиала в г. Ярославле по ул. Республиканская д. 80, ул. Воинова д.12 и ПС «Северная», энергообъекты филиала (по согласованию), гостиницы г. Ярославля, экскурсионные центры..

3.2. Обязательно представление:

3.2.1 подробного плана мероприятий с указанием времени встречи, трансфера, дат бронирования и размещения гостей в гостиницах города классом не менее 4*, организацией питания, оформление и подбор «комплементов» для гостей. Бронирование номеров для гостей не ранее 5 календарных дней перед заселением. За незаезд в номера заказчик (филиал) ответственности не несет, все убытки ложатся на исполнителя. Стоимость и набор «комплементов» согласовывается индивидуально. Закупка и подбор комплементов производится совместно с заказчиком. «Комплемент» должен состоять не менее чем из 4-5 наименований, в «комплемента» должны присутствовать книги про г. Ярославль с цветными иллюстрациями, в твердой обложке, изделия связанные с тематикой 80-летия филиала (панно, объемные изделия (керамика), и т.п. – ЛЭП, Подстанция, Трансформатор, изолятор и т.д.) высокохудожественного уровня, вся продукция должна быть брендирована и упакована в пакеты (пакеты д.б. брендированы). Макеты набора «комплемента» предоставляются исполнителем в течение 5 календарных дней после заключения договора. Комплектация и изготовление изделий «комплементов» исполнителем производится не позднее 10 календарных дней после согласования макетов .

В случае если исполнитель предоставит изделия, книги и другое входящее в «комплемент» по мнению заказчика не отображающие тематику мероприятия, заказчик вправе отказаться от них, без компенсации, все затраты (убытки) ложатся на исполнителя;

3.2.2 подробного плана мероприятий по организации экскурсий «вечерний Ярославль» от 80 до 100 человек в первый и второй день пребывания в г. Ярославле, с организацией трансфера и услугами гида высшей категории;

3.2.3 подробного плана мероприятий с указанием времени, экскурсий в Спасо-Преображенском монастыре г. Ярославль, Свято-Введенском Толгском монастыре, Кремле г. Ростова в первый, второй и третий дни пребывания в г. Ярославле, организацией трансфера и питания от 80 до 150 человек в Свято-Введенском Толгском монастыре, в Кремле г. Ростова, а так же услугами гида высшей категории;

3.2.4 подробного плана мероприятий по организации трансфера до 80 человек по энергообъектам филиала;

3.2.5 подробного плана мероприятий с указанием времени трансфера от гостиниц до пристани и обратно после прогулки по реке Волга, аренды теплохода «Москва» (порт приписки г. Ярославль), из расчета прогулки на теплоходе по реке Волга, во второй и третий дни пребывания в г. Ярославле, от 80 до 100 человек продолжительностью не менее 8 часов с организацией фуршетов и обслуживанием на теплоходе. В случае отказа от аренды теплохода по причинам переноса или изменения времени аренды, заказчик (филиал) ответственности не несет, все убытки ложатся на исполнителя. Меню должно быть предварительно согласовано, уровень питания и обслуживания должен быть класса ресторана высшей категории, обслуживающий персонал должен иметь опрятный вид и опыт в организации проведения данных мероприятий. Помещения и палуба теплохода должны быть оформлена с учетом празднования 80-летия филиала, с организацией тематической информации истории, становления и развития филиала, историей города и области. Организацией и проведением презентаций: «Энергетики Ярославля - городу», «Город Ярославль - филиал «Ярэнерго»: прошлое, настоящее, будущее». Во время прогулки гид должен организовать проведение данных презентаций. Музыкальное сопровождение во время прогулки обязательно.

3.3 При разработке планов необходимо предусмотреть: целостность мероприятия, соответствие тематике.

3.4 Кандидатуры участников мероприятий, гидов и планы обязательно согласовываются с Заказчиком.

3.5 Гиды должны иметь опыт работы в г. Ярославле не менее 6 лет и опрятный деловой стиль одежды. Привлечение гидов из других городов не допускается.

3.6 Автотранспорт используемый для трансфера должен быть предварительно согласован. Автотранспорт должен быть не старше 5 лет, представительского класса, оборудован кондиционерами, в автобусах должна быть постоянно вода питьевая в емкостях по 0,5л исходя из 1,5 литра на 1 человека, одноразовые стаканы. Водители автотранспорта должны знать и хорошо ориентироваться в г. Ярославле, привлечение водителей из других городов не допускается.

3.7 При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия.

3.8 Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам

противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.9 Организация прогулки на теплоходе прогулки на теплоходе «Москва» по реке Волга от 80 до 100 человек продолжительностью не менее 8 часов (аренда теплохода) - теплоход должен быть приписан к порту - речной вокзал г. Ярославля, укомплектован персоналом и иметь лицензию на оказание услуг.

3.10 Организация фуршета (на теплоходе): Качество услуг должно соответствовать действующим санитарным нормам, уровень обслуживания и блюд должен соответствовать ресторанам высшей категории. Исполнитель обязан оказать услуги из закупаемых материалов, своими силами средствами и персоналом.

3.11 Организация питания: Качество услуг должно соответствовать действующим санитарным нормам, уровень обслуживания и блюд должен соответствовать ресторанам высшей категории. Место организации питания и меню, должно быть строго по согласованию с заказчиком.

3.12 Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

3.13 Исполнитель обязан оказать услуги из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

4.1. После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

4.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

4.3. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

4.4. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.5. Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: сентябрь 2014 года.

Окончание: сентябрь 2014 года.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора.

Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в течение 30 рабочих дней по факту подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

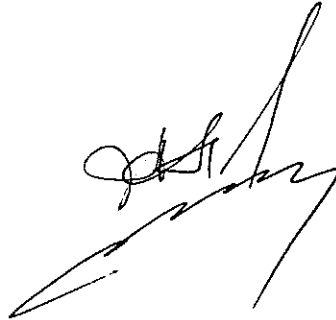
7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальному исполнению, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет незамедлительно, или в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 1 часа с момента получения извещения (устного или по телефону) Заказчика.

Начальник АХО

Исп. Кукушкина Г.Х.

тел. 2-51 - 41



А.Н. Левинсон