

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ОАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по проверке средств измерений (переносных приборов) (далее – Договор) для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Воронежэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является ФБУ Воронежский ЦСМ.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора утверждены Программой закупок ОАО «МРСК Центра» на 2014г. (закупка № 91077)

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- сумма договора составляет 2 856 780, 00 (два миллиона восемьсот пятьдесят шесть тысяч семьсот восемьдесят) руб. 00 коп., в том числе НДС (18%) – 435 780 (четыреста тридцать пять тысяч семьсот восемьдесят) руб. 00 коп.
- срок оказания услуг: с момента заключения Договора по 31 декабря 2014г.
- условия оплаты: в течение 20 банковских дней после выставления счета на оплату части услуг по Договору.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от ФБУ «Воронежский ЦСМ» в срок до: 11 часов 00 минут московского времени «24» марта 2014 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложения 2 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления

контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;

- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ОАО «МРСК Центра», (Приложение 5 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставлена:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Zaharov.AB@mrsk-1.ru;
- в срок, согласно п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Зайцевой Александре Анатольевне, контактный телефон: (473) 249-57-66 или по адресу электронной почты: Zaitseva.AA@mrsk-1.ru.

Приложение 1: Проект договора.

Приложение 2: форма Анкеты контрагента.

Приложение 3: форма Техничко-коммерческого предложения.

Приложение 4: форма представления информации о цепочке собственников контрагента.

Приложение 5: форма согласия собственников (бенефициаров) на обработку их персональных данных.

ДОГОВОР**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОВЕРКЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ**

№ _____ / _____

г. Воронеж

«__» _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора – директора филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Клейменова Ивана Петровича, действующего на основании доверенности от 29.05.2013 г., № по реестру 2-5333, с одной стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ Воронежский ЦСМ)**», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Павельева Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Законом РФ 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и другими нормативно-правовыми документами, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по поверке средств измерений Заказчика, указанных в Приложениях № 1-4 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные настоящим Договором услуги в соответствии со сроками, указанными в Приложении 1.

2.1.2. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии со следующими требованиями Заказчика:

- услуги по настоящему Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора.
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,
- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение.

2.1.3. Исполнитель обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании работ по проверке средств измерений по каждому этапу выслать (представить) в адрес Заказчика Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный с соблюдением установленных требований к форме и содержанию первичных бухгалтерских документов и счет-фактуру, оформленную по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п.п. 5 и 6 ст. 168, п. 5 и 6 ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно информировать представителя Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты оказания услуги или о нецелесообразности продолжения оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе изменить срок оказания услуг, письменно уведомив Исполнителя за 10 (десять) дней о предстоящем изменении условия Договора. Условие Договора считается измененным по истечении 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем, если от него не поступило обоснованного отказа о невозможности изменения срока оказания услуг.

2.2.5. Отчеты о результатах оказания услуг по Договору оформляются Заказчиком (ежемесячно, в полном соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика (ежемесячный отчет МС филиала о выполнении плана МОП)).

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Оказание услуг Исполнителем и их оплата Заказчиком производится поэтапно.

3.2. Исполнитель, по окончании оказания услуги по каждому из этапов, предоставляет Заказчику Акт приема сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Заказчик в течение пяти (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг имеет право направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае непредставления Заказчиком отказа от приемки оказанных услуг они считаются принятыми Заказчиком.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.5. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и поставить об этом в известность представителя Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.6. Моментом исполнения части обязательств Исполнителя по Договору является момент передачи персоналу Заказчика свидетельств о поверке, либо извещений о непригодности к применению на средства измерения, переданные Исполнителю для проведения работ по их поверке.

Выдача свидетельства о поверке (извещения о непригодности) осуществляется по каждому средству измерения, переданного Исполнителю и указанного в согласованном сторонами Акте выполненных работ (оказанных услуг).

3.7. Моментом полного исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент передачи персоналу Заказчика свидетельств о поверке (извещений о непригодности) на средства измерения, переданные для проведения поверки по последнему этапу.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с прейскурантной стоимостью услуг, оказываемых Исполнителем и Приложением 1 к Договору и составляет 2 856 780, 00 (два миллиона восемьсот пятьдесят шесть тысяч семьсот восемьдесят) руб. 00 коп., в том числе НДС (18%) – 435 780 (четыреста тридцать пять тысяч семьсот восемьдесят) руб. 00 коп.

4.2. Оказание услуг Исполнителем и их оплата Заказчиком производится поэтапно и в следующем порядке:

4.2.1. Исполнитель производит выставление Заказчику счета на оплату за фактически переданный в поверку объем приборов (средств измерений).

4.2.2. Заказчик, на основании выставленного счета, в течение 20 банковских дней проводит оплату услуги безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100%.

4.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5. настоящего договора).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением 1 к Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.4. Договор может быть изменен (дополнен) или прекращен по письменному соглашению Сторон или по решению Арбитражного суда Воронежской области. Договор также может быть расторгнут в одностороннем порядке, на основании соответствующего уведомления контрагента, с учетом положений действующего законодательства, после урегулирования задолженностей за выполненный на момент расторжения Договора объем работ (оказанных услуг).

6.5. В случае, предусмотренном п.6.3 настоящего Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов Исполнителя принятых Заказчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые государственными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.

7.3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, задерживается, то срок, установленный настоящим Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. Для рассмотрения споров Сторонами устанавливается претензионный характер разрешения споров. Срок рассмотрения претензии установлен в 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:		Заказчик: (учетный код 1115)	
Федеральное бюджетное учреждение «Воронежский центр стандартизации метрологии и сертификации» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»)		ОАО «МРСК Центра» Место нахождения: 127018, г. Москва, ул 2-я Ямская, д.4	
394018, г. Воронеж, ул.Станкевича, д. 2		Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»	
ИНН 36640093597		Место нахождения: 394033, г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2	
КПП 366401001		ИНН 6901067107	
Р/счет 40503810400001000180 ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской обл. г. Воронеж БИК 042007001		КПП 366302001	
УФК по Воронежской области (Отдел 36 УФК по Воронежской области ФБУ «Воронежский ЦСМ» л/с 03311291670)		Р/счет 40702810502940000168	
(отделение банка)		Наименование банка: «Альфа-банк» (Открытое Акционерное Общество), г. Москва	
Кор. счет		(отделение банка)	
ИНН 3664009359		БИК 044525593	
КПП 366401001		к/счет 30101810200000000593	
ОКАТО 20401000000			
ОГРН 1033600007341			
ОКВЭД 74.20.42			
Код доходов 17230201010010000130 п.1.Разрешение №14			
Тел. (473) 220-77-29, e-mail: mail@csm.vrn.ru		Телефон: (473)222-23-01 Факс: (473) 222-23-40 E-mail: voronezhenergo@mrsk-1.ru	
Исполнитель:		Заказчик:	
Директор ФБУ «Воронежский ЦСМ»		Заместитель генерального директора – директор филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»	
И.И. Павельев		И.П. Клейменов	
(подпись)		(подпись)	
М.П.		М.П.	
" ____ " _____ 2012г.		" ____ " _____ 2012г.	

Приложения:

Приложение: график поверки средств измерений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2014 год.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, гл. юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

- Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
 - При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
 - Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
 - Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
 - Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
 - Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
 - Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
- Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Формат предоставления информации утверждаем:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)_____
(должность)_____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)

Наименование контрагента

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров
(в том числе конечных)

ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

(указывается ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Арендатора утверждаем:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу: _____ (указать полный адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность _____ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и место работ _____ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается наименование контрагента ОАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____) в лице _____ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ОАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ОАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«___» _____ 20__ г.

(подпись,
расшифровка подписи).