

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
– Директор филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

«___» _____ 2013 год
И.В.Солонилов

Приложение № _____

К Поручению филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

№ _____ от
_____.

Техническое задание

на оказание услуг по переплету дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. Общие положения

По заказу филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядная организация оказывает услуги по переплету дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (далее - Филиал) в пределах средств утвержденных в Бизнес-плане Филиала.

2. Объемы работ

В течение 2 квартала 2013 года планируется переплести дела постоянного и долговременного срока хранения на сумму не более 100 000 руб. (Сто тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС).

3. Основные требования к оказываемым услугам/ критерии оценки:

1. Стоимость переплета 1 дела до 7 см. не более 120 руб.
2. Переплет осуществляется в жесткие корки. Образец материалов для переплета предоставляется вместе с подачей конкурсной документации.
3. Услуга оказывается с использованием инструментов и расходных материалов подрядной организации.

4. Правила контроля и приемки работ

Прием выполненных работ производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи – приема выполненных услуг в отчетном периоде.

5. Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг: с момента подписания договора оказания услуг

Окончание выполнения услуг: в течение 3 месяцев с момента заключения договора.

6. Условия оплаты и финансирования услуг

Все платежи осуществляются по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.

7. Требования к участникам

Требования к участникам при выборе подрядчика:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке), компетентностью.
- Опыт подобных работ.
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора.
- Представление отчетной бухгалтерской документации.
- Оказывать услуги в здании архива Филиала.
- Акт выполненных работ подписывается единожды по окончании оказания услуг по факту. Оплата производится в соответствии с п.6 ТЗ.

Руководитель аппарата



О.И.Дубова