



МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680
Тел.: (4752) 56-96-85, факс: (4752) 56-94-48
прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000
e-mail: tambov@mrsk-1.ru, http://www.mrsk-1.ru
ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по техническим
вопросам - главный инженер филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

И.В. Поляков
« ____ » _____ 2013 г.

Приложение № _____
к Поручению филиала
ОАО «МРСК Центра» -
«Тамбовэнерго»

№ _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ _____

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту
приборов учета тепловой энергии

1. Общие положения.

- 1.1. Работы выполняемые по техническому обслуживанию (далее – ТО), ремонту, работы планово-предупредительного характера должны производиться в соответствии с нормативными документами.
- 1.2. Исполнитель определяется на основании проведения конкурса на выполнение данного вида работ.
- 1.3. Все объекты подлежащие техническому обслуживанию находятся в собственности Заказчика на территории Тамбовской области.
- 1.4. Все условия работ определяются и регулируются на основе договора заключенного между Заказчиком и Исполнителем.
- 1.5. Исполнитель должен иметь право допуска на данный вид деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же опыт в выполнении данного вида работ, иметь собственную базу, укомплектованную соответствующим оборудованием и опытными специалистами.
- 1.6. Комплекс работ проводится на территории Заказчика.
- 1.7. Доставка обслуживающего персонала, необходимого оборудования для выполнения комплекса работ осуществляется транспортом Исполнителя.

2. Основание для проведения комплекса работ

Правила учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденные Минтопэнерго РФ от 12.09.1995г.
№ ВК-4936, п.9.3.

3. Стадийность выполняемых работ.

3.1. Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику график ТО объектов (в соответствии с Приложением 2) в течение четырнадцати календарных дней со дня заключения договора;

3.2. Перечень объектов Заказчика представлен в Приложение 1 к ТЗ.

3.3. В зависимости от сметной стоимости выполненных работ, перечень объектов в Приложении 1 к ТЗ может быть дополнен другими объектами Заказчика или заменой объектов.

4. Основные требования к выполнению работ.

4.1. Исполнитель осуществляет работу своим оборудованием, персоналом.

4.2. Перечень выполняемых Исполнителем работ должен соответствовать Приложению 2. В случае необходимого ремонта или замены составных частей приборов учета тепловой энергии, Исполнитель предоставляет сметную документацию на проведение данного ремонта. После утверждения сметы ремонта со стороны Заказчика, Исполнитель приступает к выполнению данного вида работ.

4.3. Исполнитель подготавливает сметную документацию, акт выполненных работ.

4.4. После выполнения комплекса работ по одному из объектов Заказчика согласно утвержденному графику выполнения работ, Исполнитель передает Заказчику подготовленную документацию.

4.5. В случае обнаружения неисправности в работе счетчика в течении суток письменно уведомить Заказчика. В случае отказа в работе приборов учета тепловой энергии Заказчика, Исполнитель принимает экстренные меры в течение двух рабочих дней для устранения дефекта.

4.6. Исполнитель обязуется ежемесячно собирать и передавать данные с тепловых счетчиков в теплоснабжающие организации для учета теплоэнергии.

5. Правила контроля и приемки работ.

5.1. Заказчик (субподрядная организация, привлеченная Заказчиком) может проводить входной контроль выполненному комплексу работ принятому от Исполнителя.

5.2. В случае отрицательного результата входного контроля, Исполнитель полностью покрывает финансовые затраты которые понес Заказчик на экспертизу выполненных работ. Исполнитель проводит повторный комплекс работ объектам не прошедшим входной контроль.

5.3. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств по проведению комплекса работ по ТО приборов учета тепловой энергии Заказчика, Заказчик проводит действия по расторжению отношений с Исполнителем.

6. Требуемые сроки выполнения работ.

Комплекс работ осуществляется согласно утвержденного графика, разработанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

7. Оплата и финансирование.

Безналичный расчет. Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ.

Начальник АХО



Олиферовский И.Л.

**Перечень объектов филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»,
оснащенных тепловыми счетчиками**

№	Адрес	Тип счетчика	Кол-во счетчиков
1	г. Тамбов, Рылеева, 53	ВКТ	1
2	г. Тамбов, Моршанское шоссе, 23	МКТС	2
3	г. Тамбов, Советская, 202 (Учебный центр)	МКТС	1
4	Тамбовская обл., Мичуринский р-н, п. Зеленый Гай, (ПС 220)	СТЗ	1
5	Тамбовская обл., Тамбовский р-н, п. Дружба, (ПС «Малиновская»)	МКТС	1
6	Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Белинского 11, (ПС «Моршанская»)	МКТС	1

Порядок выполнения работ

Сервисное обслуживание производится в соответствии с Правилами учета тепловой энергии и теплоносителя (зарегистрированы Минюстом РФ от 25.09.1995 № 954), руководствами по эксплуатации преобразователей расхода электромагнитных, руководствами на измерительные комплексы, паспортами на блочные модули учета в следующем порядке:

- ежедневно;
- ежемесячно;
- в межотопительный период.

Ежедневное сервисное обслуживание включает в себя:

- удаленный съем данных, просмотр суточного журнала на предмет наличия нештатных ситуаций;
- просмотр нештатных ситуаций, анализ нештатных ситуаций и определение вызвавших их причин;
- информирование Заказчика об утечках и других нештатных ситуациях на сетях ресурсоснабжения.

Ежемесячное сервисное обслуживание включает в себя:

- распечатку архивных данных и предоставление Заказчику и Ресурсоснабжающим организациям, с которыми у Заказчика заключены договоры ресурсоснабжения, месячных отчетов (актов учета энергоресурсов) о потреблении энергоресурсов;
- доставку отчетов Заказчику;
- проверку наличия пломб и отсутствия механических повреждений корпуса шкафа связи и управления и смонтированных в нем устройств, а также мерных участков;
- проверку исправности органов управления и индикации вычислителя;
- проверку соответствия индицируемых текущих значений параметров реальным значениям измеряемых величин вычислителя;
- проверку надежности присоединения жгутов и кабелей от ПР, ДИД, ТСП, МСС, АССВ, ТВЧ, БП.
- проверку отсутствия течи в местах присоединения ПР, ДИД, ТСП, ИО к трубопроводу, а также герметичности соединения преобразователей расхода электромагнитных с трубопроводами;
- проверку состояния электрического соединения корпуса преобразователей расхода электромагнитных и трубопроводов;
- неоднократное частичное закрытие-открытие всех шаровых кранов с целью предотвращения «залипания» шара;
- анализ результатов осмотра с целью определения потребности и времени проведения профилактических и ремонтных мероприятий, а также их письменная фиксация.

В межотопительный период обслуживание включает в себя:

- демонтаж первичных преобразователей расхода, визуальный осмотр на предмет отсутствия механических повреждений;
- контроль выходного сигнала ПР и ТВЧ, контроль напряжения источника питания;
- обработку (промывку) поверхности проточной части преобразователя расхода: раствором технической молочной или ортофосфорной кислоты; раствором щелочи: проточной водой;
- монтаж преобразователей расхода на трубопровод с заменой прокладок;
- проверку выходного сигнала после очистки;
- демонтаж и монтаж неопломбированной тыльной крышки ТВЧ, визуальный осмотр полости ТВЧ на предмет отсутствия конденсата, сушка полости корпуса ТВЧ сжатым воздухом (при необходимости);
- демонтаж преобразователей температуры;
- заправку маслом гильз преобразователей температуры;
- проверку работоспособности преобразователей температуры;
- монтаж преобразователей температуры в гильзы;
- контроль выходного сигнала;
- очистку участков трубопровода от ржавчины;
- окраску трубопровода;
- проверка работоспособности;
- оформление акта проведенных работ;
- присутствие своих представителей при вводе в эксплуатацию узлов учёта со стороны Заказчика и РСО.

При поступлении заявки Заказчика обслуживание включает в себя:

- выезд к Заказчику транспортом Исполнителя в течение одних суток и оказание услуг по восстановлению работоспособности узла учета потребления энергоресурсов;
- замену узла учета потребления энергоресурсов, других его составных частей в случае их неисправности.