

Приложение № _____
к поручению № _____
от « _____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с перналом
филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Липецкэнерго»


Е.Н.Мушникова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на услуги по организации и проведению летней Спартакиады

Общая часть.

Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» проводит открытый запрос предложений на услуги по организации и проведению летней Спартакиады.

1. Общая часть.

Закупка производится на основании статьи затрат «Другие прочие расходы (остальные)» филиала ОАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» на 2013 год.

Сроки оказания услуг:

13 июля 2013 года.

Место оказания услуг: с.Тербуны

2. Предмет конкурса.

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации и проведению летней Спартакиады в объемах и сроки, установленные данным ТЗ.

№ п/п	Требования к Исполнителю	
1	Предоставление Заказчику на время проведения мероприятия спортивного комплекса в г.Данкове	Да
2	Обеспечение музыкального и иного звукового сопровождения мероприятия оборудованием Исполнителя	Да
3	Обеспечение необходимым спортивным инвентарем	Виды спорта: мини-футбол, легкая атлетика, перетягивание каната, настольный теннис, бадминтон, баскетбол, дартс, летская эстафета
4	Организацию обслуживания Заказчика специальным персоналом (судьи и техническая группа)	Да
5	Развлекательная программа	Да
6	Призы и подарки за участие в мероприятии	Да
7	Украшение площадок для проведения мероприятия	Да

3. Порядок оказания услуг.

Оказание услуг по организации и проведению летней Спартакиады осуществляется на территории Исполнителя персоналом Исполнителя с правом привлечения третьих лиц. Исполнитель обеспечивает своевременное, в согласованное сторонами время, исполнение услуг по организации и проведению летней Спартакиады.

4. Требования к оказанию услуг.

Все услуги должны быть выполнены в соответствии с действующими законодательными нормами, регламентирующими деятельность по проведению культурно-массовых мероприятий Российской Федерации.

Обслуживающий персонал при оказании услуг по проведению культурно-массового мероприятия должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательной базой Российской Федерации.

5. Порядок оплаты услуг.

100% предоплата по безналичному расчету в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами договора на оказание услуг.

Начальник отдела социальных отношений



С.А.Титова