



**МРСК ЦЕНТРА**

ФИЛИАЛ «ТАМБОВЭНЕРГО»

Филиал открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" - "Тамбовэнерго"

Моршанское шоссе, д.23, г.Тамбов, Россия, 392680  
Тел.: (4752) 56-96-85, факс: (4752) 56-94-48  
прямая линия энергетиков: 8 800 50 50 115, телефон доверия: 8 800 100 9000  
e-mail: tambov@mrsk-1.ru, http://www.mrsk-1.ru  
ОГРН 1046900099498, ИНН 6901067107

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по развитию и  
реализации услуг

ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

 И.А. Седанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Услуги PR - мероприятия по информированию клиентов

**1. Общая часть.**

1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» производит закупку услуг для нужд Управления взаимодействия с клиентами по информированию клиентов о предоставляемых услугах, а также продвижение дополнительных услуг с целью повышения выручки.

1.2. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок ОАО «МРСК Центра» на 2013 год.

**2. Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает оказание услуг в объемах и в сроки, установленные данным ТЗ:

№ п/п	Наименование услуги	Срок выполнения работ	Периодичность выполнения работ	Адрес
1.	Размещение в специализированных справочниках, отраслевых справочниках по ТП и ДС (Стройка и ремонт и др.)	В соответствии с договором	4 раза (июль, август, сентябрь, ноябрь)	Тамбовская область

2.	Размещение рекламы ЦОК в интернете	В соответствии с договором	2 раза (июнь, август)	Тамбовская область
3.	Размещение дорожных указателей с адресами ЦОК	В соответствии с договором	1 раз (декабрь)	г. Тамбов
4.	Наружная реклама (Щит)	В соответствии с договором	2 места (июль)	г. Тамбов
5.	Размещение рекламы в интернете по ДС	В соответствии с договором	4 раза (июнь, июль, сентябрь, ноябрь)	Тамбовская область
6.	Размещение стикера в общественном транспорте	В соответствии с договором	1 раз (июль)	г. Тамбов
7.	Размещение информации по ПУ на радио	В соответствии с договором	1 раз (июнь)	Тамбовская область

#### 2.1. Приложения к техническому заданию

Брэндбук или элементы фирменного стиля, используемые в настоящий момент	Макет рекламного модуля
Адрес Интернет-сайта компании	<a href="http://www.mrsk-1.ru">http://www.mrsk-1.ru</a>

#### 2.2. Контентное наполнение дизайн-макета. Описание

Общий стиль дизайна	Деловой, консервативный
Желаемой настроение, впечатление, ощущение, которое должно появляться от восприятия дизайна	Надежность, уверенность в компании
Графические и цветовые аспекты	В соответствии с требованиями бренд-бука (легкое восприятие дизайна). Допускается использование пиктограмм, схем.

### 3. Объем работ.

Выполнение по заявке при необходимости проведения работ.

#### 4. Требования к Подрядчику.

4.1. Опыт работ на рынке аналогичных услуг не менее 3 лет.

4.2. Работы выполняются по заявкам Заказчика в течение срока, определенного условиями договора. Изменение сроков выполнения работ по отдельным объектам может быть осуществлено Подрядчиком только по письменному согласованию с Заказчиком.

## **5. Требования к выполнению работ.**

5.1. Номенклатура и цена используемых Подрядчиком материалов должна быть согласована Заказчиком. Все используемые материалы должны иметь сертификаты соответствия.

5.2. Необходимые для выполнения работ материалы и оборудование Подрядчик закупает и доставляет за счет собственных средств, учитывая их стоимость в общей стоимости услуги.

5.3. Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, соответствующую технику, технологическую оснастку и опыт работы.

5.4. Подрядчик ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода выполнения работ и передает ее Заказчику в полном объеме после завершения работ.

## **6. Правила контроля и приемки работ.**

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения не вмешиваясь в его деятельность.

6.2. Заказчик осуществляет приемку работ в соответствии с действующим ТЗ.

6.3. При обнаружении отступлений от требований ТЗ, ухудшающих результаты работы, и иных недостатков Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в акте сдачи – приемки выполненных работ с указанием сроков из исправления.

6.4. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

## **7. Сроки выполнения работ.**

Оказание услуг, входящих в предмет Договора, должно быть выполнено согласно графика, утвержденного Заказчиком.

## **8. Оплата.**

Оплата производится безналичным расчетом в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

Начальник УВК



Демин А.А.