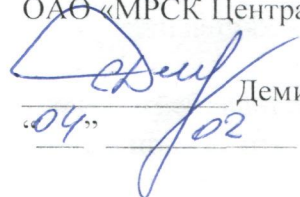


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по техническим вопросам –
главный инженер филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»


Демидов С.Н.
«04» 102 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту устройств регистраций аварий
Лот №3000408

1. Общая часть.

- 1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» производит закупку услуг по ремонту устройств регистраций аварий для ремонтно-эксплуатационного обслуживания электросетевого хозяйства.
- 1.2. Подрядчик определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на выполнение данного вида работ.
- 1.3. Все условия работ определяются и регулируются на основе договора, заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры.
- 1.4. Все необходимые материалы для выполнения работ поставляются Подрядчиком.

2. Предмет конкурса.

Выполнение работ по ремонту устройств регистрации аварий должно быть произведено в объемах и в сроки указанные в Приложении к ТЗ в следующем объеме:

Производитель	Марка устройств	Количество, шт.
ООО «СВЕЙ»	АУРА	1

3. Технические требования.

- 3.1. В составе работ предусмотрены: замена накопителя данных, замена функциональных плат, устранение сбоя программного обеспечения.
- 3.2. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к работе подрядной организации:
 - Объем и нормы испытаний электрооборудования (СО 34.45-51.300-97 с изм. 1, 2 2000, 3 2005);
 - РД 34.35.310-97 Общие технические требования к микропроцессорным устройствам защиты и автоматики энергосистем;
 - Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (действующее издание);
 - ПУЭ (действующее издание);
 - Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03);

- Правила пожарной безопасности для электроэнергетических предприятий (РД 34.03.301-97);
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001);
- Правила по охране труда на предприятиях и в организациях машиностроения (ПОТ РО 14000-001-98);
- Нормативно-технические документы, соблюдение требований которых необходимо для безопасного проведения работ в соответствии с предметом конкурса.

4. Требования к Подрядчику.

- 4.1. Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления вышеуказанных работ (услуг), применяемого оборудования и материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).
- 4.2. Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, соответствующую технику и технологическую оснастку.

5. Требования к выполнению работ.

- 5.1. Ремонт устройств регистрации аварий (далее — устройств) выполнить в специализированных ремонтных мастерских Подрядчика. Ремонтные работы проводить в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (п.3.2. ТЗ). Транспортные расходы по доставке на базу предприятия Подрядчика не должны увеличивать стоимость ремонтных работ.
- 5.2. Объем ремонта по каждому конкретному устройству определяется Подрядчиком после вскрытия устройства и согласования с Заказчиком.
- 5.3. В случае если Подрядчик не может выполнить ремонт устройства по объективным причинам (например: прекращение выпуска деталей для данного типа устройств) или стоимость ремонта превышает стоимость нового устройства, Подрядчик в оперативном порядке извещает об этом Заказчика для принятия решения о ремонте/отказе от ремонта. При отказе Заказчика от ремонта Подрядчик возвращает Заказчику устройство в первоначальной комплектации без выставления Актов выполненных работ.
- 5.4. Подрядчик проводит испытания отремонтированного оборудования в соответствии с НТД. Протоколы испытаний предоставляет Заказчику. Все выполненные работы вписываются Подрядчиком в паспорт оборудования.
- 5.5. Подрядчик и привлекаемые им Субподрядчики должны иметь государственную лицензию на выполняемые виды работ. Выбор Субподрядчиков согласовывается с Заказчиком.
- 5.6. Все работы по ремонту устройств Подрядчик выполняет с использованием собственного материала и запасных частей. Все применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия.
- 5.7. Ответственность за безопасное производство работ, а также разработка мероприятий по охране труда и технике безопасности возлагается на Подрядчика.

6. Правила контроля и приемки работ.

- 6.1. Приемка выполненных работ производится приемочной комиссией Заказчика.

- 6.2. По окончании работ Подрядчик представляет Заказчику Акт приёмки выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт о приеме-сдаче отремонтированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), счет-фактуру (счет при упрощенной системе налогообложения Подрядчика), оформленную по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, ст. 169 НК РФ) и протоколы испытаний. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счет в сроки, установленные приемочной комиссией.
- 6.3. Подрядчик обязан сдать Заказчику отремонтированное устройство в исправном состоянии, готовым к дальнейшей эксплуатации, не требующим проведения дополнительных работ.

7. Экологические и природоохранные требования при производстве работ.

7.1. Замененные элементы устройства, не пригодные к дальнейшему применению, Подрядчик обязан вывести на свалку.

8. Сроки выполнения работ.

Срок выполнения работ – с 01.04.2013 г. по 31.12.2013 г. Срок выполнения отдельных видов работ согласовывается с Заказчиком.

9. Гарантийные обязательства.

9.1. Подрядчик гарантирует соответствие отремонтированного оборудования требованиям нормативно-технической документации на срок не менее 12 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. В случае выявления в течение гарантийного срока дефектов отремонтированного оборудования, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить указанные дефекты, а также компенсировать затраты Заказчика на ликвидацию последствий аварийных отключений данного оборудования.

9.3. Если в период гарантийного срока на отремонтированном оборудовании обнаружатся дефекты, иные недостатки, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию электросетевого объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения данных дефектов.

9.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним Актом, который подписывается Подрядчиком и Заказчиком.

9.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаружения дефектов и недоделок Заказчик делает об этом отметку в данном Акте и имеет право провести независимую экспертизу, по заключению которой виновная сторона обязана возместить убытки, причиненные устранением таких недостатков.

10. Условия оплаты.

10.1. Стоимость работ по отдельным устройствам определяется на основании составленных смет, по Актам дефектации.

Начальник СРЗАИ и М



Скирневский Е.Г.

Тютюрев Д.А. 
т.23-82