


«Утверждаю»
Заместитель директора
По техническим вопросам
Главный инженер филиала
ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»


_____ А.Е.Галкин
« _____ » _____ 2012г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение конкурса по выбору подрядчика на поставку оборудования, материалов и
монтажу теплообменника (бойлера) в Административном здании
филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»

1. Общая часть

ОАО «МРСК Центра» производит закупку услуг на комплекс работ по согласованию документации с Поставщиком тепловой энергии, комплектации, сантехническому и электротехническому монтажу, наладке теплообменника (бойлера):

	Наименование работы	Ед.изм.	Количество
Поставка оборудования		Шт.	1
Выполнение монтажных и пуско-наладочных работ		Шт.	1

2. Предмет конкурса

Победитель конкурса обеспечивает поставку бойлера филиалу ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» в объемах и сроках, установленных данным ТЗ:

Филиал	Вид транспорта	Место поставки	Срок поставки	Количество шт.
Тверьэнерго	-	г.Тверь, ул.Бебеля,д.1	в течение 30 календарных дней с момента заключения Договора	1*

3. Стадийность проведения работ:

Закупка оборудования и материалов производится Подрядчиком согласно спецификациям, ГОСТ и ТУ. Объем и тип закупаемого оборудования согласовывается с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго». Монтаж выполняется в соответствии с настоящим техническим заданием в 3 этапа:

- подготовительные работы;
- строительно-монтажные работы;
- пуско-наладочные работы.

3.2. Исполнительская документация согласовывается с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» и при необходимости с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

4. Основные требования к выполнению работ:

4.1. Подрядчик осуществляет комплектацию работ строительными материалами и дополнительным оборудованием.

4.2. Номенклатура закупаемого дополнительного оборудования и материалов должна соответствовать спецификациям, прилагаемым к проектам. Изменение номенклатуры должно быть согласовано с Заказчиком.

4.3. Все применяемые материалы и оборудование должны иметь паспорта и сертификаты, поставщики и заказные спецификации оборудования должны быть согласованы с Заказчиком.

4.4. Подрядчик выполняет исполнительную документацию в соответствии с нормами и передает ее заказчику.

4.5. При монтаже теплообменника производится врезка в действующий водопровод тепловых сетей и холодного водоснабжения. Теплообменник монтируется в комплекте с автоматикой, обеспечивающей регулирование горячего водоснабжения, с подключением к действующим источникам электроснабжения.

4.6. Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):

- СНиП;
- ПУЭ;
- руководящими документами;
- отраслевыми стандартами и др. документами.

4.7. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы должны быть организованы и проведены в соответствии с разработанным Подрядчиком ППР (проектом производства работ), с учетом всех требований предъявленным к ним. ППР согласовывается с Заказчиком.

4.8. Подрядчик (и привлекаемые им Субподрядчики) должны иметь свидетельства о допуске к строительно-монтажным и пуско-наладочным работам, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава СРО. Подрядчик несет полную ответственность за работу субподрядчика.

4.9. Все необходимые согласования с шефмонтажными и со сторонними организациями, возникающие в процессе монтажа Подрядчик выполняет самостоятельно.

4.10. Все изменения ППР должны быть согласованы с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго».

5. Гарантии исполнителя строительно-монтажных и пуско-наладочных работ:

- Подрядная организация должна гарантировать качество выполненных строительно-монтажных работ в течение не менее 24 месяцев, а на поставляемое вспомогательное оборудование и материалы согласно заводом изготовителем с момента монтажа оборудования.

- поставляемые изделия должны сохранять эксплуатационные характеристики в течение всего установленного срока службы.

- Профессиональная ответственность строительно-монтажной организации должна быть застрахована.

6. Оплата и финансирование:

Расчет за выполненные работы производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ.

Начальник
Административно-хозяйственного отдела

тел. (4822)336-363



Ярошук Т.Б.