

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора
— директор филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

_____ И.В. Солонилов
« ____ » _____ 2012 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

По выбору организации на оказание услуг журналиста для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги журналиста для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:

- 1.1 по написанию пресс-релизов, статей в корпоративную газету «Энергия МРСК», статей в региональные печатные СМИ, текстов для радио- и видеосюжетов, поздравлений и др. журналистских материалов по заданию заказчика.

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

- 2.1 Написание пресс-релизов, статей в корпоративную газету «Энергия МРСК», статей в региональные печатные СМИ, текстов для радио- и видеосюжетов, поздравлений и др. журналистских материалов. Информация находится силами журналиста, с привлечением сотрудников Ярэнерго. Готовые материалы необходимо согласовать с профильными специалистами в Ярэнерго, со специалистами департамента по связям с общественностью ОАО «МРСК Центра». После согласования, в зависимости от вида журналистского материала необходимо распространить информацию по СМИ, либо передать следующему исполнителю, согласно внутренним регламентам работы.

	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Написание пресс-релизов, не менее 4-х штук в неделю (входит написание, согласование, распространение по релизоприемникам и по базе СМИ, мониторинг, отчетность по публикациям)	Усл	1	
2	Написание статей в корпоративную газету. Не менее 3-х статей в месяц объемом не менее 3500 знаков каждая (написание, согласование, редакторская правка, доведение до исполнителя)	Усл	1	
3	Написание текстов для радио и видеосюжетов. Количество не менее 1, но не более 15 в месяц – в зависимости от наличия информационного повода. (написание, согласование, доведение до исполнителя, отчетность)	Усл	1	
4	Написание поздравлений. Количество не менее 1, но не более 20 в месяц – в зависимости от наличия повода. (написание, согласование, оформление в папку или конверт, доведение до поздравляемого)	Усл	1	

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Требования к подрядчику:

- Журналист должен иметь высшее филологическое образование, иметь опыт написания материалов на энергетическую тематику
- Журналисту необходимо предоставить не менее 30 собственных статей или пресс-релизов на тему энергетики.
- Компания должна присутствовать на рынке информационных услуг Ярославля не менее 6 лет.

Срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком.

Запрещено использовать готовые материалы из сети интернет.

Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования.

Исполнитель обязан оказать услуги из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: январь 2013 года.

Окончание: декабрь 2013 года.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора по каждому заказу отдельно.

- Оплата производится поэтапно по факту подписания акта выполненных услуг по каждому из заказов безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник ОпСО



С.В. Посельская

Исп. Еськова О.Н.

тел. 78-10-75