

Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
техническим вопросам – главный
инженер филиала
ОАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»


Д.В.Ягодка

19.03. 2012 г.

Техническое задание

на оказание услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление
материалов-картриджей для филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
(ГКПЗ 2012г. закупка № 424 «Услуги на ремонт-заправку и ремонт-восстановление
картриджей»)

Действует с 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
по интегрированным системам
менеджмента Филиала
ОАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»


В.В.Недосеков

15.03 2012 г.

Содержание

1. Общие данные.	3
2. Сроки начала и окончания работ.	3
3. Финансирование работ.	3
4. Требования к Исполнителю.	3
4.1. Специальные требования к Исполнителю.	3
5. Требования к содержанию услуг.	4
6. Сроки выполнения работ при оказании услуг.	4
7. Гарантийные обязательства.	4
8. Оплата оказанных услуг.	5
Приложение № 1 Основания для финансирования.	6
Приложение № 2 Спецификация услуг.	7

1. Общие данные.

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на проведение открытого запроса предложений на право заключения договора об оказании услуг на ремонт – заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

Адрес: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42

Исполнитель: определяется по итогам конкурса.

Основная цель: выбор Исполнителя для заключения договора об оказании услуг на ремонт – заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей для нужд филиала ОАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго».

Для принятия решения о выборе Исполнителя участники конкурса представляют прейскурант цен на ремонт-заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей согласно спецификации услуг (**Приложение 2**).

2. Сроки начала и окончания работ.

Начало работ: с момента заключения договора.

Завершение работ: в течение 12-ти месяцев с момента заключения договора.

3. Финансирование работ.

Выполняется согласно требованиям, указанным в **Приложении № 1**.

4. Требования к Исполнителю.

Участник ОЗП должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

Участник ОЗП должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора;

Участник ОЗП не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника ОЗП в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника ОЗП не должна быть приостановлена.

Предметом конкурентного отбора является соответствие участника ОЗП специальным требованиям, предъявляемым к исполнителю, содержание услуг, в том числе сроки оказания и порядок оплаты, а так же стоимость услуг.

Исходя из цели и задач, определены специальные требования к исполнителю и содержанию услуг.

4.1. Специальные требования к Исполнителю

Помимо выше указанных требований, Исполнитель должен отвечать следующим критериям:

1. Опыт деятельности по оказанию комплекса сервисных услуг по направлениям, указанным в разделе 1 настоящего ТЗ, не менее 2-х лет.

2. Способность обеспечить соответствие оказываемых услуг нормативно-методологическим требованиям, предъявляемым распорядительными документами ОАО «Холдинг МРСК», ОАО «ФСК ЕЭС» и ОАО «МРСК Центра».
3. Наличие квалифицированного персонала для надлежащего оказания услуг по указанным в разделе 1 настоящего ТЗ направлениям.

5. Требования к содержанию услуг

Спецификация услуг указана в **Приложении № 2**.

Доставку материалов-картриджей для проведения ремонта-заправки и ремонта-восстановления в условиях Сервисного центра Исполнителя по запросам Заказчика осуществляет в рамках подписанного договора Исполнитель.

Доставку Заказчику материалов-картриджей после ремонта-заправки и ремонта-восстановления осуществляет в рамках подписанного договора Исполнитель.

В течение 3 рабочих дней после получения Исполнителем материалов-картриджей, Исполнитель определяет объем, сроки, стоимость ремонта-заправки и ремонта-восстановления и представляет информацию Заказчику.

Оказание услуг по ремонту-заправке и ремонту-восстановлению материалов-картриджей осуществляется Исполнителем с использованием собственных новых запасных частей и рекомендованных производителем материалов-картриджей расходных материалов.

Накопление и хранение материалов-картриджей для последующего ремонта-заправки и ремонта-восстановления производится в Сервисном центре Исполнителя или на его складских площадях.

6. Сроки выполнения работ при оказании услуг

Срок выполнения работ в рамках оказания услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей не может превышать 45 календарных дней с момента получения Исполнителем материалов-картриджей.

7. Гарантийные обязательства

Все материалы-картриджи после завершения работ в рамках оказания услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление проходят контроль, осуществляемый специалистами филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» при введении материалов-картриджей в эксплуатацию на оборудовании филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго». При выявлении дефектов, в том числе и скрытых, Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные дефекты в недельный срок.

Гарантия на выполненные работы в рамках оказания услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей должна распространяться не менее чем на 2 (два) месяца.

Время начала исчисления гарантийного срока – с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей.

8. Оплата оказанных услуг

Оплата оказываемых услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей производится Заказчиком путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

Все изменения стоимости и сроков оказания услуг на ремонт-заправку и ремонт-восстановление материалов-картриджей оформляются дополнительным соглашением Исполнителя и Заказчика к Договору в письменной форме.

Ведущий специалист
службы заказчика по ИТТ



В.А.Ивлев

Начальник службы
эксплуатации СДТУ и ИТ
Управления ИТ



А.А. Березовец

Приложение № 1

Основания для финансирования.

№	Филиал ОАО «МРСК Центра»	Проект	Количество объектов	Примечание	ГКПЗ
	«Белгородэнерго»	«Услуги на ремонт-заправку и ремонт- восстановление картриджей»		ГКПЗ 2012 г.	Закупка № 424 Услуги на ремонт-заправку и ремонт- восстановление картриджей

Приложение № 2

Спецификация услуг

№ п/п	Наименование	Количество
1	Ремонт-заправка картриджа Canon EP-27	60
2	Ремонт-заправка картриджа Xerox WorkCentre WC PE114e	24
3	Ремонт-заправка картриджа HP C4092A	48
4	Ремонт-заправка картриджа HP C7115X	292
5	Ремонт-заправка картриджа HP Q2612A	1984
6	Ремонт-заправка картриджа HP C4129X	20
7	Ремонт-заправка картриджа HP Q7551X	208
8	Ремонт-заправка картриджа HP Q7516A	82
9	Ремонт-заправка картриджа HP CB436A	388
10	Ремонт-заправка картриджа HP CE285A	36
11	Ремонт-заправка картриджа HP Q6511A	12
12	Ремонт-заправка картриджа HP Q5942A	8
13	Ремонт-заправка картриджа HP CE278A	804
14	Ремонт-восстановление картриджа Canon EP-27	15
15	Ремонт-восстановление картриджа Xerox WorkCentre WC PE114e	6
16	Ремонт-восстановление картриджа HP C4092A	12
17	Ремонт-восстановление картриджа HP C7115X	73
18	Ремонт-восстановление картриджа HP Q2612A	496
19	Ремонт-восстановление картриджа HP C4129X	5
20	Ремонт-восстановление картриджа HP Q7551X	52
21	Ремонт-восстановление картриджа HP Q7516A	20
22	Ремонт-восстановление картриджа HP CB436A	97
23	Ремонт-восстановление картриджа HP CE285A	9
24	Ремонт-восстановление картриджа HP Q6511A	3
25	Ремонт-восстановление картриджа HP Q5942A	2
26	Ремонт-восстановление картриджа HP CE278A	201