

**Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» извещает о продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра», без объявления цены**

**Продавец: ОАО «МРСК Центра».**

Юридический адрес: 129090, г. Москва, Глухарев пер, д.4/2

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4

**Организатор аукциона: Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Смоленскэнерго»,**

**Телефон: (4812) 42-95-17, факс: (4812) 42-95-12, e-mail: Isakova.NE@mrsk-1.ru**

**Дата и время начала приема заявок:** с 11 часов 00 минут по московскому времени 15 марта 2012 г.

**Дата и время окончания приема заявок:** до 17 часов 00 минут по московскому времени 15 мая 2012 г.

**Место приема заявок:** 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, кабинет 312а.

**Место подведения итогов продажи:** 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, кабинет 312а.

**Выставляемое на продажу имущество (далее – Имущество):**

**Лот 1. Производственная база, 1 – этажная, назначение: нежилое, общая площадь 70,9 кв.м**

Свидетельство о государственной регистрации права 67-АБ 290479 от 10 июля 2008г.

**Информация об Имуществе:** Объект недвижимости расположен на земельном участке общей площадью 25 023 кв.м. Земельный участок находится в аренде.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, Шумячский район, вблизи д. Микуличи.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Лот 2. Склад Дорогобужского РЭС, 1 – этажный, назначение: нежилое, общая площадь 134,9 кв.м.**

Свидетельство о государственной регистрации права 67-АБ 292640 от 21 мая 2008г.

**Информация об Имуществе:** Объект недвижимости расположен на земельном участке общей площадью 346 кв.м. Земельный участок находится в аренде.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, Дорогобужский район, г. Дорогобуж, ул. Урицкого.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Лот 3. Здание лаборатории электроцеха, 1 – этажное, назначение: нежилое, общая площадь 77,8 кв.м.,**

Свидетельство о государственной регистрации права 67-АБ 289547 от 15 мая 2008г.

**Информация об Имуществе:** Объект недвижимости расположен на земельном участке общей площадью 3 530 кв.м. Земельный участок находится в аренде.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, пос. ТЭЦ.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Лот 4. Механические мастерские, 2 – этажные, назначение: нежилое, общая площадь 411,5 кв.м.**

Свидетельство о государственной регистрации права 67-АБ 289546 от 15 мая 2008 г.

**Информация об Имуществе:** Объект недвижимости расположен на земельном участке общей площадью 3 260 кв.м. Земельный участок находится в аренде.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, пос. ТЭЦ.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Лот 5. Здание ремонтной мастерской, 1 – этажное (подземных этажей – 1), назначение:** нежилое, общая площадь 332,6 кв.м.

Свидетельство о государственной регистрации права 67-АБ 289548 от 15 мая 2008 г.

**Информация об Имуществе:** Объект недвижимости расположен на земельном участке общей площадью 3 700 кв.м. Земельный участок находится в аренде.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, пос. ТЭЦ.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

Заявки на участие в торгах оформляются уполномоченным представителем претендента и принимаются Организатором торгов по рабочим дням с 15 марта 2012 г. по 15 мая 2012 г. с 11 до 17 часов московского времени по адресу: 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, к. 312а. Дополнительную информацию о предмете и порядке проведения торгов, проект договора купли-продажи Имущества, бланк заявки можно запросить по телефону (4812) 42-95-17 или по e-mail: Isakova.NE@mrsk-1.ru. По вопросам осмотра имущества обращаться по телефону (4812) 42-95-17 в рабочее время с 9 до 17 часов. Контактное лицо Исакова Надежда Емподистовна.

### **Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

Для участия в продаже претендент представляет агенту заявку. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется агенту почтой по адресу, указанному в извещении, или подается претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

Заявка должна содержать предложение о цене имущества с указанием предлагаемой претендентом цены приобретения цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться обратившись к агенту) и обязуется выполнять его условия.

### **К заявке прилагаются следующие документы:**

#### **Для физических лиц:**

- ксерокопия общегражданского паспорта;

#### **Для юридических лиц:**

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал).

#### **Для индивидуальных предпринимателей:**

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;
- ксерокопия общегражданского паспорта.

**Кроме того, претенденты предоставляют:**

- оригинал платежного поручения о перечислении задатка;
- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, а так же документ, удостоверяющий личность представителя претендента;
- подписанную претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент вправе подать только одну заявку.

Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в Аукционе, возлагается на претендента.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у агента, другой – у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в продаже и только одно предложение о цене приобретения имущества.

Агент отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

На следующий день после завершения приема заявок агент по существу рассматривает заявки и документы претендентов. К рассмотрению заявок может быть привлечен представитель продавца. По результатам рассмотрения документов агент принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже. Решение агента оформляется протоколом приема заявок.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

Если в указанный в извещении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни один претендент не был допущен к участию в продаже, то продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

## **Порядок подведения итогов продажи**

В день подведения итогов продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене приобретения имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

После проверки целостности и сохранности конвертов комиссия приступает к рассмотрению предложений участников продажи о цене приобретения имущества.

При оглашении предложений помимо участника продажи, предложение которого рассматривается, вправе присутствовать остальные участники продажи или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Покупателем признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – участник, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) в случае если несколько участников предложили наибольшую цену за продаваемое имущество – участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

Решение комиссии об определении покупателя оформляется протоколом об итогах продажи, составляемым в 4 (четырёх) экземплярах.

Протокол об итогах продажи подписывается покупателем или его полномочным представителем, агентом и членами комиссии. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ подписанный протокол об итогах продажи имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика. Для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоудостоверяющими документами);
- б) сведения о покупателе;
- в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- г) санкции, применяемые к покупателю в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора);
- д) иные необходимые сведения.

Извещение об итогах продажи размещается на официальных сайтах ОАО «Холдинг МРСК» и Общества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах продажи и должно содержать (в зависимости от результатов продажи) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что продажа признана несостоявшейся.

## **Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

Договор купли-продажи имущества между продавцом и покупателем имущества или его полномочным представителем заключается в день регистрации в журнале первой заявки.

В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи

предусматривается уплата покупателем неустойки в размере 20% цены имущества в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Передача имущества покупателю и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.