



Филиал открытого акционерного общества  
"Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра" -  
"Тамбовэнерго"

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по техническим вопросам –  
главный инженер филиала  
ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»  
\_\_\_\_\_ А. М. Замотай  
\_\_\_\_\_ 2012 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение конкурса по выбору подрядчика  
на проведение аттестации рабочих мест

#### 1. Общие положения.

1.1. Подрядчик определяется на основании проведения конкурса на выполнение данного вида работ.

1.2. Все условия работ определяются и регулируются на основе договора заключенного между Заказчиком с победителем конкурса.

1.3. Победитель в конкурсе должен иметь аккредитацию на данный вид деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Место проведения лабораторных замеров и исследований рабочих мест по условиям труда:

№п/п	Место расположения
1	г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
2	Тамбовская обл., г.Жердевка, пер. Серова, 12
3	Тамбовская обл., г.Кирсанов, Моршанский тракт, 53а
4	Тамбовская обл., Мичуринский район, п. Зелёный Гай, ПС – 220
5	Тамбовская обл. Моршанский р-он. с.Устье пер.Энергетиков 2(г.Моршанск)
6	г.Тамбов, Моршанское шоссе, 23
7	г.Тамбов, Советская, 202

#### 2. Основание для проведения аттестации рабочих мест.

- Годовая комплексная программа закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» на 2012.

- Ст. 212 Трудового кодекса РФ

- Приказ Минздравсоцразвития России №342н от 26 апреля 2011 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

### **3. Основные документы, определяющие требования к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.**

3.1. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», утвержденное Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2005 г. Руководство Р 2.2.2006-05.

3.2. Приказ Минздравсоцразвития России №342н от 26 апреля 2011 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

3.3. Стандарты системы безопасности труда (ССБТ); Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы;

3.4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.5. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22, с последующими изменениями и дополнениями;

3.6. Приказ Минздравсоцразвития России №45н от 16 февраля 2009 г. «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

3.7. Списки № 1 и №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденные постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, введенные в действие на территории Российской Федерации с 1 января 1992 г. постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1991 г. № 517.

### **4. Правила контроля и приемки работ.**

Результаты комиссия оформляет в виде отчета об аттестации, к которому нужно приложить:

- приказ о создании комиссии и утверждении графика аттестации;

- перечень подлежащих аттестации рабочих мест;

- карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок;

- сводную ведомость результатов аттестации;

- сводную таблицу классов условий труда, установленных по результатам аттестации, и компенсаций, которые необходимо установить работникам;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (в нем в обязательном порядке указывают источники финансирования мероприятий, сроки их выполнения, исполнителей и устраняемые вредные или опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам).

- итоговый протокол заседания комиссии по результатам аттестации;
- сведения об аттестующей организации с приложением копий документов на право проведения измерений и оценок;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- заключения по итогам государственной экспертизы условий труда и предписания должностных лиц о нарушении Порядка (при наличии).

Комиссия рассматривает отчет в течение 10 календарных дней со дня его поступления, подписывает итоговый протокол по результатам аттестации и передает их работодателю.

Предприятие в течение 10 рабочих дней с даты получения этих документов подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета. А также знакомит работников с результатами аттестации их рабочих мест под роспись .

Кроме того, в течение 10 календарных дней с даты издания приказа и утверждения отчета необходимо направить сводную ведомость результатов аттестации и сведения об аттестующей организации в государственную инспекцию труда. Сделать это нужно в бумажном и электронном виде.

Эти же документы на электронном носителе аттестующая организация передает в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.

#### **1. Требуемые сроки выполнения аттестации рабочих мест.**

Аттестацию рабочих мест необходимо провести :

- в период 1 мая 2012 года – 01 августа 2012 года;

#### **2. Оплата и финансирование аттестации рабочих мест.**

#### **3. Количество мест подлежащие аттестации – 125.**

Безналичный расчет, оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ

#### **4. Гарантии исполнителя работ.**

Подрядная организация должна гарантировать соответствие выполняемых работ требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 апреля 2011 г. N 342н г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" с момента оформления Подрядчиком и Заказчиком акта выполненных работ.

11.2. Профессиональная ответственность организации должна быть застрахована.

Начальник управления ПК и ОТ

Н.С.Сафонова  
21-37



С.А. Симон