

## **Извещение о продаже без объявления цены имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»**

### **I. Организатор продажи без объявления цены: ООО «Ассет Менеджмент»:**

Юридический адрес: 115191, Москва, Духовской пер. д.14.

Почтовый адрес: 115191, г. Москва, Духовской пер. д.14, ООО «Ассет Менеджмент».

Телефон: (495) 221-65-52, 954-18-03 факс: (495) 958-39-66, e-mail: [patri@npg.ru](mailto:patri@npg.ru)

Контактное лицо: Патрикеева Юлия Сергеевна.

### **II. Продавец: ОАО «МРСК Центра»**

Юридический адрес: 129090, г. Москва, Глухарев пер., д. 4/2.

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д.4.

### **III. Предмет продажи без объявления цены:**

Встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 457,9 кв.м., этаж 5, адрес объекта: Орловская обл., г. Орёл, ул. Машиностроительная, д. 6, пом. 9.

Информация об имуществе: текущее использование объекта – административные помещения, позиционирующиеся как офисные.

Имущество не обременено залогом и никакими другими правами третьих лиц, а также не находится под арестом.

Продажа проводится открытой по составу участников с закрытой формой подачи предложений по цене. К участию в процедуре продажи без объявления цены допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, своевременно подавшие заявку (форма заявки высылается заинтересованным лицам по их запросу Организатором продажи) и другие необходимые для участия в процедуре продажи.

Дополнительная информация о порядке проведения процедуры продажи, предварительное ознакомление претендентов с характеристиками имущества, документацией, необходимой для участия в процедуре (форма заявки, проект договора купли-продажи и т.д.), запрос претендентами выше указанной документации (в том числе письменный), а также прием заявок производится по адресу: Москва, Духовской пер., д. 14, каб. 37, каб.5, тел. (495) 221-65-52, факс: (495) 958-39-66 с **12 октября 2011г. с 11.00 до 15.00** часов по московскому времени по рабочим дням и прекращается **15 ноября 2011г. в 15.00** часов по московскому времени.

Заявка на участие в процедуре продажи без объявления цены принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью. Заявка и опись документов должны быть предоставлены в двух экземплярах. К заявке прилагается предложение по цене приобретения в письменной форме с указанием всех сумм числами и прописью, запечатанное в отдельном конверте. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в процедуре продажи, возлагается на претендента.

### **IV. Порядок проведения продажи без объявления цены.**

1. Прием заявок на участие в процедуре продажи без объявления цены производится по вышеуказанному адресу с 12 октября 2011 г. с 11.00 до 15.00 часов (по московскому времени) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней и прекращается в 15.00 часов (по московскому времени) 15 ноября 2011 г.

2. Перечень дополнительных документов, прилагаемых к заявке юридического лица:

– нотариально заверенные копии: учредительного договора (решения о создании), устава (положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная не позднее тридцати дней до момента ее предоставления Организатору продажи;

– заверенные организацией решение полномочного органа организации об избрании (назначении) руководителя и копия приказа о вступлении в должность;

– бухгалтерский баланс (формы №1, №2) за последние 2-а года и на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица) или налоговую декларацию с уведомлением из налоговой инспекции (при упрощенной системе налогообложения), документ должен быть заверен организацией;

- решение уполномоченного органа о совершении крупной сделки – в случаях, предусмотренных учредительными документами (оригинал).
- справку из налогового органа по месту регистрации Претендента – для резидентов РФ, подтверждающую отсутствие задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату.

Перечень дополнительных документов, прилагаемых к заявке физического лица:

- копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
- нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Индивидуальные предприниматели (далее – ИП) дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговом органе.
- ксерокопия общегражданского паспорта.

В случае подачи заявки представителем, он должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность и документы, удостоверяющие его личность.

**Дата признания претендентов участниками процедуры продажи:** 16 ноября 2011 г.

**Дата и время подведения итогов продажи имущества:** 18 ноября 2011 г. в 12.00 часов по адресу: Москва, Духовской пер., д. 14, каб. 37.

По результатам рассмотрения поступившей заявки и прилагаемых к ней документов организатор продажи регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации.

**Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:**

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**Победителем процедуры продажи без объявления цены (покупателем) признается** претендент с максимальным предложением о цене имущества.

В день подведения итогов продажи агент и победитель (покупатель) подписывают протокол об итогах продажи имущества.

**Договор купли-продажи** имущества заключается между продавцом и победителем в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

**Условия и сроки оплаты имущества:** денежными средствами в течение 3 (трех) банковских дней после подписания сторонами акта приема-передачи имущества. Также, договором купли-продажи предусматриваются штрафные санкции в случае не подписания документов, с ним связанных и уплаты неустойки за отказ или уклонение от оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника управления собственности и консолидации электросетевых активов

В.Е. Киселев

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Специалисту отдела  
конкурсных технологий  
ООО «Ассет Менеджмент»  
**Ю.С. Патрикеевой**  
Факс: (495) 958-39-66

**ЗАПРОС**  
на предоставление документации по проведению продажи без объявления цены

Изучив Ваше Извещение от \_\_\_\_ 2011г., № \_\_\_\_ о проведении продажи без объявления цены имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра» (филиал ОАО «Орелэнерго»), наша организация выражает свою заинтересованность в получении документации о проведении продажи без объявления цены.

Просим Вас выслать электронную версию документации об аукционе по e-mail: \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
*Печать организации*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_