

**Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» извещает о продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра» посредством публичного предложения**

**Продавец: ОАО «МРСК Центра».**

Юридический адрес: 129090, г. Москва, Глухарев пер, д.4/2

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4

**Организатор аукциона: Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Смоленскэнерго»,**

Телефон: (4812) 42-95-17, факс: (4812) 42-95-12, e-mail: **Isakova.NE@mrsk-1.ru**

**Дата и время начала приема заявок:** с 11 часов 00 минут по московскому времени 12 марта 2012 г.

**Дата и время окончания приема заявок:** до 17 часов 00 минут по московскому времени 27 апреля 2012 г.

**Место приема заявок:** 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, кабинет 312а.

**Место подведения итогов продажи:** 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, кабинет 312а.

**Выставляемое на продажу имущество (далее – Имущество):**

**Лот 1. Материальный склад ФЦЭС**

Свидетельство о государственной регистрации права от 27.05.2008 г. серия 67-АБ №284844

**Информация об Имуществе:** Объект расположен на земельном участке площадью 1325 кв.м., кадастровый номер 67:17:0010327:7, категория земель: земли населенных пунктов и принадлежит Обществу на праве аренды, что подтверждается договором аренды земельного участка от 05.02.2009 г. №1166.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, г. Сафоново, ул. Районная подстанция.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Цена первоначального предложения:** 6 816 767 (шесть миллионов восемьсот шестнадцать тысяч семьсот шестьдесят семь) руб. 96 коп., с учетом НДС.

**Шаг понижения цены:** 5 (пять) процентов.

**Период понижения цены:** 3 (три) рабочих дня.

**Минимальная цена предложения (цена отсечения):** 3 408 383 (три миллиона четыреста восемь тысяч триста восемьдесят три) руб. 98 коп. с учетом НДС.

**Лот 2. Часть здания,** состоящая из помещений 1-го этажа №№34,35 и помещений 2-го этажа №№ с 20 по 31, общая площадь 165,06 кв.м., свидетельство о государственной регистрации права от 07.06.2008 г. серия 67-АБ №299160;

**помещение теплового узла,** общая площадь 7,3 кв.м., этаж: 1, свидетельство о государственной регистрации права от 11.06.2008 г. серия 67-АБ №299232.

**Информация об Имуществе:** Объект недвижимости расположен на земельном участке общей площадью 2 818 кв.м. Земельный участок находится в государственной собственности.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25-го Октября, д. 4.

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Цена первоначального предложения:** 7 831 660 (семь миллионов восемьсот тридцать одна тысяча шестьсот шестьдесят) руб. , с учетом НДС.

**Шаг понижения цены:** 5 (пять) процентов.

**Период понижения цены:** 3 (три) рабочих дня.

**Минимальная цена предложения (цена отсечения):** 3 915 830 (три миллиона девятьсот пятнадцать тысяч восемьсот тридцать) руб. с учетом НДС.

Заявки на участие в торгах оформляются уполномоченным представителем претендента и принимаются Организатором Аукциона по рабочим дням с 12 марта 2012 г. по 27 апреля 2012 г. с 11 до 17 часов московского времени по адресу: 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, к. 312а. Дополнительную информацию о предмете и порядке проведения торгов, проект договора купли-продажи Имущества, бланк заявки можно запросить по телефону (4812) 42-95-17 или по e-mail: Isakova.NE@mrsk-1.ru. По вопросам осмотра имущества обращаться по телефону (4812) 42-95-17 в рабочее время с 9 до 17 часов. Контактное лицо Исакова Надежда Емподистовна.

**Порядок определения покупателя:**

Прием заявок осуществляется секретарем комиссии, сформированной Организатором продажи (далее – секретарь), непосредственно по месту приема заявок, указанному в извещении. Прием заявок осуществляется секретарем в течение указанного в извещении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале регистрации заявок.

Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются секретарем только от лиц, имеющих право или полномочия на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная цене первоначального предложения либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения цены первоначального предложения. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться, обратившись к секретарю) и обязуется заключить договор по цене, сформировавшейся на момент подачи заявки, в день регистрации заявки.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

**Для физических лиц:**

- ксерокопия общегражданского паспорта;

**Для юридических лиц:**

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;
- ксерокопия общегражданского паспорта.

**Кроме того, претенденты предоставляют:**

- оригинал платежного поручения о перечислении задатка;
- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, а так же документ, удостоверяющий личность представителя претендента;

- подписанную претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент вправе подать только одну заявку.

Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в торгах, возлагается на претендента.

Заявка и опись прилагаемых документов составляются и передаются секретарю в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр описи остается у секретаря, другой, с отметками секретаря о приеме заявки и прилагаемых к ней документов – у претендента.

По результатам рассмотрения поступившей заявки и прилагаемых к ней документов комиссия по проведению торгов регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации.

Комиссия по проведению торгов отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

- а) имущество уже продано;
- б) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) лицо, представившее заявку, не имеет права или полномочий на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

При отказе в регистрации заявки секретарь делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку.

Отказ в регистрации заявки оформляется в виде соответствующей записи в журнале регистрации заявок, с указанием причины отказа.

При регистрации заявки секретарь делает на обоих экземплярах описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале регистрации заявок.

Покупателем имущества признается претендент, чья заявка зарегистрирована первой.

Решение комиссии по проведению торгов о признании претендента покупателем оформляется в виде соответствующей записи в журнале регистрации заявок, где указываются следующее:

- а) сведения об имуществе (наименование и количество);
- б) сведения о покупателе;
- в) цена приобретения имущества, предложенная покупателем;
- г) иные необходимые сведения.

После оформления решения о признании претендента покупателем, ему или его полномочному представителю предлагается незамедлительно подписать договор купли-продажи.

Если в указанный в извещении о продаже срок приема заявок по выставляемому на продажу имуществу ни одна заявка не была зарегистрирована, то продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в журнале регистрации заявок.

**Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

Договор купли-продажи имущества между продавцом и покупателем имущества или его полномочным представителем заключается в день регистрации в журнале первой заявки.

В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в размере 20% цены имущества в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Передача имущества покупателю и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.