

**Техническое задание на проведение закупки
на оказание услуг по разработке и производству годового отчета
ОАО «МРСК Центра» за 2011 г.**

- **Источник финансирования:** собственные средства Заказчика.
- **Срок выполнения работ:** с момента заключения договора до 14 июня 2012 года, в соответствии с графиком выполнения договора.
- **Форма и условия оплаты указанных работ:** безналичный расчет. Заказчик осуществляет авансирование в размере 40 % от стоимости договора в срок до 5 апреля 2012 г., окончательный расчет в течение 10 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг
- **Общая стоимость работ не может превышать 2 500 000,00 (двух миллионов пятисот тысяч рублей,00) рублей, в том числе НДС 18 %.**
- **Ключевая аудитория:** акционеры и инвесторы, клиенты ОАО «МРСК Центра».
- **Обязательные критерии отбора исполнителя по разработке и производству годового отчета ОАО «МРСК Центра»:**
 - опыт осуществления проектов по разработке контента и/или дизайна ГО не менее двух лет;
 - опыт подготовки годовых отчетов либо оказания услуг в сфере информационного раскрытия для российских компаний электроэнергетического сектора;
 - опыт участия в региональных, федеральных конкурсах Годовых отчетов;
 - наличие премий в региональных, федеральных конкурсах Годовых отчетов;
 - постоянное нахождение в г. Москве представителя компании для обсуждений вопросов по ГО;
 - возможность работы в максимально сжатые сроки;
 - участники конкурсной процедуры кроме коммерческого предложения должны представить примеры выполненных проектов по разработке контента и/или дизайна и/или издания интерактивных годовых отчетов, занявших призовые места в российских национальных конкурсах годовых отчетов, проводимых РЦБ и/или биржей ММВБ-РТС.

Содержание оказываемой услуги:

1. Разработка концепции информационного наполнения годового отчета

Разработка концепции содержательного наполнения годового отчета (далее – ГО) должна отвечать следующим требованиям:

- разработка информационного наполнения ГО должна быть осуществлена с ориентиром на информационные потребности российских и иностранных инвесторов и аналитиков электроэнергетического сектора;
- изложение информации в ГО должно быть сбалансированным с точки зрения учета информационных потребностей участников всех значимых сегментов финансового рынка: для розничных и институциональных инвесторов в акции, для инвесторов в облигации;
- при разработке информационного наполнения ГО подрядчик должен принять во внимание особенности внешнего восприятия компании участниками инвестиционного сообщества; такие особенности должны быть выявлены подрядчиком в течение отчетного года путем проведения специализированного исследования мнений инвестиционного сообщества по методологии Perception study;
- разработка идеи информационного наполнения ГО, свежей и привлекательной для выбранных целевых аудиторий, выгодно позиционирующей компанию в секторе, вызывающей интерес к документу и желание познакомиться с ним подробно;
- при разработке информационного наполнения ГО подрядчик должен обеспечить отражение факторов инвестиционной привлекательности компании во всех основных разделах документа;
- разработка информационного наполнения ГО должна быть осуществлена с акцентом на визуализацию данных, с приоритетом инфографики перед текстовым изложением.

2. Разработка творческой концепции короткой версии ГО

Разработка не менее двух концепций дизайна (дизайн - проекта) ГО, которые должны отвечать следующим требованиям:

- ценностям и стратегии ОАО «МРСК Центра»;
- во всем отчёте должна быть единая пронизывающая мысль, эмоциональный фон, видение жизни компании, стратегических направлений деятельности;
- оригинальность и актуальность идеи дизайна ГО;
- высокий художественный уровень исполнения (дизайн, полиграфия);
- яркое и позитивное отражение имиджа компании в оформлении ГО.

3. Изготовление и производство ГО ОАО «МРСК Центра» на 2011 г.

Работа с графическими материалами: сбор, сортировка и обработка фотоматериалов (ретушь, цветокоррекция), создание векторных элементов. При необходимости приобретение фотоизображений для ГО.

Корректурa текста ГО с учетом разработанной концепции информационного наполнения годового отчета, с целью:

- отражения факторов инвестиционной привлекательности компании во всех основных разделах документа;
- визуализации данных, с приоритетом инфографики перед текстовым изложением.

обеспечения информационных потребностей российских и иностранных инвесторов и аналитиков электроэнергетического сектора.

Перевод текста ГО на английский язык носителем языка.

Формирование короткой версии ГО

Верстка русскоязычной и англоязычной версии годового отчета (верстка текста, фотографий, разработка графиков, схем, карт) в объеме 36 - 40 страниц на русском языке и 36 - 40 страниц на английском языке.

Корректura макета годового отчета в объеме 36 - 40 страниц на русском языке и 36 - 40 страниц на английском языке (2 вычитки).

Подготовка макетов ГО на русском английском языке к печати, изготовление цветопроб (2 листа формата А3), пробных экземпляров (2 экз. на русском языке и 2 экз. на английском языке).

Типографское издание короткой версии ГО в количестве:

- версия ГО на русском языке – 195 экземпляров 36 - 40 страниц;
- версия ГО на английском языке – 125 экземпляров 36 - 40 страниц;
- количество экземпляров тиража типографской версии ГО может быть изменено по согласованию сторон, с соразмерным изменением общей стоимости договора.

4. Создание PDF-версии ГО (короткой версии ГО) для вывешивания на веб-сайте компании

- интерактивное содержание (переход по клику на разделы);
- присутствие ссылок между разделами ГО;
- активные ссылки на веб-сайт компании и отдельные страницы;
- ссылки на XLS с таблиц, графиков и диаграмм ключевых показателей.

5. Создание Интерактивной версии ГО в формате веб-сайта.

- Общие требования к интерактивной версии ГО:
 - a. отчет воспроизводится на PC, Ipad и Android планшетных компьютерах;
 - b. разработка иконок типа Ipad, Android совместим;
 - c. отчет предназначен для размещения на интернет-сайте Заказчика, а также для записи на электронные носители, распространяемые представителями Заказчика;
 - d. структура и наполнение интерактивной версии отчета совпадает со структурой и наполнением полной версии ГО с приложениями;
 - e. дизайн интерактивной версии отчета соответствует/коррелирует с дизайну/дизайном pdf-версии и печатной версии ГО.
 - i. обязательны корректные фирменные цвет;
 - ii. обязательно использование тех же самых фотоизображений или векторных иллюстраций, что и в pdf-версии;
 - iii. обязательно использование одинаковой или единых по стилистике с печатным ГО графиков, диаграмм, пиктограмм, иконок и так далее);
 - iv. желательны близкие к pdf-версии шрифтовые решения;
 - v. флэш-анимация или использование javascript (динамические графики с изменяющимися показателями и возможностью отображения относительных величин) – предлагается по аналогии с <http://www.mrsk-1.ru/ru/investors/indicators/operating-results/index.php>;
 - vi. интерактивное меню навигации – предлагается по аналогии с <http://www.siemens.com/annual/10/structure/structure.html>;
 - vii. разработка индивидуальных иконок и пиктограмм для навигации по ГО (содержание, копировать, поделиться, печать и т.д.);
 - viii. флэш-баннеры (динамические баннеры для ключевых разделов ГО);

- ix. разработка иконок для основных разделов – предлагается по аналогии <http://www.siemens.com/annual/10/key-figure-comparison.html>;
- x. разработка оригинального дизайна таблиц (с использованием корпоративной цветовой гаммы);
- xi. разработка динамических слоганов к ключевым разделам – подбор графических элементов для их оформления в корпоративной стилистике;
- xii. разработка интерактивного инструмента обратной связи;
- xiii. проведение съемки и монтаж видео-ролика с обращением генерального директора Компании продолжительностью не менее 3 минут с использованием видео-эффектов и мобильной студии.

- Технические и функциональные требования к интерактивной версии ГО:

- a. возможность сохранения текста и вывода на печать любой страницы документа;
- b. наличие альтернативной навигации (поиск, «хлебные крошки», карта сайта);
- c. наличие системы поиска с реализацией языка запросов;
- d. при наличии заставки (заставок) обязательно предусмотреть кнопку «пропустить»;
- e. в любую точку презентации пользователь должен попасть максимум за 2-3 клика;
- f. при нажатии на кнопку «English» сайт перегружается на английскую версию той же страницы, с которой был сделан клик;
- g. возможное использование баннеров, флэш – роликов, профессиональной актерской озвучки, создание звуковых эффектов, музыкального сопровождения (отключаемого пользователем);
- h. возможность загрузки ключевых показателей, таблиц данных графиков в формат xls, частей отчета (по главам или подразделам) в pdf;
- i. возможность формирования версии страницы для печати (с последующим выводом на печать);
- j. возможность формирования набора страниц для последующей распечатки/сохранения;
- k. возможность размещения дополнительных ссылок (дополнительные материалы, баннеры, ключевые показатели);
- l. присутствие форм обратной связи (анкетирование, отправка сообщения, голосование);
- m. возможность замера эффективности работы интерактивного отчета (география посещения, популярные страницы);
- n. возможность знакомства с интерактивным отчетом без подключения к интернету (скачать и сохранить, записать на диск/USB карточку);
- o. присутствие карты сайта (структуры с указанием всех разделов);
- p. реализация других функций и возможностей, соответствующих передовым практикам интерактивных отчетов, приветствуется.

- Гарантии:

- a. гарантийное обслуживание интерактивного ГО в течение не менее 3-х лет с момента сдачи работ;
- b. гарантия восстановления работоспособности интерактивного ГО в случае технических сбоев в гарантийный период в течение 24 часов с момента обнаружения сбоев.

6. **Создание электронного носителя** (USB-flash) с презентационной версией Годового отчета на русском и английском языке с брендированием.

Тираж: 420 шт.