

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель конкурсной комиссии -
заместитель генерального директора
по инвестициям
ОАО «МРСК Центра»

_____ Д.А. Андрюшин

«__» _____ 2012 года

Конкурсная документация

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ (ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ
БАНКОВСКОГО СЧЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СЧЕТУ;
ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ДЕПОЗИТЫ) ДЛЯ НУЖД ОАО
«МРСК ЦЕНТРА»**

г. Москва
2012 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Общие сведения о конкурсе	4
1.2 Законодательное регулирование	5
1.3 Прочие положения.....	5
2. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ.....	6
2.1 Общие положения	6
2.2 Форма проекта договора	6
3. ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	23
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	25
4.1 Перечень требований к участникам размещения заказа	25
4.2 Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.....	25
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	27
5.1 Публикация извещения о проведении конкурса	27
5.2 Предоставление конкурсной документации	27
5.3 Подготовка заявок на участие в конкурсе.....	27
5.3.1 Перечень документов, включаемых в оригинал заявки на участие в конкурсе.....	27
5.3.2 Требования к оформлению оригинала заявки на участие в конкурсе...28	
5.3.3 Требования к сроку действия заявки на участие в конкурсе	29
5.3.4 Требования к языку заявки на участие в конкурсе	29
5.3.5 Требования к валюте заявки на участие в конкурсе	29
5.3.6 Начальная цена	30
5.3.7 Разъяснение конкурсной документации	30
5.4 Подача заявок на участие в конкурсе и их прием	31
5.4.1 Общий порядок подачи заявок на участие в конкурсе	31
5.4.2 Порядок изменения поданных заявок на участие в конкурсе.....	31
5.4.3 Порядок отзыва поданных заявок на участие в конкурсе	31
5.5 Вскрытие поступивших на конкурс электронных конвертов	32
5.6 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	32
5.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	33

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

5.8	Определение победителя конкурса.....	34
5.9	Подписание договора.....	35
6.	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ)	36
6.1	Общие положения	36
6.2	Письмо об участии в конкурсе.....	37
6.2.1	Форма письма об участии в конкурсе	37
6.2.2	Инструкции по заполнению	39
6.3.	Предложение о качественных характеристиках услуг	40
6.3.1.	Коммерческое предложение на выполнение работ.....	40
6.3.2.	Протокол разногласий по проекту Договора.....	43
6.4.	Анкета участника размещения заказа	46
6.4.1.	Форма анкеты.....	46
6.4.2.	Инструкции по заполнению	48
6.5.	Опись документов	49
6.5.1.	Форма Описи документов.....	49
6.5.2.	Инструкции по заполнению	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1.1.1 Заказчик, являющийся Организатором конкурса – ОАО «МРСК Центра», расположенный по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4 (далее – Заказчик или Организатор), Извещением о проведении конкурса, опубликованным на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru, копия публикации на информационно-аналитической и торгово-операционной системе «Рынок продукции, услуг и технологий для электроэнергетики» www.b2b-energo.ru: «02» февраля 2012 года, пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Исполнители) к участию в открытом конкурсе на право заключения договоров на оказание финансовых услуг (Открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; Привлечение денежных средств в депозиты) для нужд Заказчика.

1.1.2 По всем вопросам следует обращаться к главному экономисту - Романову Михаилу Николаевичу, тел. (495) 7479292*3248, адрес электронной почты: Romanov.MN@mrsk-1.ru.

1.1.3 Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

1.1.4 Участники размещения заказа самостоятельно несут все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в Конкурсе. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками размещения заказа в связи с их участием в Конкурсе.

1.1.5 Заказчик рассматривает заявки на участие в Конкурсе как обязательства Участников размещения заказа. Заказчик вправе требовать от победителя Конкурса заключения Договоров на условиях, представленных в его заявке на участие в Конкурсе.

1.1.6 Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в подпункте 5.5.1 настоящей Конкурсной документации, не неся никакой ответственности перед Участниками размещения заказа или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.7 В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в подпункте 5.5.1 настоящей Конкурсной документации, Заказчик, по собственной инициативе, или в соответствии с запросом Участника размещения заказа, может внести изменения в настоящую Конкурсную документацию. Изменение предмета Конкурса не допускается

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

1.2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.2.1 Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Федеральных законов Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.2 При определении условий Договора с Победителем конкурса, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- a) Протокол о результатах конкурса;
- b) Извещение о проведении конкурса и настоящая конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- c) Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями

1.3 ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3.1 Договор на оказание услуг будет финансироваться за счет собственных средств.

1.3.2 Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей конкурсной документации, относятся к тексту данной конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

2. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1 Настоящие проекты договоров — это требования Заказчика к условиям и форме заключаемого по результатам конкурса договора. Эти требования должны быть учтены участником конкурса при подготовке проекта договора в составе заявки на участие в конкурсе (пункт 5.3.1.4). Заказчик ожидает от участников конкурса предложений по данному проекту договора, если участник сочтет это необходимым (в том числе — по заполнению пропусков в проекте договора).

2.2 ФОРМА ПРОЕКТА ДОГОВОРА

начало формы

По Лоту №1- «Открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету»

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА

«___» _____ 20__ года
_____, именуемое в дальнейшем "Банк", в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _в дальнейшем "Клиент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательство по расчетному и кассовому обслуживанию Клиента в валюте Российской Федерации, для осуществления которого Банк открывает Клиенту расчетный счет № _____, в дальнейшем именуемый "Счет".

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Счет открывается Клиенту на основании его заявления, бланк которого выдается Банком, и прилагаемых к нему документов, предоставляемых Клиентом согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации).

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

3.1.1. Вести комплексное расчетно-кассовое обслуживание Клиента и осуществлять по его поручению все расчетные и кассовые операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Хранить банковскую тайну по операциям по Счету и сведениям о Клиенте. Справки третьим лицам по операциям по Счету и сведениям о Клиенте могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обслуживать Клиента в строго определенное время в соответствии с режимом работы Банка.

3.1.4. Обеспечивать бесплатно Клиента образцами бланков расчетно-кассовых документов.

3.1.5. Осуществлять по поручению Клиента платежи со Счета только в пределах остатка средств на Счете. Банк не несет ответственности за неисполнение поручений Клиента, кроме поручений Клиента, о перечислении обязательных платежей в бюджет, если остаток денежных средств на Счете не достаточен для проведения платежа и списания тарифа Банка за совершенную операцию (в том случае, когда Банк лишен возможности списать тариф с других счетов, открытых Клиентом в подразделениях Банка, находящихся в том же городе, что и подразделение Банка, в котором открыт Счет).

3.1.6. Зачислять денежные средства на Счет не позже рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк должным образом оформленных подтверждающих расчетных документов на соответствующие денежные суммы.

3.1.7. Списывать ошибочно зачисленные денежные средства (п.8.1.) не позднее следующего рабочего дня со дня их обнаружения с уведомлением об этом Клиента в тот же день.

3.1.8. Списывать денежные средства со Счета при поступлении подтверждающих расчетных документов на соответствующие денежные суммы, должным образом оформленных, не позднее следующего рабочего дня после поступления расчетных документов от Клиента. Расчетные документы принимаются Банком:

- на бумажном носителе до ____ по московскому времени;

- в электронном виде (в порядке, установленном отдельным соглашением Сторон) до ____ по московскому времени.

Расчетные документы, представленные Клиентом после указанного выше времени, оформляются Банком как поступившие на следующий рабочий день.

С корреспондентского счета Банка денежные средства списываются не позднее следующего рабочего дня после списания средств со Счета Клиента.

3.1.9. Сообщать не позднее двух рабочих дней со дня обнаружения о необоснованно списанных со Счета Клиента суммах в письменном виде (по факсу, заказной почтой, под расписку).

3.1.10. По заявлению Клиента выдавать ежедневно либо за отчетный период выписки по Счету и копии документов в обоснование произведенных расчетов, которые по желанию Клиента могут направляться заказной почтой по адресу, указанному им в заявлении.

3.1.11. Консультировать бесплатно Клиента по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.1.12. Осуществлять по заявлению Клиента поиск потерянных расчетных документов в случае их утери в процессе пересылки по почте, факсу или другим способом.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, хранящимися на Счете в Банке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

осуществления расчетных и кассовых операций.

3.2.2. Не допускать дебетового сальдо по Счету.

3.2.3. Сообщать об утере расчетных документов в Банк в течение одного рабочего дня.

3.2.4. Предоставлять Банку Кассовую Заявку по установленной форме не позднее первого числа наступающего квартала.

3.2.5. Предоставлять Банку необходимые документы при проведении проверок соблюдения кассовой дисциплины.

3.2.6. Представлять Банку заявку на получение наличных денежных средств и документы, подтверждающие цель их получения, не позднее времени, установленного Банком, и принимать наличные денежные средства в купюрах, имеющихся в Банке.

3.2.7. Вносить наличные денежные средства на Счет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Хранить наличные денежные средства в кассе только в пределах лимита, установленного Банком по согласованию с Клиентом.

3.2.9. Ежегодно (не позднее первого квартала наступающего года) представлять в Банк «Расчет на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу». В случае установления лимита остатка кассы другой кредитной организацией направлять в Банк уведомление об этом, заверенное подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента.

3.2.10. Оплачивать стоимость услуг Банка по расчетно-кассовому обслуживанию в порядке, установленном разделом 5 Договора.

3.2.11. Уведомлять Банк в течение 10 дней после выдачи ему выписок по Счету об ошибочно зачисленных или списанных суммах и давать распоряжение Банку о списании неправильно зачисленных на Счет Клиента суммах. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.2.12. Подтверждать Банку ежегодно в письменном виде в установленные Банком порядке и сроки остаток по Счету по состоянию на 01 января каждого года. В случае неполучения письменного подтверждения остатка по Счету, он считается автоматически подтвержденным.

3.2.13. Предоставлять Банку документы об изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение двух рабочих дней со дня их регистрации, уведомлять в письменной форме Банк в течение двух рабочих дней со дня изменения места нахождения (юридического адреса), адреса для корреспонденции, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы (при этом одновременно с уведомлением представлять Банку новую карточку с образцами подписей и оттиска печати).

Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.2.15. В случае невозможности произвести оплату услуг Банка по Договору со своего Счета, оплачивать услуги Банка иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Приостанавливать операции по счетам Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Требовать от Клиента предоставления Кассовой Заявки в соответствии с Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

требованиями, определенными в п.3.2.4 Договора, для своевременного удовлетворения потребностей Клиента в наличных денежных средствах.

4.1.3. Производить систематические проверки соблюдения кассовой дисциплины, в том числе с выездом к Клиенту.

В случае непредставления Клиентом Банку необходимых документов по кассовой дисциплине или установления нарушений Клиентом условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, Банк вправе направить в налоговые органы по месту учета Клиента представления с приложением справок по указанным проверкам для принятия мер финансовой и административной ответственности.

4.1.4. Не принимать к исполнению поручения Клиента в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, а так же в случае ненадлежащего оформления поручений или при явном сомнении в подлинности расчетно-кассовых документов, о чем Банк сообщает должностным лицам Клиента, имеющим право первой или второй подписи, в день предоставления сомнительных документов в Банк.

4.1.5. Заявлять претензии о недостатке, излишках, неплатежности и подделке денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности в помещении Банка и в присутствии представителя Клиента.

4.1.6. Расторгать договорные отношения с Клиентом при выявлении Банком в деятельности такого Клиента признаков сомнительных операций и сделок, а также при непредставлении Клиентом дополнительной информации Банку, в том числе объясняющей экономический смысл проводимых операций и сделок.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Обращаться с просьбой о предоставлении кредита для осуществления безотлагательных платежей, который может быть предоставлен Банком за счет временно свободных ресурсов с безусловным возвратом в установленный срок. При этом конкретные условия кредитования устанавливаются отдельным договором. В случае невозврата погашение просроченной задолженности осуществляется из поступающих на Счет средств путем их безакцептного списания Банком.

4.2.2. Заявлять претензии о недостатке, излишках, неплатежности и подделке денежных знаков, выявленных при пересчете денежной наличности в помещении Банка и в присутствии кассового работника Банка.

4.2.3. Получать консультации и направлять письменные запросы в Банк по вопросам проведения расчетно-кассового обслуживания.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента Банком производится, в зависимости от вида операций, бесплатно либо за плату в соответствии с Тарифами, действующими в Банке, если иное не предусмотрено в дополнениях к Договору.

Тарифы могут быть изменены Банком самостоятельно. В случае несогласия с применением новых Тарифов Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.2. Клиент поручает Банку списывать указанную в пункте 5.1. плату со Счета в безакцептном порядке, а в случае недостаточности средств на Счете - с других имеющихся в Банке расчетных/текущих валютных счетов Клиента. При необходимости списания денежных средств с текущих валютных счетов Клиента, имеющихся в Банке, Клиент поручает Банку произвести за счет Клиента продажу иностранной валюты, находящейся на его текущих валютных счетах в Банке по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, с последующим зачислением денежных средств на Счет для последующего их списания в счет погашения задолженности по Договору.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение ____ ____.

Действие Договора продлевается на тот же срок в случае неполучения Банком от Клиента заявления на закрытие счета не позднее дня окончания срока действия Договора.

6.2. Все изменения и дополнения Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных в п.п. 5.1 и 8.2. Договора.

6.3. Клиент вправе в любое время расторгнуть Договор.

6.4. По требованию Банка Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть Договор.

6.6. Стороны договорились о том, что Договор расторгается по соглашению Сторон в соответствии с п.1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае:

6.6.1. отсутствия операций по Счету в течение шести месяцев, начиная от даты открытия Счета или последней операции по Счету, осуществленной Клиентом;

6.6.2. ликвидации Клиента, в том числе в связи с его реорганизацией. Датой расторжения Договора по указанному основанию считается первый рабочий день, следующий за днем получения Банком копии свидетельства о внесении в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Клиента, заверенной регистрирующим органом либо нотариально;

6.6.3. выявления Банком в деятельности Клиента признаков сомнительных операций и сделок, а также при непредставлении Клиентом дополнительной информации Банку, в том числе объясняющей экономический смысл проводимых операций и сделок.

Стороны согласились с тем, что расторжение Договора по названным основаниям не требует от Сторон оформления каких-либо дополнительных соглашений к Договору. Банк обязуется уведомить Клиента о закрытии Счета.

6.7. Расторжение Договора является основанием закрытия Счета.

6.8. Банк закрывает Счет Клиента в установленном порядке.

С даты закрытия Счета Банк прекращает принимать к исполнению расчетные документы и чеки Клиента, а также перестает зачислять на Счет поступающие денежные суммы и отправляет их в адрес отправителя не позднее следующего за днем поступления Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

средств рабочего дня.

Остаток средств, находящихся на закрываемом Счете Клиента, не позднее семи дней после получения Банком соответствующего письменного заявления Клиента выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется Банком на другой счет.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде ____.

7.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в размере 1/365 процентной ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России, действующей в день исполнения обязательств Банком, за каждый день просрочки.

7.3. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

7.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Клиент поручает Банку, в случае обнаружения Банком фактов ошибочного зачисления денежных средств на Счет, самостоятельно списывать такие денежные средства с уведомлением Клиента об этом в тот же день.

8.2. Банк и Клиент признают обязательными для исполнения в рамках Договора требования законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и борьбу с терроризмом.

Требования указанных выше актов и договоров становятся обязательными для Банка и Клиента после издания соответствующего Приказа Председателя Правления Банка и размещения информации об этом для всеобщего ознакомления в помещении Банка, в котором производится расчетно-кассовое обслуживание Клиента.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

По лоту №2 - «Привлечение денежных средств в депозиты»

Генеральное соглашение о размещении денежных средств во вклады

г. _____
года

«___» _____ 20__

_____, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «**Вкладчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящее Генеральное соглашение о размещении денежных средств во вклады (далее – «**Соглашение**») о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное не оговорено в тексте Соглашения, то нижеуказанные определения и термины будут иметь следующие значения:

«**Дата Возврата Депозита**» означает Рабочий день, в который сумма Депозита зачисляется на Расчетный счет или списывается с Корреспондентского счета в соответствии с платежными реквизитами, указанными Вкладчиком;

«**Дата Размещения Депозита**» означает дату зачисления суммы Депозита по поручению Вкладчика на Депозитный счет, в случае размещения Депозита с Расчетного счета, или дату зачисления суммы Депозита по поручению Вкладчика на Корреспондентский счет (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Соглашения), в случае размещения Депозита со счета Вкладчика, открытого не в Банке, через Корреспондентский счет;

«**Депозит**» (или «**Вклад**») означает денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые Вкладчиком в Банке в соответствии с порядком, установленным Соглашением;

«**Депозитный счет**» означает депозитный счет, открываемый Вкладчику в Банке в соответствии с Законодательством и банковскими правилами, номер Депозитного счета определяется Банком и указывается Вкладчику в Подтверждении Банка (при заключении Сделки обменом соответствующими Подтверждениями одним из способов, установленных пунктом 4.3.1. Соглашения);

«**Законодательство**» означает законодательство Российской Федерации, применимое к Соглашению;

«**Корреспондентский счет**» означает корреспондентский счет Банка, указанный в Подтверждении или в Соглашении, если корреспондентский счет Банка не указан в Подтверждении;

«**Подтверждение**» означает письменный или электронный документ по формам Приложения к Соглашению, заверенный собственноручными или электронными подписями Уполномоченных лиц одной из Сторон и скрепленный печатью (только в отношении письменного документа), содержащий согласованные между Уполномоченными лицами все существенные условия Сделки;

«**Рабочий день**» означает день, в который банки проводят операции в городе Москве и в стране-эмитенте иностранной валюты, в которой размещается Депозит и одновременно являющийся рабочим днем в Российской Федерации;

«**Расчетный счет**» означает расчетный счет в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Вкладчиком в Банке;

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

«Сделка» – договор, заключенный между Сторонами в рамках Соглашения, по которому Вкладчик размещает денежные средства во Вклад, а Банк обязуется возвратить Вклад и выплатить проценты на Вклад в порядке, предусмотренном Соглашением, на условиях, согласованных Сторонами;

«Уполномоченное лицо» означает в отношении любой Стороны любое лицо, которое должным образом уполномочено уставом (учредительными документами) или доверенностью вести переговоры, заключать сделки по размещению Депозитов, подписывать Подтверждения от имени данной Стороны в соответствии с Соглашением, если документы, подтверждающие полномочия такого лица, представлены другой Стороне.

Система «Клиент On-line» – часть корпоративной информационной системы Банка, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента с использованием сети Интернет, обеспечивающая подготовку, передачу, прием, обработку электронных документов, предоставление информации о движении средств по счету(ам) и т.д..

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1 Соглашение определяет порядок и общие условия заключения, исполнения и расторжения Сделок.

2.2 Депозиты размещаются Вкладчиком в Банке посредством перечисления суммы Депозита с Расчетного счета либо со счета Вкладчика, открытого не в Банке, через Корреспондентский счет.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

3. НАЗНАЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

3.1 Каждая из Сторон определяет Уполномоченных лиц, которые вправе проводить переговоры и согласовывать существенные условия сделок по размещению Депозитов, подписывать Подтверждения и заключать Сделки в соответствии с Соглашением от имени этой Стороны.

3.2 До заключения Сделки Стороны обязаны предоставить друг другу оригиналы доверенностей, предусматривающие полномочия Уполномоченных лиц, или их нотариально заверенные копии. Изменения в состав Уполномоченных лиц вносятся путем отзыва действующих и предоставления новых доверенностей.

3.3 Стороны принимают на себя ответственность за действия лиц, ведущих переговоры по телефону, а также имеющих доступ к системе «Клиент On-line».

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК

4.1 Все без исключения существенные условия сделки по размещению Депозита согласовываются Сторонами путем проведения переговоров по телефону. Все существенные условия Сделки должны быть согласованы Сторонами не позднее ____ московского времени Даты Размещения Депозита. При условии взаимного согласия Сторон существенные условия Сделки могут быть согласованы Сторонами в более поздние сроки.

4.2 При начислении процентов и исчислении срока вклада за основу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 соответственно). Если день возврата приходится на нерабочий день, считается следующий за ним рабочий день, при этом % по вкладу, следующим за нерабочим (включительно), по ставке, установленной в соответствующем Подтверждении, по которому вкладчиком было произведено перечисление суммы банковского вклада.

4.3 После согласования всех существенных условий Сделки размещение Депозита осуществляется в следующем порядке:

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

4.3.1. В дату согласования Уполномоченными лицами Сторон существенных условий Сделки Стороны обмениваются Подтверждениями одним из перечисленных способов:

- путем доставки курьером оригинала Подтверждения Уполномоченному лицу Стороны;
- посредством факсимильной связи;
- посредством системы «Клиент On-line» (для передачи посредством системы «Клиент On-line» Стороны заключают Договор на обслуживание клиентов по системе «Клиент On-line»);
- посредством других сетей связи и систем электронного документооборота, включая сеть Интернет, в соответствии с положениями соглашений (договоров) об электронном документообороте, заключенных между Сторонами.

4.3.2. Банк должен получить Подтверждение от Вкладчика не позднее ____ московского времени в день согласования существенных условий сделки по размещению Депозита. В случае согласования условий Сделки позже ____ московского времени, Вкладчик обязуется предоставить Банку Подтверждение в возможно короткие сроки, но не позднее 1 (одного) часа с момента согласования существенных условий Сделки.

4.3.3. Банк принимает Подтверждение Вкладчика к исполнению при условии, что:

- Подтверждение оформлено, подписано и передано в соответствии с требованиями раздела 4 Соглашения и иных упомянутых в Соглашении документов. При этом Подтверждение должно быть подписано подписями Уполномоченного лица и лица, наделенного правом второй подписи (при наличии в штате Вкладчика лица, которому предоставлено право второй подписи), и скреплено печатью Вкладчика (в отношении письменного документа);

- условия Подтверждения соответствуют существенным условиям Сделки, согласованным между Уполномоченными лицами Сторон и указанным в Подтверждении Банка;

- исполнение Подтверждения не нарушит требований Законодательства, предъявляемых к Вкладчику и/или Банку;

- Банк получил от Вкладчика все необходимые документы, по форме и содержанию удовлетворяющие требованиям Банка.

4.3.4. Сделка по размещению Депозита считается надлежащим образом заключенной с момента обмена Сторонами соответствующими Подтверждениями, при этом, при обмене Подтверждениями посредством системы «Клиент On-line» Сделка считается заключенной с момента получения Банком Подтверждения от Вкладчика, содержащего существенные условия Сделки, соответствующие условиям, указанным в Подтверждении Банка. В случае если Подтверждение Вкладчика содержит существенные условия Сделки, отличающиеся от существенных условий Сделки, указанных в Подтверждении Банка, или при неполучении Банком Подтверждения от Вкладчика в сроки, установленные пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения, существенные условия считаются несогласованными, а Сделка незаключенной.

4.3.5. Обмен Сторонами Подтверждениями посредством факсимильной связи осуществляется в следующем порядке:

4.3.5.1. Стороны признают юридическую силу Подтверждений, обмен которыми Стороны осуществили посредством факсимильной связи в соответствии с Соглашением, равной юридической силе документов на бумажном носителе, подписанных собственноручными подписями Уполномоченных лиц и скрепленных печатью Стороны-отправителя, оформленных в соответствии с требованиями Законодательства и условиями Соглашения.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

4.3.5.2. При заключении Сделки посредством факсимильной связи Стороны обязаны осуществить обмен оригинальными экземплярами Подтверждений, подписанных собственноручными подписями Уполномоченных лиц и лиц, наделенных правом второй подписи (при наличии в штате Вкладчика лица, которому предоставлено право второй подписи), и скрепленных печатью Стороны-отправителя, оформленных в соответствии с требованиями Законодательства и условиями Соглашения, не позднее ___ Рабочих дней, следующих за днем согласования существенных условий Сделки.

4.3.5.3. При заключении Сделки посредством факсимильной связи, если Вкладчик в установленный пунктом 4.3.5.4. Соглашения срок не представил в Банк экземпляр Подтверждения, подписанного собственноручными подписями Уполномоченного лица и лица, наделенного правом второй подписи (при наличии в штате Вкладчика лица, которому предоставлено право второй подписи), и скрепленного печатью Вкладчика, Банк на третий Рабочий день за днем согласования существенных условий Сделки направляет Вкладчику уведомление по факсу о необходимости предоставления указанного экземпляра Подтверждения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

При непредставлении Вкладчиком экземпляра Подтверждения, подписанного собственноручными подписями Уполномоченного лица и лица, наделенного правом второй подписи (при наличии в штате Вкладчика лица, которому предоставлено право второй подписи), и скрепленного печатью Вкладчика, в течение одного Рабочего дня со дня направления Банком уведомления, Сделка расторгается в порядке, установленном пунктом 5.6. Соглашения.

4.3.5.5. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи информации о счетах и операциях Вкладчика, содержащихся в Подтверждениях, обмен которыми Стороны осуществляют посредством факсимильной связи, несет Вкладчик.

4.3.6. С момента получения Банком Подтверждение может быть аннулировано, изменено или отменено Вкладчиком только с письменного согласия Банка.

4.4. При размещении Депозита (дополнительного взноса во Вклад) посредством перечисления суммы Депозита (дополнительного взноса во Вклад) с Расчетного счета Вкладчик обязан обеспечить наличие в полном размере всей суммы Депозита, указанной в строке «Сумма депозита» соответствующего Подтверждения, (суммы дополнительного взноса во Вклад не менее минимальной суммы дополнительного взноса во Вклад, указанной в строке «Минимальная сумма дополнительного взноса во Вклад» соответствующего Подтверждения) на Расчетном счете в Дату Размещения Депозита (в дату пополнения Депозита) и предоставить в Банк должным образом оформленное поручение о перечислении суммы Депозита (суммы дополнительного взноса во Вклад) на Депозитный счет в Дату Размещения Депозита (в дату пополнения Депозита).

4.5. В случае размещения Депозита (дополнительного взноса во Вклад) посредством перечисления суммы Депозита (дополнительного взноса во Вклад) со счета Вкладчика, открытого не в Банке, через Корреспондентский счет, обязательства Вкладчика считаются надлежащим образом исполненными Вкладчиком при условии, что сумма соответствующего Депозита, указанная в строке «Сумма депозита» соответствующего Подтверждения, (сумма дополнительного взноса во Вклад не менее минимальной суммы дополнительного взноса во Вклад, указанной в строке «Минимальная сумма дополнительного взноса во Вклад» соответствующего Подтверждения) в Дату Размещения Депозита (в дату пополнения Депозита) зачислена в полном размере на Корреспондентский счет, в соответствующем платежном документе о перечислении суммы Депозита (суммы дополнительного взноса во Вклад) на Корреспондентский счет в графе «номер счета получателя» указан Депозитный счет и в графе «назначение платежа» указаны номер и дата Соглашения, а также номер и дата соответствующего Подтверждения.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

4.6. Стороны соглашаются, что каждая из них может вести электронную запись всех состоявшихся между ними телефонных переговоров, и что такая запись может служить доказательством при рассмотрении споров в суде по вопросам, относящимся к Соглашению. В случае возникновения любого спора между Сторонами в отношении условий той или иной Сделки, Стороны могут прибегнуть к электронной записи переговоров для целей подтверждения условий такой Сделки.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕПОЗИТОВ, ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ВОЗВРАТ ДЕПОЗИТОВ

5.1. Для учета операций по Депозитам, привлекаемым в рамках Соглашения, Банк открывает по каждому Депозиту Депозитный счет в соответствии с требованиями Законодательства и нормативными документами Банка.

5.2. Проценты за пользование Депозитом рассчитываются в соответствии с действительным числом календарных дней в году (365 или 366 соответственно), в котором производится начисление, на основе фактического количества дней пользования Депозитом. Проценты за пользование Депозитом начисляются с даты, следующей за Датой Размещения Депозита/датой поступления суммы дополнительного взноса во Вклад на Депозитный счет, до Даты Возврата Депозита (списания с Депозитного счета, в том числе, если это установлено Сделкой, списания с Депозитного счета при досрочном частичном/полном возврате Депозита) включительно.

5.3. Выплата процентов за пользование Депозитом производится Банком одновременно с возвратом Депозита в Дату Возврата Депозита, если ежемесячная или ежеквартальная выплата процентов не установлена при размещении Депозита. При ежемесячной или ежеквартальной выплате проценты выплачиваются не позднее первого Рабочего дня календарного месяца/квартала, следующего за расчетным месяцем/кварталом. Под расчетным месяцем/кварталом понимается следующий период:

- первый расчетный месяц/квартал - период времени, начинающийся с даты, следующей за Датой Размещения Депозита, по последний календарный день первого календарного месяца/квартала, в котором сумма Депозита находилась на Депозитном счете;
- последующий расчетный месяц/квартал - период времени, соответствующий полному календарному месяцу/кварталу, в котором сумма Депозита находилась на Депозитном счете.

Последняя выплата производится в Дату Возврата Депозита. Уплата процентов за пользование Депозитом и возврат суммы Депозита производятся Банком в соответствии с платежными реквизитами (инструкциями) Вкладчика, которые содержатся в Подтверждении.

5.4. В случае если Дата Возврата Депозита приходится на день, не являющийся Рабочим днем, возврат Депозита и уплата процентов за пользование Депозитом производится на следующий за ним Рабочий день. При этом срок Депозита соответственно продлевается.

5.5. Вкладчик не имеет права требовать досрочного возврата Депозита или его части, то есть возврата Депозита ранее Даты Возврата Депозита, если иное не определено существенными условиями Сделки.

Депозит может быть возвращен полностью или частично ранее Даты Возврата Депозита исключительно при условии наличия соответствующего соглашения между Банком и Вкладчиком, достигнутого при заключении Сделки в соответствии с существенными условиями Сделки.

Сумма отрицательной разницы между процентами, подлежащими уплате, и процентами, выплаченными Вкладчику на дату возврата Вклада либо части Вклада, списывается с Депозитного счета в безакцептном порядке в дату возврата суммы (части) Вклада из суммы денежных средств, подлежащих возврату Вкладчику.

5.6. Стороны договорились о том, что Сделка, заключенная Сторонами посредством факсимильной связи, расторгается по соглашению Сторон в соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, если Вкладчик не представил в Банк экземпляр Подтверждения, подписанного собственноручными подписями Уполномоченного лица и лица, наделенного правом второй подписи (при наличии в штате Вкладчика лица, которому предоставлено право второй подписи), и скрепленного печатью Вкладчика, оформленного в соответствии с условиями Соглашения, в срок, установленный пунктом 4.3.5.2. Соглашения.

Стороны согласились с тем, что расторжение Сделки по указанному основанию не требует от Сторон оформления каких-либо дополнительных соглашений к Соглашению, обмена Подтверждениями или иными документами.

При расторжении Сделки по указанному основанию Банк осуществляет возврат Депозита и начисленных процентов в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты окончания срока, установленного пунктом 4.3.5.2. Соглашения, на счет Вкладчика, указанный в пункте 13.2. Соглашения.

Проценты на сумму Депозита при его возврате в связи с расторжением Сделки начисляются и выплачиваются Вкладчику с даты, следующей за Датой Размещения Депозита, по день его возврата (списания с Депозитного счета) включительно по $\frac{1}{2}$ ставки вклада до востребования для физических лиц, действующей в Банке на момент возврата суммы Депозита.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. ВКЛАДЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

6.1.1. Для заключения Соглашения предоставить документы, определяемые Банком в соответствии с Законодательством и требованиями Банка России.

6.1.2. Предоставлять Банку документы о внесении изменений и дополнений в документы, определяемые Банком в соответствии с Законодательством и требованиями Банка России, в течение пяти Рабочих дней со дня их регистрации, уведомлять Банк в письменной форме в течение пяти Рабочих дней со дня изменения места нахождения (юридического адреса), адреса для корреспонденции, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., о приеме (избрании/назначении) и увольнении Уполномоченных лиц. При этом Вкладчик обязан в течение двух недель, но не позднее дня заключения очередной Сделки, представить Банку соответствующие доверенности на Уполномоченных лиц (иной документ, подтверждающий полномочия Уполномоченного лица).

6.1.3. Дополнительно предоставить по требованию Банка иные документы, подтверждающие указанные изменения, определяемые Банком в соответствии с Законодательством.

6.1.4. Перечислить Депозит в Дату Размещения Депозита на Депозитный счет в соответствии с пунктом 4.4. Соглашения или на Депозитный счет с указанием в качестве реквизитов банка-получателя Корреспондентского счета Банка в соответствии с пунктом 4.5. Соглашения.

6.1.5. Не перечислять Депозит или его часть другим лицам.

6.1.6. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность досрочного частичного/полного возврата Депозита, уведомить Банк о досрочном возврате Депозита либо части Депозита не позднее, чем за __ Рабочих дня до даты предполагаемого возврата. Уведомление должно быть подписано собственноручными или электронными подписями Уполномоченных лиц Вкладчика и заверено оттиском печати Вкладчика (в отношении письменного документа), и передано в Банк одним из способов, установленных пунктом 4.3.1. Соглашения.

6.1.7. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность пополнения Депозита, уведомить Банк о пополнении Депозита не позднее дня пополнения Депозита.

6.1.8. В случае если для совершения Сделки требуется решение уполномоченного органа управления Вкладчика на совершение Сделки, предоставить Банку документ о принятии соответствующего решения до заключения Сделки.

6.2. ВКЛАДЧИК ВПРАВЕ:

6.2.1. Изменить платежные инструкции для возврата Депозита и начисленных процентов, указанные при заключении Сделки, направив в Банк соответствующее письменное уведомление по согласованным в пункте 4.3.1. каналам связи с обязательным предоставлением оригинала не позднее, чем за 1 (один) Рабочий день до даты выплаты в соответствии с существенными условиями Сделки, которая должна быть осуществлена по измененным платежным инструкциям. Уведомление должно быть подписано Уполномоченным лицом и главным бухгалтером/заместителем главного бухгалтера (при наличии) Вкладчика и скреплено печатью.

6.2.2. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность пополнения Депозита, вносить дополнительные взносы во Вклад в течение срока, установленного Подтверждением, в соответствии с существенными условиями Сделки, начиная с первого дня срока Депозита включительно.

6.2.3. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность частичного/полного возврата Депозита, досрочно востребовать Депозит или его часть.

6.3. БАНК ОБЯЗУЕТСЯ:

6.3.1. Вернуть Депозит в Дату возврата Депозита. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность досрочного востребования Вкладчиком части/всей суммы Депозита, осуществить возврат части/всей суммы Депозита в дату, указанную в Уведомлении о досрочном востребовании, направляемом Вкладчиком в Банк, при соответствии условий, содержащихся в Уведомлении о досрочном востребовании, существенным условиям Сделки.

6.3.2. Выплачивать Вкладчику проценты путем перечисления на счет, указанный Вкладчиком, в порядке, предусмотренном в Соглашении.

6.3.3. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность пополнения Депозита, принимать от Вкладчика дополнительные взносы во Вклад на условиях, определяемых существенными условиями Сделки, и зачислять их на Депозитный счет в день поступления надлежащим образом оформленного платежного документа (с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. настоящего Соглашения), подтверждающего внесение дополнительного взноса.

6.4. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО:

6.4.1. Списывать с Депозитного счета в безакцептном порядке суммы излишне выплаченных процентов по Депозиту, в том числе, при досрочном возврате Депозита/части Депозита.

6.4.2. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность пополнения Депозита, вернуть дополнительный взнос Вкладчику в течение __ Рабочих дней в случае, если его сумма меньше минимальной суммы дополнительного взноса во Вклад, указанной в Подтверждении, путем перечисления по платежным инструкциям Вкладчика, указанным при заключении Сделки, при этом проценты на возвращаемую сумму не начисляются.

6.4.3. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность пополнения Депозита и установлена максимальная сумма Депозита с учетом всех дополнительных взносов во Вклад, вернуть сумму денежных средств, превышающую максимальную сумму Депозита с учетом дополнительных взносов во Вклад, указанную в Подтверждении, в течение __ Рабочих дней Вкладчику путем перечисления по платежным инструкциям Вкладчика, указанным при заключении Сделки, при этом проценты на возвращаемую сумму не начисляются.

6.4.4. В случае если существенными условиями Сделки предусмотрена возможность частичного возврата Депозита, отказать Вкладчику в досрочном возврате части Депозита в случае получения письменного уведомления от Вкладчика о частичном востребовании, в котором указана сумма, не соответствующая минимальной сумме частичного возврата Депозита, указанной в Подтверждении.

6.4.5. В случае если существенными условиями Сделки установлен минимальный остаток по Депозиту, при нарушении условия о минимальном остатке по Депозиту расторгнуть Сделку. В этом случае Банк осуществляет возврат средств Вкладчику в течение __ Рабочих дней путем перечисления по платежным инструкциям Вкладчика, указанным при заключении Сделки.

6.4.6. В случае нарушения Вкладчиком обязательств по перечислению Депозита на Депозитный счет, установленных пунктом 6.1.4. Соглашения, в одностороннем порядке отказать от исполнения Сделки, уведомив об этом Вкладчика по согласованным в пункте 4.3.1. каналам связи в течение __ Рабочих дней с Даты Размещения Депозита, согласованной Сторонами при заключении Сделки. В этом случае Банк осуществляет возврат средств Вкладчику в течение __ Рабочих дней с даты зачисления денежных средств на Депозитный счет путем перечисления по платежным инструкциям Вкладчика, указанным при заключении Сделки, без начисления процентов.

6.5. Стороны вправе по соглашению Сторон изменить условия Сделки в течение срока Депозита, в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.6. Стороны признают обязательным в рамках Соглашения исполнение требований Законодательства, указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя].

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение Банком сроков возврата Депозита (в т.ч. досрочного возврата, если данная возможность определена существенными условиями Сделки) в валюте Российской Федерации, а также сроков уплаты процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере __ от суммы неперечисленных средств за каждый день просрочки.

7.2. За нарушение Банком сроков возврата Депозита (в т.ч. досрочного возврата, если данная возможность определена существенными условиями Сделки) в иностранной валюте, а также сроков уплаты процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере __ от суммы неперечисленных средств за каждый день просрочки.

7.3. Уплата неустоек, предусмотренных Соглашением, исключает иную ответственность Сторон.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Банк гарантирует тайну Депозита, операций по счету и сведений о Вкладчике.

8.2. Стороны принимают на себя обязательство сохранять в тайне всю информацию, передаваемую ими друг другу в устной, письменной и иной форме, или ставшую им известной вследствие заключения Соглашения.

8.3. Требования настоящей статьи 8 не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по решению суда, по предварительному согласию Сторон, а также по запросу государственных или иных уполномоченных органов в случаях, предусмотренных Законодательством.

8.4. Банк предоставляет информацию государственным или иным уполномоченным органам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных Законодательством.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

9. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Сторона, не исполнившая или несвоевременно исполнившая любое свое обязательство по Соглашению, освобождается от ответственности, если такое неисполнение или несвоевременное исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение своих обязательств по Соглашению вследствие указанных в пункте 9.1. обстоятельств, незамедлительно информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными обстоятельствами. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы, должна также без промедления известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

9.3. В случае если обстоятельство непреодолимой силы не позволяет Стороне исполнять свои обязательства в течение 30 (тридцати) Рабочих дней, любая из Сторон имеет право по истечении данного срока расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 3 (три) Рабочих дня до предполагаемого расторжения. При этом Стороны обязаны исполнить обязательства, срок исполнения которых закончился до получения одной из Сторон уведомления от другой Стороны о действии в отношении последней обстоятельств непреодолимой силы. За неисполнение обязательств, срок исполнения по которым закончился до получения одной из Сторон уведомления от другой Стороны о действии в отношении последней обстоятельств непреодолимой силы, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с Законодательством.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Соглашение подчиняется и подлежит толкованию в соответствии с Законодательством.

10.2. В случае возникновения любых споров по Соглашению Стороны примут все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров.

10.3. В случае, если Стороны не смогли урегулировать возникшие споры путем переговоров, то споры, возникающие из Соглашения, или в связи с ним, его толкованием, расторжением, прекращением, во всех случаях передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

11.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

11.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой Стороной при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны за ___ календарных дней, а также отсутствия неурегулированных разногласий между Сторонами по вопросам, относящимся к Соглашению.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются Законодательством.

12.2. Все дополнения и/или изменения к Соглашению являются действительными только в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Уполномоченными лицами Сторон.

12.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

[Положения статьи заполняются и дополняются на основе заявки победителя]

Подтверждение сделки № _____

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с условиями Генерального соглашения о размещении денежных средств во вклады № _____ от «___» _____ 20__ года между _____ (далее – Банк) и _____ (далее – Вкладчик), подтверждаем заключение (Банком/Вкладчиком)¹ сделки по размещению Депозита в Банке (далее – Сделки) на следующих условиях:

/п	Существенные условия Сделки	Значение существенных условий Сделки
1.	Валюта Депозита	
2.	Сумма Депозита (цифрами и прописью)	
3.	Дата Размещения Депозита	
4.	Дата Возврата Депозита	
5.	Возможность досрочного возврата Депозита	
6.	Возможность досрочного возврата части Депозита	
7.	Возможность пополнения:	
8.	Процентная ставка за пользование Депозитом (% годовых)	
9.	Сумма процентов к выплате	
10.	Порядок выплаты процентов	
11.	Банковский счет, с которого Вкладчик перечисляет средства в Депозит ²	С расчетного счета № _____ В _____.
12.	Платежные реквизиты Вкладчика для возврата Депозита и процентов по нему / Банка для внесения суммы Депозита	
13.	Номер Депозитного счета Вкладчика ³	
14.	Иные условия Сделки, согласованные Сторонами	

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

конец формы

¹ Указывается наименование Стороны, направляющей Подтверждение.

² Строка заполняется Вкладчиком.

³ Строка заполняется Банком.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

3. ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Техническое задание по Лоту №1- «Открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету»

/п	Наименование пункта	Текст пояснений
	Вид и предмет конкурса	Открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету
	Порядок формирования цены Договора	Комиссия за ведение счета (ежемесячно при условии пользования системой Клиент-банк).
	Источник оплаты услуг	Выручка от осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОАО «МРСК Центра»
	Наименование	Открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету для нужд ОАО «МРСК Центра»
	Начальная (максимальная) цена Договора	Не более 500 р.
	Условия и сроки оказания услуг	<p>Условия заказчика по оказанию услуг указаны в проекте договора. К ним, в частности, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение операций по счетам не позднее операционного дня, следующего за днем получения расчетного документа; - Возможность проведения платежных документов при помощи системы «Банк-клиент» на основании отдельного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем; - Исполнитель несет ответственность за сбой в работе в системе «Банк-клиент» и техническую невозможность проведения платежных поручений ОАО «МРСК Центра» в течение банковского операционного времени в случае, если такой сбой и техническая невозможность наступили по вине Исполнителя; <p>Срок оказания услуг: в течение 5 лет с момента заключения договора.</p>
	Дополнительная информация	<ul style="list-style-type: none"> - обороты по расчетному счету, открываемому в результате конкурса, <u>зависят от размера кредитных обязательств Общества перед Кредитным учреждением;</u> - в составе своего предложения участник конкурса предоставляет тарифные ставки на оказание услуг, являющихся предметом конкурса.
	Условия оплаты услуг (форма, сроки, порядок)	Ежемесячно в соответствии с тарифными ставками.
	Место оказания услуг	РФ, г. Москва

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

Техническое задание по Лоту № 2- «Привлечение денежных средств в депозиты»

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Вид и предмет конкурса	Привлечение денежных средств в депозиты
2	Порядок формирования цены Договора	Ставка в процентах годовых по размещению свободных денежных средств в депозиты в рублях.
3	Источник оплаты услуг	Выручка от осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОАО «МРСК Центра»
4	Наименование	Привлечение денежных средств в депозиты для нужд ОАО «МРСК Центра»
5	Начальная (минимальная) цена Договора	Годовые проценты по ставке не менее: MOSPRIME O/N (овернайт) на дату размещения, умноженную на 0,5(ноль целых пять десятых), где под ставкой MOSPRIME понимается ставка предоставления рублевых кредитов (депозитов) на московском рынке MosPrime Rate – Moscow Prime Offered Rate.
6	Условия и сроки оказания услуг	<p>При размещении свободных денежных средств в депозиты (в том числе овернайт) следует учитывать сумму не менее 5 000 000 рублей по каждому сроку размещения вклада.</p> <p>Размещение временно свободных денежных средств производится на срок размещения, не превышающий 270 дней.</p> <p>По итогам проведения конкурса заключается Генеральное соглашение о размещении денежных средств во вклады (далее – Договор), определяющее общие условия взаимодействия сторон при оказании услуги по размещению временно свободных денежных средств в депозиты. Условия заказчика по оказанию услуг указаны в проекте Договора.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право принятия решения о размещении той или иной суммы свободных денежных средств в депозиты в соответствии с имеющейся у него фактической потребностью в размещении, с учетом оценки собственных рисков и существующей на момент принятия решения ситуацией на рынке.</p> <p>В течение срока действия Договора заказчик имеет право неоднократного размещения временно свободных денежных средств на банковские депозиты.</p> <p>Срок оказания услуг: в течение 5 лет с момента заключения договора.</p>
7	Условия оплаты услуг (форма, сроки, порядок)	<p>Проценты за пользование депозитом рассчитываются в соответствии с действительным числом календарных дней в году (365 или 366 соответственно), в котором производится начисление, на основе фактического количества дней пользования депозитом. Проценты за пользование депозитом начисляются с даты, следующей за датой размещения депозита до даты возврата депозита включительно.</p> <p>Выплата процентов за пользование депозитом производится Банком одновременно с возвратом депозита в дату возврата депозита, если ежемесячная или ежеквартальная выплата процентов не установлена при размещении депозита.</p>
8	Дополнительные условия	<p>Кредитные организации должны иметь высокую степень финансово-кредитной стабильности.</p> <p>Досрочный возврат денежных средств с депозита допускается по соглашению сторон.</p> <p>Размер процентной ставки при досрочном возврате депозита является предметом переговоров сторон.</p> <p>Заключение сделки должно осуществляться путем обмена подтверждениями в том числе по электронным каналам связи.</p>
9	Место оказания услуг	РФ, г. Москва

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1 ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1.1 Участвовать в данном открытом конкурсе может любой участник размещения заказа, отвечающий следующим требованиям:

4.1.1.1 Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, право на заключение договора на оказание которых является предметом данного конкурса:

4.1.1.2 В отношении участника размещения заказа не должно проводиться мероприятий по ликвидации участника размещения заказа или процедуры банкротства.

4.1.1.3 Деятельность участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.1.4 У участника размещения заказа должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.1.1.5 В реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд) должны отсутствовать сведения об участниках размещения заказа.

4.2 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4.2.1 В подтверждение вышеизложенным требованиям участник размещения заказа должен включить в состав заявки на участие в конкурсе следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

б) копию устава в действующей редакции — для участников размещения заказа, являющихся юридическими лицами (заверенную участником размещения заказа);

с) копии соответствующих действующих лицензий участника размещения заказа на выполнение видов деятельности в рамках договора, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2 Участники размещения заказа, зарегистрированные за пределами Российской Федерации, предоставляют документы, аналогичные по форме и содержанию указанным в пункте 4.2.1.

4.2.3 В случае если по каким-либо причинам участник размещения заказа не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

5.1 ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

5.1.1 Извещение о проведении конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

5.1.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для заказчика никаких последствий.

5.2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.2.1 Конкурсная документация предоставляется участникам размещения заказа в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, только в письменной форме.

5.2.2 Лицо приобретает статус участника размещения заказа только после получения настоящей конкурсной документации в установленном в пункте 5.2.1 порядке либо после подачи заявки на участие в конкурсе.

5.3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.3.1 Перечень документов, включаемых в оригинал заявки на участие в конкурсе

5.3.1.1 Участник размещения заказа должен подготовить оригинал заявки на участие в конкурсе, включающий следующие документы в указанном порядке:

а) Письмо об участии в конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в подразделе 6.2;

б) Сведения об участнике размещения заказа в соответствии с подпунктом 5.3.1.3;

с) Предложение о качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, в соответствии с подпунктом 5.3.1.4;

д) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в соответствии с подразделом 4.2.

5.3.1.2 К заявке на участие в конкурсе следует приложить Описание документов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в подразделе 6.5.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

5.3.1.3 Сведения об участнике размещения заказа должны включать следующие документы:

а) Анкета участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в подразделе 6.4;

б) Документ или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости:

- i) заверенные участниками копии или нотариально заверенные копии паспорта директора и лица, подписавшего заявку по доверенности, если заявка подписана по доверенности;
- ii) доверенность, в случае, если заявка подписывается по доверенности, оригинал или нотариально заверенная копия;
- iii) решение акционеров или участников общества о назначении на должность лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа, заверенная участником копия или нотариально заверенная копия;
- iv) решение акционеров или участников общества об одобрении крупной сделки, если заключаемый по результатам данного конкурса договор является для участника размещения заказа крупной сделкой, заверенная участником копия или нотариально заверенная копия.

5.3.1.4 Предложение о качественных характеристиках услуг должно включать следующие документы:

а) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (подраздел 6.3.1);

б) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (подраздел 6.3.2).

5.3.2 Требования к оформлению оригинала заявки на участие в конкурсе

5.3.2.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью с использованием функционала системы B2B-MRSK.

5.3.2.2 Участник должен подать Конкурсную заявку на весь объем, указанный в техническом задании. Не допускается подача Конкурсной заявки по отдельным позициям технического задания или на часть объема, указанного в техническом задании.

5.3.2.3 Каждый документ, входящий в конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, либо лицом, имеющим на то доверенность (далее — Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

уполномоченным лицом), полномочия которого подтверждены в соответствии с подпунктом 5.3.1.3b).

5.3.2.4 Каждый документ, входящий в конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа.

5.3.2.5 Требования подпунктов 5.3.2.3 и 5.3.2.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

5.3.2.6 Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью участника размещения заказа.

5.3.2.7 Участники при оформлении конкурсных заявок через систему В2В-MRSK должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

5.3.3 Требования к сроку действия заявки на участие в конкурсе

5.3.3.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока, указанного участником размещения заказа в письме об участии в конкурсе (подраздел 6.2). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов (пункт 5.5.1). Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

5.3.3.2 В течение срока действия заявки на участие в конкурсе Заказчик имеет право принять (акцептовать) ее и заключить договор на изложенных в ней условиях, а участник размещения заказа обязан не изменять и не отзывать свою заявку.

5.3.4 Требования к языку заявки на участие в конкурсе

5.3.4.1 Все документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

5.3.4.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

5.3.5 Требования к валюте заявки на участие в конкурсе

5.3.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

5.3.5.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

5.3.6 Начальная цена

5.3.6.1 В целях проведения настоящего конкурса и в рамках настоящей конкурсной документации начальной ценой является предельная стоимость договора, который Заказчик обязан заключить по итогам конкурса.

5.3.6.2 Начальная цена составляет:

- По лоту №1 - не более 500 руб.;
- По лоту №2 - годовые проценты по ставке не менее: *MOSPRIME O/N (овернайт) на дату размещения, умноженную на 0,5(ноль целых пять десятых), где под ставкой MOSPRIME понимается ставка предоставления рублевых кредитов (депозитов) на московском рынке MosPrime Rate – Moscow Prime Offered Rate,*

и включает все налоги и другие обязательные платежи.

5.3.6.3 Превышение предлагаемой участником размещения заказа в своей заявке на участие в конкурсе общей стоимости услуг является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

5.3.7 Разъяснение конкурсной документации

5.3.7.1 Участники размещения заказа могут направить запрос о разъяснении конкурсной документации в адрес ответственного исполнителя Заказчика — специалисту 1 категории, Ляному Михаилу Викторовичу – контактные телефоны: (495) 747-92-92, (4722) 28-30-47, адрес электронной почты: Lyanoi.MV@mrsk-1.ru исключительно в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью (для этого в системе B2B-MRSK реализован функционал «Запросы разъяснений»).

5.3.7.2 Запросы на разъяснение конкурсной документации могут быть поданы, начиная со дня, следующего после публикации извещения о проведении конкурса.

5.3.7.3 Заказчик не имеет обязанности отвечать на запросы о разъяснении конкурсной документации, полученные позже чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов.

5.3.7.4 Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на запрос Участника в системе B2B-MRSK, который он получит не позднее, чем за 5 (рабочих) дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

5.4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ПРИЕМ

5.4.1 Общий порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1.1 Подача Участниками своих конкурсных заявок, осуществляется в соответствии с Инструкциями, размещенными на сайте Системы B2B-MRSK.

5.4.1.2 Все требуемые документы в соответствии с условиями п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей конкурсной документации должны быть предоставлены Участником через систему B2B-MRSK в отсканированном виде только в формате *.pdf. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации, после их подписания (пункт 5.3.2) и заверения печатью (пункт 5.3.2.4), а также нанесения сквозной нумерации страниц. Каждый документ должен быть предоставлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете отсканированного документа (желательное требование Заказчика).

5.4.1.3 Организатор конкурса заканчивает принимать конкурсные заявки в системе B2B-MRSK в 12 часов 00 минут, по московскому времени, 05.03.2012 года.

5.4.2 Порядок изменения поданных заявок на участие в конкурсе

5.4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе подать изменения к ней. Изменения могут быть поданы не позже начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе после соответствующего объявления на заседании конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов.

5.4.2.2 Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых версий документов, которые изменяются. Данные документы должны быть оформлены с соблюдением требований пунктов 5.3.2.2, 5.3.2.3 и 5.3.2.4.

5.4.2.3 В отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 5.3.1.3b)), если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в конкурсе.

5.4.3 Порядок отзыва поданных заявок на участие в конкурсе

5.4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать ее. Отзывы могут быть поданы не позже начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе после соответствующего объявления на заседании конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов.

5.4.3.2 Отзывы подаются в соответствии с правилами работы в Системе B2B-MRSK.

5.5 ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ НА КОНКУРС ЭЛЕКТРОННЫХ КОНВЕРТОВ

5.5.1 Процедура вскрытия электронных конвертов с конкурсными заявками Участников будет проведена в порядке, предусмотренном правилами работы на электронной торговой площадке B2B-MRSK в **12 часов 00 минут**, по московскому времени, **05.03.2012** года.

5.6 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.6.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами), привлеченными конкурсной комиссией.

5.6.2 В рамках рассмотрения заявок каждая заявка проверяется на соответствие следующим требованиям:

а) правильность оформления заявок на участие в конкурсе и их соответствие формальным требованиям настоящей конкурсной документации;

б) наличие всех документов, требуемых согласно настоящей конкурсной документации, и достоверность сведений, указанных в таких документах;

с) соответствие заявок на участие в конкурсе существу технических, коммерческих требований и условий проекта договора, приведенных в настоящей конкурсной документации, в том числе соответствие требованию по начальной (предельной) цене;

д) соответствие участника размещения заказа требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и требованиям настоящей конкурсной документации.

5.6.3 В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия может запросить участников размещения заказа разъяснения их заявок на участие в конкурсе в письменной форме. При этом конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или допускать корректировки, меняющие существо заявки на участие в конкурсе.

5.6.4 При проверке правильности оформления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе не принимать во внимание мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия с письменного согласия участника размещения

заказа также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

5.6.5 По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не допускает участника размещения заказа к конкурсу, в случае:

а) непредставления участником размещения заказа документов, требуемых согласно настоящей конкурсной документации, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом данного конкурса;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

5.6.6 Конкурсная комиссия принимает решение по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на своем заседании и оформляет данное решение протоколом. Заседание конкурсной комиссии будет проведено в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

5.7 ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.7.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией на заседании (с возможными привлечением специалистов в конкретных предметных областях).

5.7.2 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.7.3 Устанавливаются следующие Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:

По лоту №1 - «Открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету»:

- Комиссия за ведение счета (ежемесячно при условии пользования системой Клиент-банк) (весовой коэффициент – 0,6) - оценка производится исходя из ее минимальной величины.
- Продолжительность операционного дня (весовой коэффициент - 0,2) - оценка производится исходя из максимальной продолжительности операционного дня.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

- Перевод денежных средств на счет получателя в другом банке при использовании электронного документооборота (стоимость одного платежного поручения) (весовой коэффициент – 0,2) - оценка производится исходя из их минимальной величины.

По Лоту №2 - «Привлечение денежных средств в депозиты»:

- Ставка в процентах годовых по размещению свободных денежных средств в депозиты в рублях (годовые проценты по размещению в овернайт с привязкой к MOSPRIME O/N) (весовой коэффициент – 0,8). Оценка производится исходя из максимальной величины.
- Время согласования существенных условий сделки по размещению депозита и размещение депозита - не позднее 17 часов 30 минут московского времени даты размещения депозита (вес критерия 0,2) - оценка производится исходя из максимальной продолжительности.

5.7.4 В процессе оценки заявок на участие в конкурсе каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в конкурсе дается индивидуальная оценка степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок по каждому из вышеуказанных критериев путем присвоения баллов от 0 до 10. Баллы присваиваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из вышеперечисленных критериев в зависимости от степени превосходства предлагаемых условий оказания услуг над требованиями Заказчика: чем лучше условия (с точки зрения члена конкурсной комиссии), тем больший балл присваивается. Индивидуальные оценки, присвоенные членами конкурсной комиссии каждой заявке по каждому критерию, усредняются.

5.7.5 Итоговая оценка каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования оценок по критериям: 1, 2 и 3 по Лоту №1; 1 и 2 по Лоту №2. рассчитанная таким образом в отношении каждой заявки сумма рассматривается как оценка степени выгоды содержащейся в ней условий исполнения договора (чем больше — тем лучше).

5.7.6 Все вычисления осуществляются счетной комиссией, выбранной конкурсной комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе из числа членов конкурсной комиссии.

5.8 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

5.8.1 Конкурсная комиссия на своем заседании по определяет победителя конкурса как участника конкурса, конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке конкурсных заявок, по степени предпочтительности для Заказчика.

5.8.2 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

5.8.3 Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания Протокола о результатах конкурса.

5.8.4 Подписание Протокола о результатах конкурса, назначается (предварительно) на **март 2012** года, по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, дом 4, каб. №303. Конкурсная комиссия в особых случаях может продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса.

5.8.5 Протокол о результатах конкурса подписываются в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.8.6 С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицами, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.

5.8.7 Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

- a) не подпишет Договоры в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;
- b) откажется от подписания Договоров на условиях, определяемых в соответствии настоящей конкурсной документацией.

5.9 ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА

5.9.1 После определения победителя конкурса Заказчик передает победителю конкурса два экземпляра проекта договора.

5.9.2 Победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и вернуть один экземпляр Заказчику в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения участником размещения заказа проекта договора.

5.9.3 В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемых на предложенных Победителем условиях Договоров компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договоры с Победителем заключаются только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 5.9.2 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ)

6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1 Приведенные в настоящем разделе образцы форм документов — это формы обязательных документов, которые должны быть включены участником размещения заказа в заявку на участие в конкурсе.

6.1.2 Образцы форм документов сопровождаются инструкциями по их заполнению, которые должны быть выполнены участником размещения заказа.

6.1.3 Кроме нижеприведенных документов участник размещения заказа должен включить в состав своей заявки на участие в конкурсе проект договора (пункт 5.3.1.1), заполненный им в соответствии с приведенными инструкциями (раздел 2).

6.1.4 Текст, приведенный в квадратных скобках подчеркнутым курсивом, представляет комментарии к отдельным формам и должен быть удален при подготовке документов.

6.2 ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

6.2.1 Форма письма об участии в конкурсе

начало формы

« _____ » _____ года [указать]
№ _____ [указать]

Уважаемые господа!

1. Изучив извещение о проведении конкурса, опубликованное на [указывается место официальной публикации извещения (уведомления)] от [указывается дата публикации извещения о проведении конкурса] и конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____, [указать наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] находящийся по адресу _____ [указать почтовый адрес участника размещения заказа] и зарегистрированный по адресу _____, [указать юридический адрес участника размещения заказа] получивший конкурсную документацию в установленном порядке с регистрационным номером _____, [указать регистрационный номер] предлагает заключить договор на оказание услуг по _____ [указать предмет финансовых услуг] в соответствии с прилагаемым проектом договора на следующих условиях:

п/п	Критерий оценки заявок	Предложения участника
	[по лоту № (указывается номер и название лота, на который подает оферту Участник)]	
1.	[указать каждый критерий оценки из числа приведенных в пункте 0]	[здесь участники должны привести свои предложения по условиям исполнения договора по соответствующему критерию]
2.	[...]	...
и т.д.

[Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта.]

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

а) в отношении _____ [указать наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] не проводится процедура ликвидации, банкротства;

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

б) деятельность _____ [указать наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

с) у _____ [указать наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты со сроком действия до « ____ » _____ года. [указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 5.3.3.1]

По всем вопросам просим связываться с _____ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя участника размещения заказа].

[указать]

(подпись, М.П.)

[указать]

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1 Письмо оформляется на официальном бланке участника размещения заказа.

6.2.2.2 Участник размещения заказа присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.2.2.3 Участник размещения заказа должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.

6.2.2.4 Участник размещения заказа должен указать предложения по условиям исполнения договора по соответствующим критериям (п. 5.7.3):

6.2.2.5 Участник размещения заказа должен подтвердить свое соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к участникам размещения заказа.

6.2.2.6 Участник размещения заказа должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе согласно требованиям подпункта 5.3.3.1.

6.2.2.7 Участник размещения заказа указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.

6.2.2.8 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 5.3.2.3 и 5.3.2.4.

6.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ

6.3.1. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

6.3.1.1. Форма Коммерческого предложения на выполнение работ

начало формы

Приложение 1 к письму об участии в конкурсе
от « ____ » _____ г. № _____

Коммерческое предложение

[(заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота)]

Наименование _____ и _____ адрес _____ Исполнителя: _____

Услуги будут оказаны в соответствии с (приводится полный список нормативных документов) в следующем объеме: приводятся пункты Технического задания которые Исполнитель обязуется выполнить в полном объеме и соответствии с требованиями документации.

В случае иных Предложений по выполнению работ Исполнитель заполняет таблицу разногласий к техническому заданию

Таблица разногласий

№	Требования Заказчика	Предложения Участника
1		
2		
...		

Технологические и организационно – технические предложения по выполнению работ:

(Исполнитель в свободной форме приводит свои технические и организационно-технические предложения в привязке во-первых, к условиям договора; во-вторых, к критериям оценки и опираясь на Техническое задание на выполнение работ в соответствии с требованиями раздела 2. Предложение должны содержать детальное описание технологии выполнения каждого этапа работ, включать в себя перечень нормативных, правовых и технических актов, а так же других документов, в соответствии с которыми будут

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

выполняться работы, а так же организационную схему выполнения работ с описанием бизнес-процессов).

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

к о н е ц ф о р м ы

6.3.1.2. Инструкции по заполнению

6.3.1.2.1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Исполнителем.

6.3.1.2.2. Исполнитель приводит номер и дату письма об участии в конкурсе, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.3.1.2.3. Исполнитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.3.1.3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 3.

6.3.2. ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОГОВОРА

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

6.3.2.1. ФОРМА ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОГОВОРА

начало формы

Приложение 2 к письму об участии в конкурсе

от « ____ » _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование _____ и _____ адрес _____ Участника _____ конкурса: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

к о н е ц ф о р м ы

6.3.2.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора

6.3.2.2.1. Участник конкурса приводит номер и дату письма об участии в конкурсе, приложением к которому является данный протокол разногласий.

6.3.2.2.2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.3.2.2.3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

6.3.2.2.4. В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник конкурса должен представить в составе своей Конкурсной заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Договора в случае признания его Победителем конкурса.

6.3.2.2.5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.2.

6.3.2.2.6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.

6.3.2.2.7. В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что:

6.3.2.2.8. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

6.3.2.2.9. в любом случае, предоставление Участником конкурса протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий

6.4. АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

6.4.1. Форма анкеты

начало формы

Приложение 3

к письму об участии в конкурсе

от « ____ » _____ г. [указать]

№ _____ [указать]

Рег. № _____ [указать]

Анкета участника размещения заказа

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	[указать]
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	[указать]
3.	ИНН участника размещения заказа	[указать]
4.	Лицензии применительно к исполнению договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий)	[указать]
5.	Юридический адрес	[указать]
6.	Фактический адрес	[указать]
7.	Почтовый адрес (для переписки)	[указать]
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	[указать]
9.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	[указать]
10.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	[указать]
11.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	[указать]
	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника размещения заказа, с	[указать]

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа
	указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	[указать]

[указать]

(подпись, М.П.)

[указать]

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.4.2. Инструкции по заполнению

- 6.4.2.1. Участник размещения заказа указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с письмом об участии в конкурсе (подраздел 6.2).
- 6.4.2.2. Участник размещения заказа указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.4.2.3. Каждая из таблиц заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику размещения заказа в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.
- 6.4.2.4. Участник размещения заказа в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.4.2.5. Участник размещения заказа приводит о себе общие сведения. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 6.4.2.6. Документ скрепляется подписью и печатью в соответствии с подпунктами 5.3.2.3 и 5.3.2.4.

6.5. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

6.5.1. Форма Описи документов

начало формы

Приложение 5

к письму об участии в конкурсе

от « ____ » _____ г. [указать]

№ _____ [указать]

Рег. № _____ [указать]

Опись документов

Наименование и адрес участника размещения заказа: [указать] _____
(наименование и адрес участника размещения заказа)

№ п/п	Наименование документа	Страницы с... по ...	Кол-во листов	Примечания
1.	Предложение о качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора			
1.1	Письмо об участии в конкурсе	[указать]	[указать]	
1.2	[здесь прямо следует перечислить документы, составляющих технико-коммерческое предложение участников, указанные в разделе б]			
1.3	Анкета участника	[указать]	[указать]	
2.	Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям [перечислить документы, указанные в подразделе 4.2, как указано ниже, или аналогичные для участников размещения заказа, применяющих упрощенную систему налогообложения, являющихся индивидуальными предпринимателями или являющихся лицами, зарегистрированными не в Российской Федерации]			
2.1	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц [указать, оригинал или нотариально заверенная копия]	[указать]	[указать]	
2.2	Копия устава в действующей редакции	[указать]	[указать]	
3.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку			
3.1	[Перечислить каждый документ в соответствии с подпунктом 5.3.1.3b)]	[указать]	[указать]	
4.	Прочие документы			
4.1	[Перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	
5.	«Информационные конверты»			
5.1	[Перечислить каждый «информационный конверт», в	[указать]	[указать]	

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание финансовых услуг (открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по счету; привлечение денежных средств в депозиты) для нужд ОАО «МРСК Центра»

№ п/п	Наименование документа	Страницы с... по ...	Кол-во листов	Примечания
	том числе с электронной копией заявки на участие в конкурсе]			

[указать]

(подпись, М.П.)

[указать]

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.5.2. Инструкции по заполнению

- 6.5.2.1. Участник размещения заказа указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с письмом об участии в конкурсе (подраздел 6.2).
- 6.5.2.2. Участник размещения заказа указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.5.2.3. В данной описи перечислены все документы, которые необходимо представить согласно настоящей конкурсной документации.
- 6.5.2.4. Рекомендуются соблюдать указанный порядок следования документов.
- 6.5.2.5. Форму описи изменять не следует.
- 6.5.2.6. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что...» и т.п.).
- 6.5.2.7. Документ скрепляется подписью и печатью в соответствии с подпунктами 5.3.2.3 и 5.3.2.4.