

Приложение 2  
к Единому Стандарту закупок  
ПАО «Россети»

**Типовые требования к участникам закупок, критерии и  
методики оценки заявок участников закупок**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	2
2	Отборочные критерии.....	3
3	Оценка и сопоставление заявок участников .....	4
4	Неценовые критерии оценки.....	6
5	Оценка по ценовому критерию.....	12
6	Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга).....	16
7	Документы и сведения, требуемые к представлению участником закупки в составе заявки .....	16
Приложение 1	Применимые критерии рассмотрения и оценки заявок.....	20
Приложение 2	Методика оценки финансовой устойчивости участников закупки ..	21
Приложение 3	Особенности проведения закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг .....	23
Приложение 4	Требования к содержанию (форме) котировочной заявки участника запроса котировок.....	37

## 1 Введение

1.1. С целью определения на равноправной конкурентной основе победителя закупочной процедуры, с которым по результатам закупки будет заключен договор в документации о закупке устанавливаются единые для всех участников требования, критерии и порядок оценки, в соответствии с которыми осуществляется определение соответствия заявок установленным отборочным требованиям, а также оценка и сопоставление заявок участников с целью выявления наилучшей.

1.2. Перечень отборочных (минимальных обязательных к выполнению всеми участниками закупки) требований, критерии оценки (ценовые и неценовые) и порядок оценки заявок Участников утверждаются закупочной комиссией в составе документации о закупке при проведении каждой закупки на основании настоящих «Типовых требований к участникам закупки, критериев и порядка оценки заявок участников закупок» (далее – Типовые требования), приложения 1 и приложения 1.1 к Типовым требованиям, при этом применение/не применение конкретных требований осуществляется в зависимости от способа закупки и предмета договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требование о предоставлении информации и документов в соответствии с приложением 1.1 к Типовым требованиям.

1.3. ЦЗО Заказчика вправе установить типовые формы предоставления участником сведений в составе заявки.

1.4. Особенности установления отборочных требований, критериев и порядка оценки заявок участников при проведении закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг, определены в Приложении 3 к настоящим Типовым требованиям.

1.5. В случае если участник (либо какой-либо член коллективного Участника, если заявка подается от лица коллективного участника) имеет прямое либо опосредованное отношение к офшорным зонам, определенным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н, а также привлекает соисполнителей, имеющих прямое либо опосредованное отношение к указанным офшорным зонам, ЦЗО ПАО «Россети» имеет право определить порядок и правила учета при оценке заявок данного обстоятельства при проведении закупочных процедур.

1.6. Конкретный порядок (последовательность) осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников устанавливается в документации о закупке, в том числе с учетом функционирования единой информационной системы, а также электронных торговых площадок.

## **2 Отборочные критерии**

2.1. Отборочные критерии (требования) - это обязательные к исполнению всеми участниками закупки и устанавливаемые в документации о закупке требования, несоответствие которым влечет решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения.

2.2. Определение перечня отборочных критериев (требований), а также измеряемых значений критериев оценки данных требований, включаемых в документацию о закупке, зависит от предмета закупки и ее особенностей, т.е. обоснованность выбора конкретных отборочных требований и параметров их критериев для включения в документацию о закупке может быть обусловлена исключительно необходимостью выявления способности участника выполнить договор на условиях и в полном объеме согласно предмету закупки, а также необходимостью соблюдения участником и заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.3. Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры, то есть либо иметь числовые значения соответствия, либо установленные нечисловые параметры соответствия.

2.4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки заявок, если это установлено в документации о закупке.

2.5. Допустимые к применению при проведении закупочных процедур отборочные требования и порядок определения измеряемых значений критериев соответствия отборочным требованиям приведены в Приложении 1 и Приложении 2 к настоящим Типовым требованиям. Установление в документации о закупке иных отборочных требований, не указанных в настоящих Типовых требованиях, не допускается, за исключением случаев, когда их установление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо принято решение об установлении таких требований ЦЗО ПАО «Россети».

2.6. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости) при условии, что такие сведения и документы были определены в документации о закупке с указанием срока предоставления запрашиваемых сведений и (или) документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке участника предложения по товарам, работам, услугам), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

2.7. При оценке соответствия заявки коллективного участника отборочным критериям (требованиям) каждый член коллективного участника должен отвечать условиям извещения о закупке и (или) документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). Количественные параметры деятельности каждого члена коллективного участника суммируются в соответствии (пропорционально) с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. В случае установления в соглашении членов коллективного участника солидарной ответственности на исполнение договора количественные параметры деятельности каждого члена коллективного участника по критерию «финансовая устойчивость участника закупки» суммируются без отнесения к распределению объема поставки/выполнения работ/оказания услуг по договору между членами коллективного участника.

### **3 Оценка и сопоставление заявок участников**

3.1. С целью определения степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявок участников, соответствующих установленным в документации о закупке отборочным требованиям, в документации о закупке могут устанавливаться критерии оценки, учитывающие как ценовые, так и неценовые параметры заявок участников. Ценовые критерии применяются для оценки степени предпочтительности по стоимости заявки участника. Неценовые критерии применяются для оценки по иным, отличным от стоимости, параметрам заявки участника.

3.2. В зависимости от предмета закупки, для критериев могут быть установлены подкритерии, детализирующие оценку по критерию, при этом число подкритериев не должно быть менее чем 2 (два). В случае, если для критерия оценки установлены детализирующие подкритерии, общая оценка по критерию является суммой оценок подкритериев. В свою очередь установленные подкритерии при необходимости также могут быть детализированы на подкритерии второго уровня. В таком случае оценка осуществляется снизу вверх, то есть начиная с оценки по подкритерию второго уровня, с учетом всех установленных весовых коэффициентов.

3.3. С целью учета при оценке заявки значимости установленных критериев и подкритериев для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для каждого критерия и подкритерия устанавливается весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых

критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,4 (или 40%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,6 (или 60%). Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%)<sup>1</sup>. При установлении в извещении о закупке и (или) документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%).

3.4. Для отдельных закупочных процедур, ввиду их особенностей, по решению ЦЗО Заказчика возможно снижение весового коэффициента ценового критерия, но до величины не менее 0,35 (35%), при этом суммарная доля весовых коэффициентов неценовых критериев соответственно увеличивается с тем расчетом, чтобы общая сумма всех весовых коэффициентов составляла 1,0 (либо 100%). Инициатором вынесения на ЦЗО Заказчика вопроса об изменении весовых коэффициентов является Инициатор закупки.

3.5. Пример распределения весовых коэффициентов приведен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Весовой коэффициент
<b>1.</b>	<b>Ценовой критерий (рейтинг по критерию стоимости заявки)</b>	<b>0,6</b>
<b>2.</b>	<b>Неценовой критерий 1</b>	<b>0,1</b>
2.1.	Подкритерий 1.1.	0,6
2.2.	Подкритерий 1.2.	0,4
<b>3.</b>	<b>Неценовой критерий 2</b>	<b>0,1</b>
<b>4.</b>	<b>Неценовой критерий 3</b>	<b>0,2</b>
4.1.	Подкритерий 3.1.	0,3
4.2.	Подкритерий 3.2.	0,2
4.3.	Подкритерий 3.3.	0,5

3.6. При оценке заявки коллективного участника количественные параметры деятельности каждого члена коллективного участника суммируются в соответствии (пропорционально) с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. В случае установления в соглашении членов коллективного участника солидарной ответственности на исполнение договора количественные параметры деятельности каждого члена коллективного участника по критерию «финансовая устойчивость участника закупки» суммируются без отнесения к распределению объема поставки/выполнения работ/оказания услуг по

<sup>1</sup> В случае невозможности применения при проведении закупки ценового критерия оценки заявок общая сумма весовых коэффициентов неценовых критериев оценки заявок должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%).

договору между членами коллективного участника.

#### 4 Неценовые критерии оценки

4.1. Для оценки заявок участников по неценовым критериям при проведении каждой конкретной закупки в документации о закупке может быть установлена шкала оценки с градацией от 0 до 10 баллов, либо от 0 до 100 баллов. Установленная в документации о закупке шкала оценки применяется для всех неценовых критериев оценки в рамках данной закупки. Таким образом, в рамках конкретной закупочной процедуры не допускается применение для отдельных неценовых критериев различных шкал оценки. Параметры оценки каждого критерия (подкритерия) в шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате.

4.2. Для оценки заявок участников по неценовым параметрам в документации о закупке могут быть установлены критерии (подкритерии), учитывающие расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, в том числе учет стоимости жизненного цикла продукции, применение результатов работ, качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки (в том числе наличие у них финансовых ресурсов, наличия на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, кадровых ресурсов определенного уровня квалификации). Определение критериев и подкритериев оценки, их значений, обосновывается предметом и условиями договора для конкретной закупочной процедуры.

4.3. Порядок оценки по неценовым критериям устанавливается в документации о закупке в зависимости от выбранной методики расчета значения оценки. Варианты методик расчета приведены ниже.

##### 4.3.1. Методика 1.

Вариант шкалы оценки и порядок оценки по неценовым критериям по шкале от 0 до 10 баллов приведен в Таблице 2. В случае установления для каких-либо из критериев подкритериев оценки, оценка производится аналогично по каждому подкритерию. Общей оценкой по критерию будет являться сумма оценок по его подкритериям (с учетом весовых коэффициентов каждого из подкритериев), при этом учитывается также установленный весовой коэффициент критерия (применяется к сумме оценок подкритериев).

Таблица 2

Оценка, баллов	Неценовой критерий 1 (материально-технические ресурсы*)		Неценовой критерий 2 (опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*)	Неценовой критерий 3 (кадровые ресурсы*)		
	Подкритерий 1 (экскаватор)**	Подкритерий 2 (автокран)**		Подкритерий 1 (монтажник)**	Подкритерий 2 (инженер)**	Подкритерий 3 (водитель)**
0	0%	0%	0	0%	0%	0%

Оценка, баллов	Неценовой критерий 1 (материально-технические ресурсы*)		Неценовой критерий 2 (опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*)	Неценовой критерий 3 (кадровые ресурсы*)		
	Подкритерий 1 (экскаватор)**	Подкритерий 2 (автокран)**		Подкритерий 1 (монтажник)**	Подкритерий 2 (инженер)**	Подкритерий 3 (водитель)**
1	10%...20%	10%...20%	1	10%...20%	10%...20%	10%...20%
2	20,1%...30%	20,1%...30%	2	20,1%...30%	20,1%...30%	20,1%...30%
3	30,1%...40%	30,1%...40%	3	30,1%...40%	30,1%...40%	30,1%...40%
4	40,1%...50%	40,1%...50%	4	40,1%...50%	40,1%...50%	40,1%...50%
5	50,1%...60%	50,1%...60%	5	50,1%...60%	50,1%...60%	50,1%...60%
6	60%...70%	60%...70%	6	60%...70%	60%...70%	60%...70%
7	70,1%...80%	70,1%...80%	7	70,1%...80%	70,1%...80%	70,1%...80%
8	80,1%...90%	80,1%...90%	8	80,1%...90%	80,1%...90%	80,1%...90%
9	90,1%...100%	90,1%...100%	9	90,1%...100%	90,1%...100%	90,1%...100%
10	Более 100%	Более 100%	10 и более	Более 100%	Более 100%	Более 100%

\*Наименования критериев и подкритериев, а также соотношение баллов и процентов превышения показателей указаны для примера

\*\*В данном примере по неценовым критериям 1 и 2 параметры оценки (соотнесение соответствующего показателя заявки участника установленному баллу оценки согласно утвержденной в документации о закупке шкале) указаны как процент превышения показателей заявки участника над минимально установленным в документации о закупке требованием (либо минимально необходимое для выполнения договора значение оценочного критерия, либо значение отборочного требования). В документации о закупке может быть установлена обратная пропорция (например, чем выше показатель по критерию, тем меньше балл), могут быть также установлены формулы расчета показателей критериев/подкритериев для дальнейшей оценки в соответствии со шкалой оценки. Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение показателей, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок участников по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается максимальное количество баллов.

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

#### 4.3.2. Методика 2.

Данная методика подразумевает применение шкалы оценки от 0 до 100 баллов и рекомендуется к применению, если по оцениваемым критериям не установлены значения отборочных требований, и непредоставление документа по данному критерию либо отсутствие/несоответствие необходимых сведений в представленном в составе заявки документе не влечет отклонение заявки участника от дальнейшего рассмотрения. Общей оценкой по критерию будет являться сумма оценок по его подкритериям (с учетом весовых коэффициентов каждого из подкритериев), при этом учитывается также установленный весовой коэффициент критерия (применяется к сумме оценок подкритериев).

а) Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров



(коэффициент  $R_{oi}$  i-й заявки) производится на основании справки об опыте выполнения аналогичных договоров (с приложением подтверждающих документов (копий актов выполненных работ/оказанных услуг и копий договоров), если это предусмотрено документацией о закупке).

За каждый исполненный договор (с учетом установленных документацией о закупке параметров критерия, например объем каждого исполненного договора должен составлять не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора) участнику присваивается 1 (один) балл. Максимальное количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» - 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки об опыте выполнения аналогичных договоров, либо отсутствия подтверждающих документов (копий договоров, копий актов выполненных работ/оказанных услуг), а также, если в справке указаны договоры, несоответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию  $R_{oi}$  присваивается значение 0 баллов.

б) Оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» (коэффициент  $R_{ki}$  i-й заявки) производится на основании справки о привлекаемых кадровых ресурсах и прилагаемых к ней подтверждающих документов, например, в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения (если такое требование установлено в документации о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов ( $R_{kji}$  i-й заявки). Оценивается заявленное количество специалистов требуемых специальностей относительно расчетных данных, указанных в документации о закупке (пример установления расчетных данных указан в Таблице 3):

Таблица 3

Персонал*	Базовое расчетное количество персонала, человек*
Специалист 1	1 ( $K_{1min}$ )
Специалист 2	2 ( $K_{2min}$ )
Специалист 3	3 ( $K_{3min}$ )
Специалист 4	2 ( $K_{4min}$ )
Специалист 5	1 ( $K_{5min}$ )

\*Наименования требуемых специальностей, квалификация и количество персонала устанавливаются в документации о закупке

Для каждой из указанных в таблице специальностей проводится промежуточный расчет рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$R_{kji} = \frac{K_{ji}}{K_{jmin}} \times 100$$

где:

$R_{kji}$  – оценка заявки  $i$ -го участника по  $j$ -й специальности;

$K_{ji}$  – количество работников по  $j$ -й специальности, привлекаемых  $i$ -м участником, согласно справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное штатным расписанием (иными документами в соответствии с законодательством РФ, подтверждающими трудовые взаимоотношения);

$K_{jmin}$  – расчетное количество работников по  $j$ -й специальности, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах не указаны работники по  $j$ -й специальности, заявке участника присваивается оценка по  $j$ -й специальности 0 баллов;
- если указанное в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах количество работников по  $j$ -й специальности равно или превышает расчетное количество человек по  $j$ -й специальности, заявке участника присваивается оценка по  $j$ -й специальности 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документов заявке данного участника по оцениваемому критерию  $R_{ki}$  присваивается значение 0 баллов.

Общая оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{ki} = (R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}) / j$$

где:

$R_{ki}$  – оценка заявки  $i$ -го участника по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

$R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}$  – сумма оценок заявки  $i$ -го участника, полученных по каждой специальности;

$j$  – суммарное количество специальностей, указанное в документации о закупке.

в) Оценка по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» (коэффициент  $R_{mi}$   $i$ -й заявки) производится на основании справки о привлекаемых материально-технических ресурсах (с приложением подтверждающих документов, если это предусмотрено документацией о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов ( $R_{mji}$   $i$ -й заявки). Оценивается заявленное количество материально-технических ресурсов относительно расчётных данных, приведенных в документации о закупке (пример установления расчетных данных указан в Таблице 4):

Таблица 4

Наименование МТР (машин, механизмов, специального оборудования)*	Базовое расчетное количество МТР, ед*.
МТР 1	1 ( $M_{1min}$ )
МТР 2	2 ( $M_{2min}$ )
МТР 3	2 ( $M_{3min}$ )
МТР 4	1 ( $M_{4min}$ )
МТР 5	1 ( $M_{5min}$ )
МТР 6	1 ( $M_{6min}$ )

\*Наименования требуемых МТР, их параметры и количество устанавливаются в документации о закупке

Для каждого из указанных в таблице наименований материально-технических ресурсов проводится расчет оценки по следующей формуле:

$$R_{mji} = \frac{M_{ji}}{M_{jmin}} \times 100,$$

где:

$R_{mji}$  – оценка заявки  $i$ -го участника по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов;

$M_{ji}$  – количество материально-технических ресурсов по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых  $i$ -м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

$M_{jmin}$  – расчетное количество материально-технических ресурсов по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах не указаны материально-технические ресурсы по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 0 баллов;

- если указанное в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах количество материально-технических ресурсов по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов равно или превышает расчетное количество материально-технических ресурсов по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по  $j$ -му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 100 баллов;

В случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или подтверждающих документов заявке данного участника по оцениваемому критерию  $R_{mi}$  присваивается значение 0 баллов.

Общая оценка заявки по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{mi} = (R_{m1i} + R_{m2i} + \dots + R_{mji}) / j$$

где:

$R_{mi}$  – оценка заявки  $i$ -го участника по критерию «Наличие материально-технических ресурсов»;

$R_{m1i} + R_{m2i} + \dots + R_{mji}$  – сумма оценок заявки  $i$ -го участника, полученных по каждому наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых  $i$ -м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

$j$  – суммарное количество наименований материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

Для данной методики оценки могут быть применены иные критерии, отличные от приведенных в примере, в случае если для них установлены базовые расчетные числовые значения, относительно которых осуществляется оценка заявки участника.

#### 4.3.3. Методика 3.

Методика рекомендуется к применению при проведении закупочных процедур, предметом которых являются услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности по МСФО и консультационные услуги (консультационные услуги включают услуги по проведению актуарной оценки пенсионных и социальных обязательств в соответствии МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» для целей формирования консолидированной финансовой отчетности по МСФО).

Извещение и (или) документация о закупке формируется в соответствии с приложением 1 к настоящим Типовым требованиям.

Данная методика подразумевает применение шкалы оценки от 0 до 100 баллов. Значение весовых коэффициентов критериев оценки заявок могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,5 (или 50%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,5 (или 50%). Решения ЦЗО Заказчика для применения указанных весовых коэффициентов ценовых и неценовых критериев в указанном диапазоне для каждой отдельной закупки не требуется.

Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%). При установлении в извещении о закупке и (или) документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%). Общей оценкой по критерию будет являться сумма оценок по его подкритериям (с учетом весовых коэффициентов каждого из подкритериев), при этом учитывается также установленный весовой коэффициент критерия (применяется к сумме оценок подкритериев).

Помимо перечисленных в Приложении 1 к настоящим Типовым

требованиям показателями неценовых критериев оценки, в том числе могут быть наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ/оказания услуг (перечень конкретных дополнительных ограничений и условий и порядок их оценки указываются в извещении о закупке и/или документации о закупке).

Инициатор закупки вправе (с применением положений пунктов 3.3. и 3.4 раздела 3 «Оценка и сопоставление заявок участников»), использовать методики оценки неценовых критериев 1 и 2 (пункт 4.3.1 и пункт 4.3.2 раздела 4 «Неценовые критерии оценки») настоящих Типовых требований, соответственно.

## **5 Оценка по ценовому критерию**

5.1. Оценка по ценовому критерию (рейтинг по стоимости заявки) осуществляется исходя из стоимости заявки участника и применяется в дальнейшем при расчете итогового рейтинга заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию (формула расчета показателя оценки либо иная методика) утверждается закупочной комиссией и устанавливается в документации о закупке исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.

5.2. В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.

5.3. В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то для целей оценки заявок по ценовому критерию используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, что в обязательном порядке должно быть указано в документации о закупке.

5.4. Для расчета рейтинга по критерию стоимости заявки допускается применение следующих методик:

### 5.4.1. Методика 1.

Оценка (рейтинг) рассчитывается как значение, равное разнице в процентах (тендерное снижение) между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой договора:

$$R_{S_i} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

$R_{S_i}$  - оценка (рейтинг)  $i$ -й заявки по критерию стоимости;

$S_{\max}$  - объявленная начальная (максимальная) цена договора;

$S_i$  - стоимость заявки  $i$ -го участника.

Полученное значение  $R_{si}$  является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

В случае проведения закупочных процедур на заключение договоров, предусматривающих установление фиксированных лимитов бюджета договора, фиксирующих номенклатуру продукции и единичные расценки на нее, и приобретение заказчиком товаров (работ, услуг) по фактической потребности из числа установленной договором номенклатуры и по цене согласно установленным единичным расценкам (заявочный механизм реализации договора), с целью сравнения ценовых предложений участников могут применяться следующие методики:

а) для сравнения ценовых предложений заявок участников применяется условная величина, равная сумме единичных расценок на номенклатуру продукции, представленную участником;

б) с целью сравнения ценовых предложений участников в документацию о закупке включается единая для всех участников условная спецификация на поставку продукции (смета на выполнение работ, оказание услуг) с фиксированным объемом продукции (видами и объемами работ, услуг). Сумма предложения участника по такой спецификации (смете) является условной величиной, применяемой для сравнения ценовых предложений участников закупки.

#### 5.4.2. Методика 2.

Количество баллов, присуждаемых по критерию ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям.

В случае применения единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) по результатам проведения процедуры переторжки путем снижения общей стоимости заявки, либо подачи дополнительных ценовых предложений стоимость каждой единичной расценки (стоимостной позиции (цены отдельного договора, если по результатам закупки заключается несколько договоров и т.п.))

уменьшается соразмерно проценту тендерного снижения, если иное не установлено в документации о закупке.

При проведении закупок, единственным критерием оценки заявок по которым является цена заявки, в случае если ценовые предложения двух и более участников будут одинаковыми, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.5. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Правило, установленное настоящим пунктом применяется при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора, запроса цен по результатам предварительного отбора.

При проведении аукциона в случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной

продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

- для конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, сравнения цен - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.



## **6 Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)**

6.1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times V_k) + (R_{mi} \times V_m)$$

где:

$R_i$  - общий рейтинг предпочтительности  $i$ -й заявки;

$R_{si}$  - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

$R_{oi}$  - оценка в баллах по критерию «опыт выполнения аналогичных договоров»;

$R_{ki}$  - оценка в баллах по критерию «наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

$R_{mi}$  - оценка в баллах по критерию «наличие материально-технических ресурсов»;

$V_s, V_o, V_k, V_m$  - весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

6.2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

## **7 Документы и сведения, требуемые к представлению участником закупки в составе заявки**

7.1. С целью оценки соответствия заявки участника установленным в документации о закупке отборочным критериям, а также оценки и сопоставления заявок по оценочным критериям в документации о закупке утверждается перечень документов и сведений, обязательных к представлению участником в составе заявки.

7.2. Требования о предоставлении участником в составе заявки документов и сведений утверждаются закупочной комиссией и устанавливаются в зависимости от способа закупки, предмета и условий заключаемого по результатам закупки договора, установленных в документации о закупке отборочных критериев и критериев оценки.

7.3. Требование предоставления от участника закупки иных, не предусмотренных в документации о закупке, документов и сведений, не допускается.

7.4. В случае привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), требуемые документы предоставляются отдельно на каждое такое лицо:

- при проведении закупок, предметом договора по которым являются проектно-изыскательские работы (ПИР), услуги, научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (НИОКР), работы по техническому

обслуживанию и ремонту (ТОиР), работы по расчистке трасс и расширению просек (РТ), аварийно-восстановительные работы (АВР) - выполняющего 5% и более от объема работ, услуг, поставок.

- при проведении закупок, предметом договора по которым является выполнение работ по договору генерального подряда - выполняющего 1% и более от объема работ, услуг, поставок.

При этом все документы в части квалификации, финансового состояния и правоспособности/дееспособности предоставляются в полном объеме на каждого субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя).

7.5. Закупочная комиссия при необходимости вправе устанавливать в документации о закупке условие предоставления участником нотариально заверенных документов, при этом предусмотреть обязанность победителя закупочной процедуры представить весь пакет документов с нотариальным заверением до момента заключения договора.

7.6. Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом закупочная комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, закупочная комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок. Данное правило применяется в случае, если оно прямо предусмотрено в документации о закупке.

7.7. При проведении закупки только среди субъектов МСП, либо с установлением требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства..

7.8. В случае участия при проведении закупки только среди субъектов МСП, либо с установлением требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по

установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход») подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. Заказчик не вправе требовать от участника такой закупки, субподрядчика (соисполнителя), представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

7.9. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер Коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора. Допускается неприменение требования об установлении солидарной ответственности членов коллективного участника на исполнении договора при проведении закупочных процедур, предметом которых является оказание страховых услуг;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером (в документации о закупке может быть предусмотрен иной порядок взаимодействия заказчика с членами коллективного участника);

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

7.10. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного участника. Такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.11. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на

стороне одного участника.

7.12. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в документации по закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также, в случае если это установлено документацией о закупке, краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

### Применимые критерии рассмотрения и оценки заявок участников

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правильность оформления и состав заявки, соблюдение срока и порядка ее подачи	отборочный	Заявка участника	Состав заявки (предоставление всех требуемых документов), соблюдение требований к оформлению заявки, соблюдение порядка подачи заявки, срок действия заявки	Несоответствие состава заявки (непредоставление документов, требуемых в составе заявки) либо ее оформления требованиям документации о закупке Нарушение срока и порядка подачи заявки. Срок действия заявки менее требуемого	
2.	Непревышение цены заявки объявленной начальной (максимальной) цены договора	отборочный	Письмо о подаче оферты/заявка участника/информация о цене, отраженная участником на электронной торговой площадке	Цена заявки В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС. В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то для целей оценки заявок по ценовому критерию используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, что в обязательном порядке должно быть указано в документации о закупке.	Превышение цены заявки, объявленной начальной (максимальной) цены лота. В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при проведении переторжки путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке	
3.	Обеспечение исполнения обязательств участника закупки	отборочный	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, банковская гарантия, соглашение о неустойке и др. в зависимости от установленного в документации и закупке и выбранного участником способа обеспечения)	Соответствие требованиям к содержанию и оформлению документов по обеспечению обязательств Сумма обязательств Полномочия лица, подписавшего документ Срок действия документа обеспечения обязательств Соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, предъявляемым требованиям ОРД Заказчика и указываются в документации о закупке)	Несоответствие оформления либо содержания документа критериям, указанным в документации о закупке Несоответствие суммы требуемой согласно документации о закупке Непредставление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантию (договор поручительства). Несоответствие срока действия документа требуемому сроку Непредставление документов, подтверждающих соответствие банка, выдавшего гарантию, требованиям документации о закупке, либо несоответствие банка, выдавшего гарантию, требованиям документации о закупке Несоответствие соглашения о неустойке форме и требованиям документации о закупке	Требование к обеспечению исполнения обязательств участника закупки может быть установлено в случае если начальная (максимальная) цен договора превышает 5 (пять) млн. рублей
4.	Полномочия лица подписавшего заявку	отборочный	Документы (заверенные участником копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя,	Правоспособность лица, подписывающего договор; необходимость одобрения крупных сделок	Отсутствие полномочий на подписание заявки и/или договора у лица, подписавшего заявку	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется доверенность (либо заверенная копия доверенности) и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. Копия устава юридического лица в действующей редакции (выписка из устава, содержащая сведения о полномочиях руководителя юридического лица)			
5.	Полномочия на заключение крупной сделки	отборочный	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой	Необходимость одобрения крупной сделки, соответствие условий решения об одобрении или о совершении крупной сделки размеру начальной (максимальной) цены (либо размеру ценового предложения участника закупки) либо размеру обеспечения заявки на участие в закупке (либо обеспечению исполнения договора)	Отсутствие полномочий на совершение крупной сделки, несоответствие условий решения об одобрении или о совершении крупной сделки размеру такой сделки	Указанное требование применяется только в случаях когда наличие решения об одобрении или о совершении крупной сделки является для участника закупки обязательным в силу требований законодательства
6.	Отсутствие процесса ликвидации, банкротства, внешнего управления	отборочный	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если участник является индивидуальным предпринимателем) с указанием сведений о том, что участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок. Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной	Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние участника закупки (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)	Наличие сведений о нахождении участника в стадии ликвидации, банкротства, внешнего управления, наличии иных ограничений правоспособности В случае предоставления выписки в форме электронного документа, не соблюдение требований к подписанию документа усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном действующим законодательством РФ Срок выдачи документа не соответствует требованиям документации о закупке	В случае если участником закупки является физическое лицо, проверка по указанному критерию осуществляется на основании открытых данных (в том числе по Картотеке арбитражных дел (kad.arbitr.ru), Единому федеральному реестру сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru))

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ В документации о закупке может быть установлено что сведения об отсутствии процесса ликвидации, банкротства, внешнего управления или иных имеющихся ограничений правоспособности декларируются участником в заявке			
7.	Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством	отборочный	Документ не требуется В документации о закупке может быть установлено что сведения об отсутствии участника в реестрах недобросовестных поставщиков декларируются участником в заявке	Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наличие сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков	Проверка осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров
8.	Наличие разрешительных документов, в случаях предусмотренных законодательством	отборочный	Копии разрешительных документов, включая приложения с указанием разрешенных видов деятельности, подтверждающих право участника на выполнение работ/оказание услуг (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.п.). При выполнении работ по строительству/проектированию/инженерным изысканиям: выписка из реестра членов саморегулируемой организаций, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, действующая на дату окончания подачи заявок. При оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности: копия свидетельства СРО и выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов, членом которой является участник закупки, в соответствии с ФЗ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.	Дата выдачи и дата действия разрешительного документа Виды деятельности, на которые выданы разрешительные документы Соответствие области СРО предмету работ/услуг по договору. Наличие права выполнения работ по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров	Срок действия разрешающего документа истек или не соответствует требованиям законодательства Не соответствие видов деятельности, на которые выдан разрешительный документ предмету договора. Область СРО не соответствует предмету закупки Отсутствует право выполнения работ по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров	
9.	Соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством	отборочный /оценочный	Копии документов (в том числе сертификаты, сертификаты соответствия, протоколы испытаний, заключения, аттестаты, технические	Дата выдачи и дата действия документа Соответствие заявленных параметров товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке к	Срок действия документа истек или не соответствует требованиям Не соответствие заявленных параметров товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
	о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика		условия и т.п.), подтверждающих соответствие продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или иным требованиям, установленным заказчиком.	безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.		
10.	Наличие соглашения между членами коллективного участника, с предоставлением сведений о перечне, объемах, стоимости и сроках выполнения возлагаемых на каждого члена коллективного участника поставок, работ, услуг	отборочный	Соглашение между членами коллективного участника Сведения о распределении объемов поставок, работ (услуг) между членами коллективного участника	Наличие формально определенных обязательств (в том числе распределения прав и ответственности) членом коллективного участника в рамках участия в закупке и последующего исполнения договора Соответствие соглашения требованиям документации о закупке Соответствие членом коллективного участника требованиям к участникам закупки в зависимости от объемов поставок, работ, услуг выполняемых каждым из членом коллективного участника	Несоответствие оформления либо содержания соглашения требованиям, установленным в документации о закупке Несоответствие членом коллективного участника требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке	
11.	Наличие соглашения о намерениях заключить договор между участником и каждым привлекаемым субподрядчиком/соисполнителем/сопоставщиком (выполняющего 5% и более объема поставок, работ, услуг), с предоставлением сведений о перечне, объемах, стоимости и сроках выполнения возлагаемых на субподрядчика/соисполнителя/сопоставщика поставок, работ, услуг	отборочный	Соглашение о намерениях заключить договор между участником и каждым привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем/сопоставщиком) Сведения о распределении объемов поставок, работ (услуг) между участником и субподрядчиками (соисполнителями/сопоставщиками) в объеме выполняемых поставок, работ, услуг	Соответствие соглашения требованиям документации о закупке Соответствие участника закупки, привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков)) требованиям к участникам закупки и привлекаемым им субподрядчикам (соисполнителям, сопоставщикам) в зависимости от объемов поставок, работ, услуг выполняемых участником и привлекаемыми им субподрядчиками (соисполнителями/сопоставщиками).	Несоответствие оформления либо содержания соглашения требованиям, установленным в документации о закупке Несоответствие участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков)) требованиям к участникам закупки и привлекаемыми им субподрядчиками (соисполнителями/сопоставщиками), установленным документацией о закупке	
12.	Отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет	отборочный	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания	Наличие и объем задолженности по платежам в бюджет	Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате	



№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			<p>подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ. В документации о закупке может быть установлено что сведения о наличии задолженности декларируются участником в заявке.</p>		<p>этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (в документации о закупке допустимый размер задолженности может быть изменен) Несоответствие даты и срока действительности документа</p>	
12.1	Отсутствие задолженностей по налоговым платежам в бюджет и (или) не представление налоговой отчетности более года	оценочный	<p>Сведения о наличии/отсутствии задолженности по налоговым платежам юридических лиц проверяются через раздел официального сайта ФНС России – «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<a href="https://service.nalog.ru/zd.d">https://service.nalog.ru/zd.d</a>) Сведения о наличии/отсутствии задолженности по налоговым платежам физических лиц проверяются через раздел официального сайта ФССП России – «Банк данных исполнительных производств» (<a href="http://www.fssprus.ru">www.fssprus.ru</a>)</p>	Наличие/отсутствие превышающей 1000 рублей задолженности по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю и (или) наличие/отсутствие информации о непредставлении налоговой отчетности более года		
13.	Опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, поставки аналогичных товаров	отборочный/оценочный (критерий по опыту поставки аналогичных товаров применяется как отборочный только в случаях закупки электротехнического оборудования, сложного, дорогостоящего, высокотехнологического оборудования	Справка о выполнении за последние 3 года до даты публикации извещения о закупке договоров, аналогичных по предмету, видам, объему поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг и суммам с приложением копий договоров и копий актов выполненных работ/оказанных услуг, поставленных товаров (если требование о предоставлении подтверждающих документов установлено извещением и/или документацией и закупке). Справка о сроке деятельности организации на рынке продукции	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных работ/услуг/поставок товаров, выполненных в качестве генподрядчика либо субподрядчика; исполнителя или соисполнителя	Несоответствие представленного опыта, предусмотренному документацией о закупке (отсутствие у участника необходимого опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг). Стоимость выполненных договоров по аналогичным работам, услугам, поставкам товаров меньше установленного в документации о закупке порога (при этом установленный в документации о закупке порог по стоимости аналогичных товаров/работ/услуг не может превышать 80 процентов стоимости начальной (максимальной) цены договора)	При применении данного критерия обязательно указание в документации о закупке однозначных критериев аналогичности выполняемых договоров/работ/услуг, и измеряемых параметров таких критериев

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
		ия)	(товаров, работ, услуг), являющейся предметом закупки (в случае установления подкритерия по количеству лет деятельности участника на рынке) с приложением копий договоров и копий актов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, копий документов о государственной регистрации участника			
14.	Наличие квалифицированных кадровых ресурсов	отборочный/оценочный	Справка о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением подтверждающих документов, например, в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения и уровень квалификации привлекаемых кадровых ресурсов (в том числе срок осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов), в том числе дипломы, сертификаты, аттестаты, копии трудовых книжек и т.п. (если требование о предоставлении подтверждающих документов установлено извещением и/или документацией и закупке).	Соответствие установленным в документации о закупке числовым значениям критериев по наличию у участника собственных и/или привлеченных (субподрядных, аутстаффинг и т.п.) кадровых ресурсов и их квалификации (в том числе в части срока осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов)	Несоответствие предложения участника по критерию установленным в документации о закупке требованиям по количеству кадровых ресурсов и/или их несоответствие установленной квалификации	При применении данного критерия обязательно указание в документации о закупке однозначных требований к квалификации кадровых ресурсов и измеряемых параметров критериев соответствия таким требованиям
15.	Наличие материально-технических ресурсов	отборочный/оценочный	Справка о материально-технических ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением подтверждающих документов (если требование о предоставлении подтверждающих документов установлено извещением и/или документацией и закупке).	Соответствие установленным в документации о закупке числовым значениям критериев по наличию у участника собственных и/или привлеченных (субподрядных и т.п.) материально-технических ресурсов и их составу	Несоответствие предложения участника по критерию установленным в документации о закупке количеству и составу материально-технических ресурсов	
16.	Техническое предложение, в том числе предложение по качеству выполнения работ/оказания услуг	отборочный/оценочный	Техническое предложение в составе заявки; в т.ч. спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, сводная таблица стоимости, схемы, иные документы, содержащие сведения, необходимые в соответствии с документацией о закупке	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке, наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в документации о закупке.	Несоответствие выполняемых поставок, работ, услуг по перечню, объемам (невыполнение либо частичное выполнение) и условиям, установленным в документации о закупке; Несоответствие технических характеристик предлагаемого оборудования и материалов, технологии выполнения работ/услуг, установленных в документации о закупке	
17.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	отборочный/оценочный	Письмо о подаче оферты, График выполнения работ, оказания услуг, выполнения поставок,	Соответствие сроков выполнения работ, оказания услуг, выполнения поставок, в т.ч. по этапам (если в документации о	Несоответствие графика (сроков) выполнения поставок, работ, услуг требованиям документации о закупке	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			либо иные документы заявки, содержащие указанные сведения	закупке были установлены этапы выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров)		
18.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	отборочный/оценочный	Письмо о подаче оферты и/или техническое предложение в составе заявки, либо иные документы заявки, содержащие указанные сведения	Соответствие сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленным в документации о закупке	Отсутствие сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг Несоответствие предлагаемых в заявке участника сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, сроком, установленным в документации о закупке	
19.	Условия оплаты	отборочный/оценочный	График оплаты поставок, работ, услуг, либо иные документы заявки, содержащие указанные сведения	Соответствие условий оплаты предлагаемые участником, условиям, установленным в документации о закупке	Не соответствие условий оплаты, предложенных в заявке участника, условиям оплаты, установленным в документации о закупке. Заявка участника признается соответствующей установленному критерию в случае, если условия оплаты, предложенные участником в заявке улучшают условия оплаты, установленные в документации о закупке.	
20.	Соответствие критериям отнесения к субъектам МСП	отборочный	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Соответствие участника критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	Обязателен к применению для закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП
20.1	Соответствие критериям отнесения к самозанятым гражданам	отборочный	Сведения, размещенные на официальном сайте Минфина России о применении участником закупки – физическим лицом налога на профессиональный доход	Применение участником закупки – физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Отсутствие сведений о применении участником закупки – физическим лицом налога на профессиональный доход на официальном сайте Минфина России	Требование применяется в случае участия при проведении закупки только среди субъектов МСП физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в случаях, предусмотренных действующим законодательством
21.	Привлечение субподрядчиков из числа субъектов МСП	отборочный	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. План привлечения субподрядчиков из числа субъектов МСП из числа субъектов МСП.	Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Соответствие плана привлечения субподрядчиков из числа субъектов МСП требованиям Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352	Отсутствие сведений о привлекаемом субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Отсутствие плана привлечения субподрядчиков из числа субъектов МСП, либо несоответствие указанного плана требованиям Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352	Обязателен к применению для закупок, где установлено требование о привлечении участником в качестве субподрядчиков субъектов МСП
21.1	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа самозанятых гражданам	отборочный	Сведения, размещенные на официальном сайте Минфина России о применении привлекаемого субподрядчика (соисполнителя) – физического лица налога на профессиональный доход. План привлечения субподрядчика (соисполнителя) из числа	Применение субподрядчиком (соисполнителем) – физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход». Соответствие плана привлечения субподрядчиков из (соисполнителей) числа из числа самозанятых граждан требованиям Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352	Отсутствие сведений о применении привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем) – физическим лицом налога на профессиональный доход на официальном сайте Минфина России. Отсутствие плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа самозанятых граждан, либо несоответствие указанного плана требованиям Постановления Правительства РФ от 11 декабря	Требование применяется в случае участия при проведении закупки с установлением требования к участникам о закупки о привлечении к исполнению договора

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			самозанятых граждан.		2014 г. № 1352	субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП субподрядчиков (соисполнителей) - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в случаях, предусмотренных действующим законодательством
22.	Деловая репутация участника	отборочный/оценочный	Сведения (справка) об исполнении участником ранее заключенных договоров с Заказчиком (его филиалами, ДО, взаимозависимыми обществами) или иными юридическими лицами. Информация может быть проверена с использованием внутренних корпоративных информационных систем Заказчика и (или) данных картотеки арбитражных дел Высшего арбитражного суда Российской Федерации <a href="http://kad.arbitr.ru/">http://kad.arbitr.ru/</a>	Своевременное и полное исполнение ранее заключенных с Заказчиком (его филиалами, ДО, взаимозависимыми обществами) или иными юридическими лицами договоров, отсутствие вступивших в силу судебных решений не в пользу участника, либо признанных участником претензий, штрафных санкций заказчика (иных юридических лиц) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения ранее заключенных договоров. Наличие/отсутствие факта уклонения от заключения договора по результатам закупочной процедуры за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки (указанные сведения проверяются в случае применения критерия «деловая репутация» в качестве оценочного).	Несоответствие измеряемым критериям систематичности неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора; существенности последствий таких нарушений, иным установленным в документации о закупке измеряемым критериям	По данному критерию в документации о закупке должны быть установлены измеряемые критерии систематичности неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора (предельно допустимое количество нарушений в течение установленного периода) и/или существенности последствий таких нарушений для Заказчика (иного юридического лица) (например, финансовые издержки Заказчика по договору/договорам вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения участником условий ранее заключенного договора в долевом отношении относительно начальной (максимальной) цены закупки, либо иной измеряемый критерий). Проверка по указанному критерию может также осуществляться на основании официальных открытых данных (например, по Картотеке арбитражных дел ( <a href="http://kad.arbitr.ru/">kad.arbitr.ru</a> )).

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
23.	Благонадежность участника	отборочный/оценочный	<p>Декларация участника о соответствии установленному требованию (сведения могут быть также представлены в письме о подаче оферты/заявке участника)</p>	<p>Отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации</p> <p>Отсутствие сведений об участнике закупки в банке данных исполнительных производств на электронном портале <a href="http://fssprus.ru/">http://fssprus.ru/</a></p> <p>Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Регистрация участника по адресу, указанному при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами («адрес массовой регистрации»).</p> <p>Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за нарушение Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» в части заключения картельного соглашения с целью поддержания цены на торгах.</p> <p>Наличие/отсутствие информация о том, что физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом или учредителем (участником) участника закупки, является руководителем или учредителем (участником) нескольких юридических лиц («массовый руководитель (учредитель)»).</p> <p>Наличие/отсутствие решений ФНС России о приостановке операций по счетам.</p>	<p>Отсутствие декларации (либо необходимых сведений в составе письма о подаче оферты/заявке участника)</p> <p>Наличие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации</p> <p>Наличие сведений об участнике закупки в банке данных исполнительных производств на электронном портале <a href="http://fssprus.ru/">http://fssprus.ru/</a></p> <p>Привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	
24.	Отсутствие отрицательного опыта эксплуатации	отборочный/оценочный	<p>В документации о закупке может быть установлено что сведения об отсутствии отрицательного опыта эксплуатации продукции, предлагаемой в составе заявки декларируются участником в заявке.</p> <p>Документы, подтверждающие отрицательный опыт эксплуатации продукции, предлагаемой в составе заявки:</p> <p>- заключение о соответствии продукции установленным требованиям и журнал учета результатов</p>	<p>Документально подтвержденные сведения о негативном опыте эксплуатации предлагаемой продукции</p>	<p>Наличие документально подтвержденных фактов отказов оборудования (рекламационных актов, письменных рекламаций и т.п.) , аварийных ситуаций вследствие эксплуатации продукции, иного негативного опыта эксплуатации продукции</p>	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			<p>входного контроля (Рекомендации. Входной контроль. Основные положения. Р 50-601-40-93. ВНИИС ГОССТАНДАРТА РОССИИ);</p> <p>- акт на брак или некомплектность поставки при выявлении брака или некомплектности поставки продукции при входном контроле (Рекомендации. Входной контроль. Основные положения. Р 50-601-40-93. ВНИИС ГОССТАНДАРТА РОССИИ);</p> <p>- акт о выявленных дефектах оборудования. Унифицированная форма ОС-16. (Утверждена Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7). Оформляется на дефекты оборудования, выявленные в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля;</p> <p>- акт о расследовании причин аварий в электроэнергетике (Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 г. №846 «Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике»).</p>			
25.	Предоставление списка аффилированных лиц для АО, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания приема заявок	отборочный	Список аффилированных лиц для АО, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания приема заявок	Распределение прав и ответственности между учредителями, акционерами. Наличие/отсутствие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с иными участниками закупки	Срок формирования списка не соответствует требованиям документации о закупке, либо предоставленные сведения не соответствуют требованиям документации о закупке Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с иными участниками закупки (в документации о закупке может быть установлено право закупочной комиссии отклонить заявки участников закупки, аффилированных между собой)	Понятие аффилированного лица используется в соответствии со ст.4 Закона РФ от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»
26.	Сведения о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки	отборочный	Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки	Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки	Непредоставление справки Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки, не является основанием для отклонения заявки участника. Указанная информация необходима в целях определения возможности члена закупочной комиссии, эксперта принимать участие в работе закупочной комиссии.	
27.	Предоставление справки о цепочке собственников о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе	отборочный	Справка о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) В документации о закупке может быть установлено требование о необходимости включения	Наличие и полнота информации о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)	Непредставление сведений, либо неполное или недостоверное представление сведения о цепочке собственников	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
	конечных)		в состав заявки документов, подтверждающих сведения, указанные в справке.			
28.	Антикоррупционные обязательства	отборочный	Антикоррупционные обязательства по установленной в документации о закупке форме	Ознакомление участника с требованиями Антикоррупционной политики и выражения согласия с принимаемыми заказчиком антикоррупционными мерами	Несоответствие содержания документа и/или его оформления требованиям документации о закупке	
29.	Согласие на обработку персональных данных	отборочный	Согласие на обработку персональных данных по установленной в документации о закупке форме	Соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих режим обработки персональных данных	Несоответствие содержания документа и/или его оформления требованиям документации о закупке	
30.	Соответствие финансового состояния участника	отборочный /оценочный	Для обычной системы налогообложения: копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе) Для упрощенной системы налогообложения: копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе); Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения	Расчетные показатели финансового состояния в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости участников	Несоответствие отборочным показателям согласно Методике оценки финансовой устойчивости Участников	
31.	Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности; Аудиторское заключение о консолидированной финансовой	отборочный /оценочный	При наличии на дату подачи заявки аудиторского заключения за последний отчетный год - аудиторское заключение за последний отчетный год (в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с	Достоверность информации, отображаемой в балансе	Отрицательное заключение аудиторов о состоянии отчетности	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
	отчетности - в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также при проведении добровольного аудита		законодательством Российской Федерации обязательно, а также при проведении добровольного аудита).  При отсутствии на дачу подачи заявки аудиторского заключения за последний отчетный год - аудиторское заключение за год, предшествующий последнему отчетному году (в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также при проведении добровольного аудита).			
32.	Наличие полномочий от производителей продукции	отборочный /оценочный	Свидетельство от производителя по форме документации о закупке, иные подтверждающие документы	Наличие полномочий, выданных производителем участнику, наличие гарантийных обязательств производителя и срок гарантии	Отсутствие в документе сведений о наличии у участника соответствующих полномочий; Несоответствие гарантийного срока, требуемому в документации о закупке	
33.	Копия соглашения со страховой компанией о страховании объекта в случае заключения договора	отборочный /оценочный	Подписанное соглашение со страховой компанией	Наличие и условия соглашения со страховой компанией о получении страхового полиса страхования объекта строительства в случае принятия решения о заключении договора	Несоответствие условий страхования требованиям документации о закупке	
34.	Наличие страхования профессиональной ответственности	отборочный /оценочный	Копии действующего страхового полиса/договора, документа об оплате страховой премии	Наличие страхования профессиональной ответственности участника закупки, сумма общего лимита ответственности страховщика и лимита ответственности по одному страховому случаю. Рейтинг надежности страховой организации	Отсутствие страхования профессиональной ответственности. Несоответствие условий страхования требованиям документации о закупке.	
35.	Объем выручки участника закупки от оказания услуг/выполнения работ по предмету договора	отборочный /оценочный	Копия Отчета о финансовых результатах с приложением расшифровки выручки по видам деятельности	Наличие выручки от оказания услуг/выполнения работ по предмету договора. Соответствие объема выручки установленным требованиям документации о закупке	Несоответствие объема выручки участника от оказания услуг/выполнения работ по предмету договора закупки требованиям документации о закупке	При применении данного критерия обязательно указание в документации о закупке однозначных критериев аналогичности выполняемых договоров/работ/услуг предмету договора
36.	Участие участника закупки в профессиональных рейтингах, объединениях, списках, реестрах, ассоциациях, биржах и т.п.	отборочный /оценочный	Копия документа, подтверждающего нахождение участника в профессиональных рейтингах, объединениях, списках, реестрах, наличии у него членства, регистрации в ассоциациях, объединениях, биржах и т.п. (в случае если сведения о нахождении участника в соответствующих реестрах, рейтингах, списках и т.п. размещены на официальных сайтах соответствующих объединений, ассоциаций, бирж и т.п. – сведения о	Наличие участника закупки в профессиональных рейтингах, объединениях, списках, реестрах, ассоциациях, биржах и т.п., соответствие рейтинга (статуса и т.п.) требованиям документации о закупке	Отсутствие у участника закупки необходимого статуса, несоответствие статуса требованиям документации о закупке.	Проверка по указанному критерию может также осуществляться на основании официальных открытых данных соответствующих объединений, ассоциаций, бирж и т.п. в сети Интернет



№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявке установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
			адресе размещения такой информации в сети Интернет)			
37.	Прохождение процедур внешнего контроля качества	оценочный	Справка о прохождении процедур внешнего контроля качества Справка об отсутствии мер воздействия по итогам внешнего контроля качества В документации о закупке может быть установлено что сведения о соответствии установленному требованию декларируются участником в заявке.	Наличие (отсутствие) мер воздействия по итогам внешнего контроля качества		Факт наличия (отсутствия) мер воздействия по итогам внешнего контроля качества подтверждается общедоступной информацией на сайте Федерального казначейства Российской Федерации или на сайте СРО. В документации о закупке могут быть конкретизированы виды мер воздействия.
38.	Достоверность сведений, содержащихся в заявке участника закупки	отборочный	Информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки	Достоверность сведений, содержащихся в заявке участника закупки, в том числе достоверность информации о соответствии участника требованиям, установленным заказчиком при проведении закупки.	Наличие недостоверных сведений в заявке участника	

1. При проведении закупки в электронной форме заявка участника подается в электронной форме (документы, входящие в состав заявки подаются в форме электронных документов), при проведении закупки в неэлектронной форме заявка подается в бумажной форме в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными документацией о закупке (в том числе требованиями по наличию нотариального заверения, апостиля и т.п.). При проведении закупки в неэлектронной форме документацией о закупке может быть предусмотрена необходимость подачи документов (всех документов, входящих в состав заявки, либо некоторых из них) также в форме электронных документов.

2. По договорам генерального подряда (ГП) закупочная комиссия вправе установить в документации о закупке требование выполнения участником закупки минимальной доли от общего объема строительно-монтажных работ и/или пуско-наладочных работ (без учета стоимости поставляемой продукции) с использованием только собственных кадровых и/или материально-технических ресурсов, при этом значение данного критерия не может превышать 30% (например: не менее 10%, не менее 20%, не менее 30%).

**Перечень информации и документов, предоставление которых в составе заявок заказчик вправе потребовать при проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства<sup>1</sup>, условия и порядок их применения**

Таблица 1

№ п/п	Информация/документ	Условие применения требования
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ	Если участником закупки является юридическое лицо
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	Если участником закупки является индивидуальный предприниматель
3.	Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	Если участником закупки является юридическое лицо
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:	
5.1.	индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель	Если участником закупки является индивидуальный предприниматель
5.2.	лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель)	Если участником закупки является юридическое лицо
6.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки	Требование о предоставлении документов не устанавливается если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.	Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой	
8.	Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:	Если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником путем внесения денежных средств
8.1.	реквизиты специального банковского счета участника	
8.2.	банковская гарантия или ее копия	Если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия
9.	Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:	Декларация представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
9.1.	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)	
9.2.	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
9.3.	отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном	

<sup>1</sup> Заказчик должен принять во внимание, что в документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установление обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ не допускается (ч. 19.3 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ).

№ п/п	Информация/документ	Условие применения требования
	порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято	
9.4.	отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	
9.5.	отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Если участником закупки является юридическое лицо
9.6.	соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы)	Требование о декларировании применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.7.	обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности	Требование о декларировании применяется если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты
9.8.	обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности	Требование о декларировании применяется в случае использования результата интеллектуальной деятельности при исполнении договора
10.	Предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки	
11.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В случае установления данного требования в документации о закупке в обязательном порядке устанавливается перечень таких документов. Не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
12.	Наименование страны происхождения поставляемого товара, документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ	Требование устанавливается при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг
13.	Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги)	Требование о предоставлении предложения о цене договора не применяется при проведении аукциона в электронной форме
14.	Информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки.	Требование устанавливается в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. <b>При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.</b> Установление критериев оценки (оценочных критериев) осуществляется Заказчиком в соответствии с приложением 1 к Типовым требованиям. При осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме либо запроса котировок в электронной формы установление критериев и порядка оценки заявок не допускается.

Таблица 2

№ п/п	Способ закупки	Информация и документы, включаемые в первую часть заявки участника закупки	Информация и документы, включаемые во вторую часть заявки участника закупки	Информация и документы, включаемые в ценовое предложение участника закупки
1	Конкурс в электронной форме	Пункты 10, 14 (в случае если критерии и порядок оценки заявок установлены заказчиком в отношении закупаемых товаров, работ, услуг) таблицы 1	Пункты 1-9, 12, 14 (в случае если критерии и порядок оценки заявок установлены заказчиком в отношении участников закупок) таблицы 1	Пункт 13 таблицы 1
2	Аукцион в электронной форме	Пункт 10 таблицы 1	Пункты 1-9 и 12 таблицы 1	-
3	Запрос предложений в электронной форме	Пункты 10, 14 (в случае если критерии и порядок оценки заявок установлены заказчиком в отношении закупаемых товаров, работ, услуг) таблицы 1	Пункты 1-9, 12 и 14 (в случае если критерии и порядок оценки заявок установлены заказчиком в отношении участников закупок) таблицы 1	Пункт 13 таблицы 1
4	Запрос котировок в электронной форме	Пункты 1-13 таблицы 1		

### **Методика оценки финансовой устойчивости участников закупки**

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости участника. Для анализа финансового состояния участника используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах:

#### **1. По форме Бухгалтерский баланс**

**Стр. 1600** – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 1400** – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

**Стр. 1500** – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

#### **По форме Отчет о финансовых результатах**

**Стр. 2110** – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается суммой выручки по итогам отчетного года и по результатам отчетного периода.

### **Методика оценки**

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника.

**1.1 Стоимость чистых активов (СЧА)**, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$\text{СЧА} = \text{стр.1600} - \text{стр.1400} - \text{стр.1500},$$

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности участника. Основываясь на анализе представленной участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов участника.

Показатель СЧА должен иметь значение  $>0$ .

1.2 **Коэффициент соизмеримости (КСВ)**, характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$\text{КСВ} = \frac{V}{B} : \frac{S}{P},$$

где  $V$  – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

$P$  – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

$B$  – количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель  $V$

$S$  – начальная (максимальная) цена договора

Показатель КСВ должен иметь значение  $\geq 0.5$ .

## **Особенности проведения закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг.**

### **1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего приложения распространяется на закупки, предметом которых является оказание финансовых и страховых услуг для нужд группы ПАО «Россети», включая, но не ограничиваясь:

1.1.1. услуги по страхованию;

1.1.2. услуги, связанные с реализацией сделок корпоративного и проектного финансирования, использованием любых финансовых инструментов, включая услуги связанные с приобретением и/или продажей акций, долей, паев, облигаций, иных ценных бумаг и производных финансовых инструментов, созданием ДО и совместных предприятий, а также специализированных обществ проектного финансирования, привлечением внетарифных источников финансирования инвестиционной программы ПАО «Россети» и ее ДО (включая средства Фонда национального благосостояния), реализацией проектов, предполагающих использование механизмов государственно-частного партнерства, передачей акций или имущества ДО в доверительное управление или долгосрочную аренду, доверительным управлением; передачей полномочий Единого исполнительного органа в ДО третьим сторонам, любыми сделками, предполагающими использование механизмов секьюритизации активов, реструктуризацией задолженности:

1.1.2.1. проведение стратегического анализа и определение синергетических эффектов от реализации вышеперечисленных проектов / сделок;

1.1.2.2. подготовка обосновывающих материалов к заседаниям советов директоров, комитетов при советах директоров ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» в отношении вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.3. проведение независимой оценки стоимости акций / долей, ценных бумаг, производных финансовых инструментов и прочих активов (включая подготовку отчета) в случае подготовки вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.4. подготовка заключений о справедливой стоимости акций (долей), ценных бумаг, производных финансовых инструментов и прочих активов;

1.1.2.5. проведение комплексной проверки компаний (активов и обязательств) (due diligence);

1.1.2.6. осуществление юридического сопровождения проектов, включая подготовку и юридический аудит документации, в рамках российского и международного права, получение одобрений антимонопольных органов / прочих органов государственной власти в отношении проектов / сделок, оценки возможных юридических рисков в случае реализации вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.7. подготовка и реализация планов по интеграции вновь приобретенных активов в структуру группы ПАО «Россети» (post-merger integration);

1.1.2.8. разработка финансовых организационно-правовых и бизнес моделей по проектам и/или компаниям, участвующим в сделке;

1.1.2.9. оказание услуг технического и технологического аудита, комплексной экспертизы, технического консультанта и обоснования проектов (включая подготовку отчетов и заключений) в случае проработки схем финансирования вышеперечисленных проектов;

1.1.2.10. подготовка комплексных обоснований целесообразности/эффективности реализации проектов;

1.1.2.11. юридическое сопровождение, связанное с подготовкой и внесением поправок в действующее законодательство, а также разработкой и внесением новых нормативно-правовых актов в случае реализации вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.12. оказание депозитарных услуг;

1.1.2.13. прочие услуги, связанные с реализацией сделок корпоративного и проектного финансирования, использованием финансовых инструментов.

1.1.3. Финансовые услуги, связанные с:

1.1.3.1. оказанием услуг маркет-мейкинга по акциям и облигациям;

1.1.3.2. предоставление информационно-аналитических материалов и услуг от новостных, информационных и отраслевых агентств, включая покупку соответствующих технических и программных средств;

1.1.3.3. оказанием услуг рейтингового консультирования;

1.1.3.4. услугами российских и зарубежных бирж, а также иными договорами, заключаемыми с российскими и зарубежными биржами;

1.1.3.5. услугами, оказываемыми управляющими компаниями;

1.1.3.6. оказанием услуг по организации выпусков облигаций;

1.1.3.7. оказанием услуг андеррайтером;

1.1.3.8. оказанием услуг рейтинговых агентств;

1.1.3.9. оказанием брокерских услуг;

1.1.3.10. оказанием услуг доверительного управления;

1.1.3.11. оказанием услуг на рынке срочных сделок, включая приобретение и продажу ценных бумаг, валюты и иных активов в рамках исполнения срочных сделок;

1.1.3.12. оказанием услуг по предоставлению кредитных средств, в том числе, в случае форс-мажора. Под форс-мажором понимается рост или снижение ставки MOSPRIME менее чем за 1 месяц более чем на 1%<sup>2</sup>;

1.1.3.13. оказанием услуг по предоставлению товарного, торгового, факторингового, лизингового, синдицированного, экспортного финансирования в том числе с привлечением экспортных кредитных агентств,

---

<sup>2</sup> Наступление форс-мажора (чрезвычайной ситуации) подразумевает возможность применения особого порядка, при условии согласования с ЦЗО ПАО «Россети» (ЦЗО ДО ПАО «Россети»), с целью создания запаса ликвидности или осуществления мероприятий по рефинансированию. Особый порядок подразумевает возможность использования способа закупки «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» в течение 3 (трех) месяцев с момента наступления такого события.

межправительственных финансовых организаций и прочих финансовых институтов;

1.1.3.14. оказанием услуг по предоставлению банковских гарантий;

1.1.3.15. оказанием услуг расчетно-кассового обслуживания (включая услуги по открытию банковского счета, оказанием услуг по использованию систем электронных расчетов («Банк-клиент»), услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт).

1.2. Настоящее Приложение не регулирует отношения, связанные с:

1.2.1. Размещением депозитов;

1.2.2. Размещением денежных средства в виде остатка на расчетном счете;

1.2.3. Куплей-продажей валютных ценностей;

1.2.4. Куплей-продажей векселей.

1.3. Во всем остальном (в части иных вопросов, не урегулированных настоящим Приложением) при проведении закупочных процедур на оказание финансовых и страховых услуг следует руководствоваться требованиями соответствующих законов, подзаконных актов Российской Федерации, а также (в соответствующей части) Стандартом.

## **2. Принципы проведения закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг.**

2.1. Особенности финансового и страхового рынка и оказания финансовых и страховых услуг определяют особенности проведения закупочных процедур на оказание таких услуг.

2.2. Закупки финансовых и страховых услуг для нужд ПАО «Россети» осуществляются закупочной комиссией ПАО «Россети», состав которой определяется соответствующим распоряжением в зависимости от специфики предмета закупки.

2.3. Проведение ДО ПАО «Россети» закупки финансовых услуг в части предоставления кредитных средств, а также банковских гарантий, осуществляется постоянно действующей закупочной комиссией ДО ПАО «Россети» (далее - ПДЗК ДО) по выбору финансовых организаций в целях привлечения кредитных средств.

Основные условия проведения закупки (сумма, срок, цель и стоимость привлечения, дополнительные комиссии, наличие обеспечения, прочие дополнительные условия) подлежат согласованию с членами ПДЗК от ПАО «Россети» не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты объявления закупочных процедур.

2.4. Требования к составу и формам документов при проведении закупочных процедур:

2.4.1. При проведении закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых услуг в части предоставления кредитных средств, заемного, корпоративного и проектного финансирования и банковских гарантий в рамках рассмотрения вопросов членами ПДЗК ДО в их адрес направляется следующий пакет документов:



- Мониторинг процентных ставок по кредитным ресурсам по состоянию на актуальную дату (Приложение 1 к настоящему Приложению).
- Опросный лист члена ПДЗК по согласованию основных условий проведения закупки (сумма, срок, цель и стоимость привлечения, дополнительные комиссии, наличие обеспечения, прочие дополнительные условия) (Приложение 2 к настоящему Приложению).
- Пояснительная записка о проведении закупки (Приложение 3 к настоящему Приложению).
- Проект договора об оказании финансовых услуг (в части предоставления кредитных средств и банковских гарантий).

2.4.2. Проведение ДО ПАО «Россети» закупки услуг по страхованию осуществляется постоянно действующей закупочной комиссией ДО ПАО «Россети» по организации и проведению отбора страховых организаций на право заключения договоров страхования (далее - Комиссия).

Закупочные документации по выбору страховых организаций на право заключения договоров по всем видам страхования подлежат согласованию с членами Комиссии от ПАО «Россети» не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты объявления закупочных процедур.

### **3. Требования к обеспечению исполнения обязательств участников закупочных процедур.**

3.1. Заказчик или Организатор закупочной процедуры по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников закупочной процедуры предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей ими заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора).

3.2. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется в соответствии с требованиями Стандарта.

### **4. Особенности отборочной и оценочной стадии при проведении закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг**

4.1. В документации о закупке (в рамках отборочной стадии) должны быть указаны:

а) требования к участнику закупки (например, опыт работы, требования к надежности и финансовой устойчивости участника (например, требования к размеру уставного капитала, собственных средств, резервов участника и т.п.), рейтинги, отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков и т.д.);

б) перечень документов, подлежащих представлению участником закупки и подтверждающих его соответствие установленным в документации о закупке требованиям;

в) техническое задание (требования к объему, составу, качеству услуг, их безопасности и т.д.);

г) проект договора;

д) образцы форм основных документов, включаемых в заявку участника, разработанных с учетом специфики предмета закупки.

4.2. Для определения степени предпочтительности заявок, которые по результатам предварительного рассмотрения по отборочным критериям не были отклонены закупочной комиссией (признаны соответствующими обязательным требованиям документации о закупке), в документации о закупке устанавливаются критерии оценки, в том числе неценовые, по которым экспертами производится оценочная стадия экспертизы и определяются качественные показатели заявки Участника.

4.3. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент. Критерии оценки и их весовые коэффициенты устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от предмета закупки, и утверждаются закупочной комиссией.

Пример весовых коэффициентов критериев оценки приведен в таблице 1.

Таблица 1

<b>Вид закупаемых работ, услуг</b>	<b>Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости)</b>	<b>Неценовые критерии</b>
Услуги по страхованию	0,75	0,25
Приобретение / продажа акций (долей);	0,75	0,25
Проведение стратегического анализа и определение синергетических эффектов от реализации проектов / сделок;	0,75	0,25
Подготовка обосновывающих материалов к заседаниям советов директоров, комитетов при советах директоров ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» в отношении проектов / сделок;	0,75	0,25
Проведение независимой оценки стоимости (включая подготовку отчета);	0,75	0,25
Подготовка заключений о справедливой стоимости акций (долей);	0,75	0,25
Проведение комплексной проверки компаний (активов) (due diligence);	0,75	0,25
Осуществление юридического сопровождения проектов ПАО «Россети», включая подготовку и аудит юридической документации, в рамках российского и международного права;	0,75	0,25
Получение одобрений антимонопольных органов / прочих органов государственной власти в отношении проектов / сделок;	0,75	0,25
Проведение проверки компаний (активов) / сделок с точки зрения юридических рисков;	0,75	0,25
Подготовка и реализация планов по интеграции вновь	0,75	0,25

<b>Вид закупаемых работ, услуг</b>	<b>Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости)</b>	<b>Неценовые критерии</b>
приобретенных активов в структуру группы ПАО «Россети» (post-merger integration);		
Разработка финансовых моделей, организационно-правовых и бизнес-моделей проектов / сделок;	0,75	0,25
Услуги маркет-мейкинга по акциям и облигациям;	0,75	0,25
Услуги стратегического консалтинга;	0,75	0,25
Предоставление информационно-аналитических материалов и услуг от новостных, информационных и отраслевых агентств, включая покупку соответствующих технических и программных средств;	0,75	0,25
Услуги рейтингового консультирования;	0,75	0,25
Юридические консультационные услуги в рамках российского и международного права по сделкам финансирования;	0,75	0,25
Услуги технического и технологического аудита и обоснования проектов (включая подготовку отчетов и заключений);	0,75	0,25
Подготовка комплексных обоснований целесообразности/эффективности реализации проектов;	0,75	0,25
Услуги юридического сопровождения, связанное с подготовкой и внесением поправок в действующее законодательство, а также разработкой и внесением новых нормативно-правовых актов;	0,75	0,25
Оказание депозитарных услуг;	0,75	0,25
Оказание услуг расчетно-кассового обслуживания (включая услуги по открытию банковского счета, оказанием услуг по использованию систем электронных расчетов («Банк-клиент»), услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт)	0,75	0,25
Услуги российских и зарубежных бирж, а также иных договоров, заключаемых с российскими и зарубежными биржами;	0,75	0,25
Услуги, оказываемые управляющими компаниями;	0,75	0,25
оказанием услуг по организации выпусков облигаций;	0,75	0,25
Услуги андеррайтера;	0,75	0,25
Услуги рейтинговых агентств;	0,75	0,25
Брокерские услуги	0,75	0,25
Услуги доверительного управления.	0,75	0,25
Услуги по предоставлению кредитных средств	0,75	0,25
Услуги по предоставлению банковских гарантий	0,75	0,25
Прочие услуги помимо вышеизложенных, указанные в п. 1	0,75	0,25

4.3.1. Критерии оценки и весовые коэффициенты указываются в закупочной документации.

В исключительных случаях, по решению ЦЗО Заказчика возможно снижение весового коэффициента стоимости заявок до величины не менее 35%, при этом сумма весовых коэффициентов неценовых критериев соответственно

увеличивается. Инициатором вынесения на ЦЗО Заказчика вопроса об изменении весовых коэффициентов является Заказчик, при проведении централизованных закупочных процедур Инициатором вынесения на ЦЗО Заказчика (ЦЗО ПАО «Россети» - если ПАО «Россети» является Организатором закупки) вопроса об изменении весовых коэффициентов является Организатор закупки.

#### 4.4. Способы оценки заявок участников

##### 4.4.1. Критерий «Цена заявки».

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена заявки» в закупочной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

В зависимости от специфики предмета закупки расчет рейтинга по критерию «Цена заявки» может производиться следующими способами:

##### 1) Формульный расчет, например:

Вариант 1:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100$$

где  $Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по цене заявки,

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации,

$A_i$  – расчетное\* предложение  $i$ -го участника Закупки по цене Договора,

Вариант 2:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} * 100$$

где  $Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по цене заявке,

$A_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки по цене Договора,

$A_i$  – расчетное\* предложение  $i$ -го участника Закупки по цене Договора,

\*с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2) Расчет по одному из счетных параметров, обязательных к предоставлению участниками в рамках заявки. В этом случае документацией о закупке должно быть установлено предельное максимальное значение такого параметра для заявок участников.

Например:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max}} * 100$$

где  $Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по цене заявке,

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации,

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника Закупки по цене Договора,

$B_{\max}$  - начальное (максимальное) значение счетного параметра, установленное в закупочной документации,

$B_i$  – предложение  $i$ -го участника Закупки по счетному параметру.

Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора либо ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений на размер, указанный в документации о закупке. Условия применения антидемпинговых мер указываются заказчиком в документации о закупке.

#### 4.4.2. Неценовые оценочные критерии

Под неценовыми оценочными критериями понимаются качество работ, услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг, наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ/оказания услуг и (или) квалификация участников закупочной процедуры.

Показателями неценового критерия оценки, в том числе могут быть:

а) качество предложения участника (наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в техническом задании);

б) сроки выполнения работ / оказания услуг;

в) наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ / оказания услуг (например, наличие и уровень финансовых и нефинансовых ковенант, требования по предоставлению обеспечения, наличие твердых обязательств участника по выполнению работ / оказанию услуг независимо от конъюнктуры финансового рынка и т.п.);

г) квалификация участника (финансовое состояние (например: размер собственных средств, размер страховых резервов, размер чистой прибыли) и ресурсы участника, опыт оказания услуг сопоставимого характера и объема, наличие квалифицированных трудовых ресурсов, обеспеченность материально-техническими ресурсами, деловая репутация участника и т.п.).

Для оценки заявок по неценовым критериям каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент. Критерии оценки и их весовые коэффициенты (а также весовые коэффициенты подкритериев) устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от способа закупки. Сумма максимальных значений всех показателей неценовых

критериев, установленных в закупочной документации, не должна превышать 100 баллов.

В зависимости от специфики предмета закупки расчет рейтинга по критерию неценовым критериям может производиться следующими способами:

1) Экспертная оценка. Рейтинг, присуждаемый заявке по неценовым критериям, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

2) Оценка по формуле<sup>3</sup>:

2.1)

$$S_{ai} = \frac{S_i}{S_{max}} * B_{max}$$

где:

$S_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному подкритерию,  
 $S_{max}$  - максимальное значение по подкритерию среди всех заявок Участников закупки,  
 $S_i$  – значение по подкритерию  $i$ -ой заявки Участника закупки,  
 $B_{max}$  – максимальное количество баллов по подкритерию.

2.2)

$$S_{ai} = \frac{S_{min}}{S_i} * B_{max}$$

где:

$S_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному подкритерию,  
 $S_{min}$  - минимальное значение по подкритерию среди всех заявок Участников закупки,  
 $S_i$  – значение по подкритерию  $i$ -ой заявки Участника закупки,  
 $B_{max}$  – максимальное количество баллов по подкритерию.

Итоговый рейтинг заявки каждого Участника рассчитывается сложением полученных каждым Участником баллов по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости этого критерия в виде десятичной дроби.

4.4.3. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times V_k) + (R_{mi} \times V_m) \dots$$

где:

$R_i$  - общий рейтинг предпочтительности  $i$ -й заявки;  
 $R_{si}$  - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

---

<sup>3</sup> В случае невозможности применения указанных формул при оценке неценового критерия исходя из его специфики в документации о закупке могут быть установлены иные формулы расчета.

$R_{oi}$  - оценка в баллах по неценовому критерию 1;  
 $R_{ki}$  – оценка в баллах по неценовому критерию 2;  
 $R_{mi}$  – оценка в баллах по неценовому критерию 3...;  
 $V_s, V_o, V_k, V_m$  – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик осуществляет расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

**Мониторинг процентных ставок по кредитным ресурсам по состоянию на**

Наименование Банка	Банк 1			Банк 1			Банк 2			Банк 2		
	вариант 1			вариант 2			вариант 1			вариант 2		
Срок привлечения / условия по ставке	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых
до 6 месяцев												
от 6 до 12 месяцев												
от 12 до 36 месяцев												
от 36 до 60 месяцев												
более 60 месяцев												

Заместитель Генерального директора по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ ФИО



## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для согласования *основных условий проведения открытого конкурса*

по выбору финансовых организаций в целях привлечения кредитных ресурсов для нужд ПАО

« \_\_\_\_\_ »

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**ВОПРОС:**

1. *Согласование основных условий открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора оказания финансовых услуг (предоставление кредитных ресурсов в форме \_\_\_\_\_ кредитной линии с открытием расчетного счета для финансирования инвестиционной деятельности ПАО « \_\_\_\_\_ », в том числе рефинансирование ранее понесенных инвестиционных затрат) на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей; продолжительность действия кредитной линии \_\_\_\_\_ месяцев; период траншей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ месяцев; ставка кредитования (начальная ставка при размещении закупки) не более \_\_\_\_\_ % годовых (включает все процентные платежи, комиссии, консультативные и иные расходы по привлечению и организации финансирования); комиссия за невыбранный лимит кредитной линии – без комиссии; предлагаемое обеспечение – без обеспечения (без залогов, поручительств); возможность досрочного погашения кредита без взимания комиссии и ограничения по сроку.*

**РЕШЕНИЕ:**

1. *Согласовать основные условия открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора оказания финансовых услуг (предоставление кредитных ресурсов в форме \_\_\_\_\_ кредитной линии с открытием расчетного счета для финансирования инвестиционной деятельности ПАО « \_\_\_\_\_ », в том числе рефинансирование ранее понесенных инвестиционных затрат) на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей; продолжительность действия кредитной линии \_\_\_\_\_ месяцев; период траншей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ месяцев; ставка кредитования (начальная ставка при размещении закупки) не более \_\_\_\_\_ % годовых (включает все процентные платежи, комиссии, консультативные и иные расходы по привлечению и организации финансирования); комиссия за невыбранный лимит кредитной линии – без комиссии; предлагаемое обеспечение – без обеспечения (без залогов, поручительств); возможность досрочного погашения кредита без взимания комиссии и ограничения по сроку.*

Особое мнение о решении:

---



---



---

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

**Член Закупочной комиссии/**

**Председатель Закупочной комиссии** \_\_\_\_\_

**ФИО**

**Примечание: Без подписи является недействительным. Заполненный лист для заочного голосования просьба направить в отсканированном виде по e-mail: \_\_\_\_\_**

**Пояснительная записка  
о проведении закупки кредитных ресурсов  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей для нужд ПАО «\_\_\_\_\_»**

В соответствии с наименованием документа (бизнес-план и т.д.) ПАО «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ гг. (утвержден \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_) заимствования в 20\_\_ г. планировались в размере \_\_\_\_\_ млн.руб.

*Описание текущей ситуации и основных причин повлекших возникновение необходимости привлечения кредитных ресурсов, в случае внеплановой закупки.*

Свободный доступный кредитный лимит по состоянию на 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ млн.руб.:

млн. руб.

Номер кредитного договора	Дата заключения кредитного договора	Дата окончания срока действия кредитного договора	Транши (мес.)	Сумма договора (млн. руб.)	Свободный кредитный лимит (млн. руб.)	Срок использования кредита по договору	Комментарий
<b>ИТОГО</b>							

*Далее приводится обоснование невозможности использования свободного кредитного лимита на финансирование возникшей потребности в привлечении финансовых ресурсов (с указанием реквизитов документов, подтверждающих соответствующее распределение), в случае внеплановой закупки.*

Из \_\_\_\_\_ млн. руб. заимствований ПАО «\_\_\_\_\_» планирует:

- 1) свободный кредитный лимит в размере - \_\_\_\_\_ млн. руб. - использовать на:
  - \_\_\_\_\_ млн. руб. – финансирование инвестиционной деятельности;
  - \_\_\_\_\_ млн. руб. – финансирование операционной деятельности, потребность в кредитовании которой возникает в связи с ..... (Протокол \_\_\_\_\_ ПАО «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);
  - \_\_\_\_\_ млн. руб. – рефинансирование кредитов (указывается причина):

млн. руб.

Номер кредитного договора	Дата заключения кредитного договора	Дата окончания срока действия кредитного договора	Сумма договора (лимит) (млн. руб.)	Задолженность по состоянию на _____ (млн. руб.)	Действующая ставка, % годовых	Ожидаемая ставка, % годовых
<b>ИТОГО</b>						

- 2) ПАО «\_\_\_\_\_» планирует размещение \_\_\_\_\_ млн. руб. в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_ г. при благоприятных условиях на финансовом рынке корпоративных/биржевых облигаций (срок не более \_\_\_\_\_ мес.) с использованием полученных средств на следующие цели:

- \_\_\_\_ млн. руб. - финансирование инвестиционной деятельности;
- \_\_\_\_ млн.руб. - финансирование операционной деятельности, потребность в кредитовании которой возникает в связи с ... (Протокол \_\_\_\_ ПАО « \_\_\_\_ » № \_\_\_\_ от \_\_\_\_).
- \_\_\_\_ млн. руб. – рефинансирование кредитов (указывается причина):

млн. руб.

Номер кредитного договора	Дата заключения кредитного договора	Дата окончания срока действия кредитного договора	Сумма договора (лимит) (млн. руб.)	Задолженность по состоянию на ____ (млн. руб.)	Действующая ставка, % годовых	Ожидаемая ставка, % годовых
<b>ИТОГО</b>						

Объявление закупочных процедур в \_\_\_\_ квартале 20\_\_ г. на \_\_\_\_ млн. руб. и привлечение кредитных ресурсов в запланированном объеме позволит ПАО « \_\_\_\_ » до конца 201\_\_ года:

- обеспечить потребность в заемных средствах для финансирования Инвестиционной программы Общества 201\_\_ года (\_\_\_\_ млн. руб.);
- произвести рефинансирование кредитов, подлежащих погашению в 20\_\_ году (\_\_\_\_ млн. руб.);
- осуществить за счет заемных средств финансирование текущей деятельности (\_\_\_\_ млн. руб.) и своевременно произвести расчеты с основными поставщиками потребляемых Обществом услуг, подрядными организациями за выполненные работы, поставщиками материальных ресурсов и т.д.

Далее необходимо указать источник погашения планируемых к привлечению кредитных ресурсов.

Наиболее вероятным источником погашения указанных кредитов будет являться:

... выручка и взысканная по решению суда дебиторская задолженность;  
в случае невозможности использовать выше перечисленные источники предполагается ....

При выборе срока кредитования были приняты во внимание:

стоимость заимствования по кратко-, средне- и долгосрочным кредитным ресурсам, а также рекомендации банков, внешних аудиторов и рейтинговых агентств по распределению долговой нагрузки Общества во времени.

Акцент в пользу траншей от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ дней сделан, учитывая....

Принимая во внимание вышеизложенное, а также рост объема планового привлечения кредитов в 20\_\_ г. относительно первоначального бизнес-плана Общества, предлагается организовать закупочную процедуру на заключение договоров на предоставление кредитных ресурсов на сумму \_\_\_\_ млн. руб. способом – ... (при проведении закупочных процедур по определению организации для оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов отдается предпочтение аукциону, при условии, что другой способ закупки не является заведомо более выгодным).

**Заместитель Генерального директора  
по экономике и финансам**

**ФИО**

**Требования к содержанию (форме) котировочной заявки участника  
запроса котировок**

При проведении закупки способом запрос котировок в форме котировочной заявки должна быть предусмотрена возможности предоставления участниками закупок следующей информации:

1.	Способ и наименование закупки, лот (при наличии)
2.	Данные об участнике закупки.
3.	Сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4.	Предложение участника запроса котировок о цене договора
5.	Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке:  - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);  - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями, установленными п. 7.1.4. Стандарта содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;  - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

К котировочной заявке должны быть приложены сведения и документы, в соответствии с требованиями извещения о закупке (при их наличии).

Форма котировочной заявки должна быть подписана участником закупки, скреплена печатью (при ее наличии).